

Innehåll

- Inledning
- **Översikt över inlämning av registreringsunderlaget (IUCLID 5)**
- Översikt över inlämning av registreringsunderlaget (Reach-IT)
- Frågor och svar
- Avslutning och information om kommande webinarier

Översikt över inlämnande av registreringsunderlaget (IUCLID 5)

Tyngdpunkter:

- IUCLID 5: vad är det och var finns det?
- företagsuppgifter - Legal Entity Object (LEO)
- ämnet i IUCLID 5
- ta fram ett registreringsunderlag för gemensamma inlämnanden

Översikt över inlämnande av registreringsunderlaget (IUCLID 5)

Tyngdpunkter:

- IUCLID 5: vad är det och var finns det?
- företagsuppgifter - Legal Entity Object (LEO)
- ämnet i IUCLID 5
- ta fram ett registreringsunderlag för
gemensamma inlämnanden

IUCLID 5 i korthet

- IUCLID 5 är ett program utvecklat för att **registrera, lagra och rapportera** uppgifter om farliga egenskaper hos kemikalier
- IUCLID 5 är det verktyg industrin använder för att uppfylla kraven enligt **Reach**
- IUCLID 5 är den vetenskapliga databasen för Echa och för medlemsstaternas kemikaliemyndigheter

Skaffa IUCLID 5

IUCLID 5 finns att hämta **kostnadsfritt** på IUCLID 5-webbplatsen

<http://iuclid.echa.europa.eu>



Obs:

Innan IUCLID 5 kan laddas ner måste man registrera sig på IUCLID 5-webbplatsen och lämna uppgifter om sin **juridiska person (Legal Entity)**

Skaffa IUCLID 5

en unik kombination av **användarnamn** och **lösenord** krävs för åtkomst till webbplatsen.



IUCLID 5
INTERNATIONAL UNIFORM CHEMICAL INFORMATION DATABASE

Username: Password:
[Sign-up new user](#) [Password recovery](#)

EUROPEAN COMMISSION Home IUCLID 5 Project **Get IUCLID 5** Get Support REACH News

Get IUCLID 5

Restricted area

To get access to this area you must be a signed up user.
If you have already signed up previously, use your user name and password to sign in:

Username: Password:

If you have forgotten your password go to the [Password recovery page](#).
If you have not yet obtained your user name and password, please [sign up](#).

Skaffa IUCLID 5



The screenshot shows the IUCLID 5 web interface. At the top left is the IUCLID 5 logo with the tagline 'INTERNATIONAL UNIFORM CHEMICAL INFORMATION DATABASE'. To the right is a 'Welcome' message with a 'Logout' link. Below the logo is a navigation bar with links: 'Home', 'IUCLID 5 Project', 'Get IUCLID 5' (highlighted with a red box), 'Get Support', 'REACH', and 'News'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'User Info', 'Download' (highlighted with a yellow box), 'LEO Creation', and 'Your LEOs' (all within a red-bordered box). The main content area has a heading 'Welcome to IUCLID5' and a paragraph: 'In the restricted area you can manage your account information, download the IUCLID software or updated packages, create new Legal Entity Objects (LEOs) and browse through your previously created LEOs.' Below this paragraph are four links: 'User Info', 'Download' (highlighted with a yellow box), 'Create new LEO', and 'Your LEOs'. A red arrow points to the 'Download' link. At the bottom right is a 'Legal notice' link.

Welcome [Logout](#)

 EUROPEAN COMMISSION

Home IUCLID 5 Project **Get IUCLID 5** Get Support REACH News

User Info **Download** LEO Creation Your LEOs

Welcome to IUCLID5

In the restricted area you can manage your account information, download the IUCLID software or updated packages, create new Legal Entity Objects (LEOs) and browse through your previously created LEOs.

[User Info](#)
[Download](#)
[Create new LEO](#)
[Your LEOs](#)

[Legal notice](#)

Översikt över inlämnande av registreringsunderlaget (IUCLID 5) Tyngdpunkter:

- IUCLID 5: vad är det och var finns det?
- företagsuppgifter - Legal Entity Object (LEO)
- ämnet i IUCLID 5
- ta fram ett registreringsunderlag för
gemensamma inlämnanden

Legal Entity Object LEO=LEOX



Legal Entity Object är den unika identiteten för din **juridiska person.**

Alla registranter måste ha ett **Legal Entity Object (LEO)**

för sitt företag för att kunna:

- installera IUCLID 5-programmet
- lämna in ett registreringsunderlag via Reach-IT

Legal Entity Object LEO=LEOX

IUCLID 5 och Reach-IT måste ha samma LEO
(dvs. de måste vara synkroniserade)

Ett unikt Legal Entity Object (LEO)



Reach-IT



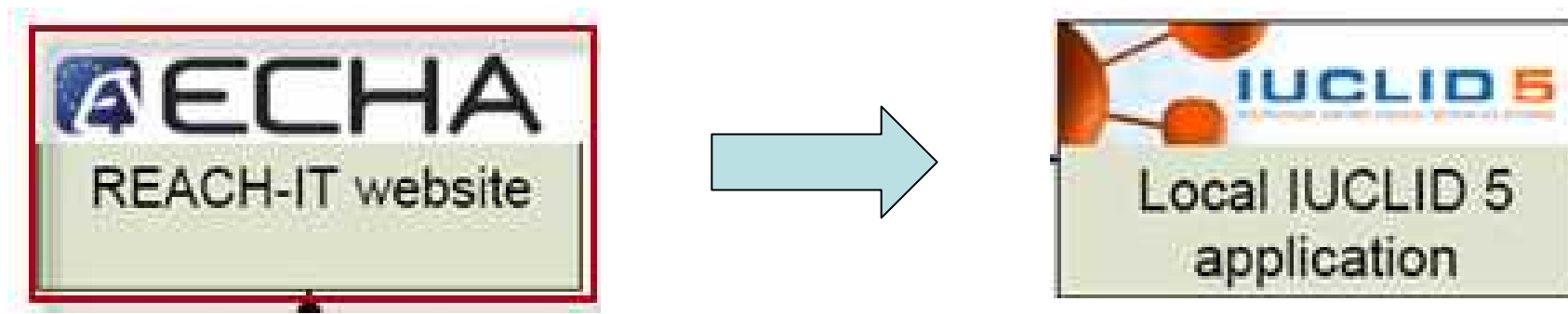
IUCLID 5

Legal Entity Object

LEO=LEOX

Om du har **registrerat dig** i Reach-IT för **förhandsregistrering** men **ännu inte har synkroniserat** IUCLID 5 med Reach-IT måste du:

- 1) Logga in på webbplatsen för Reach-IT
- 2) Ladda ner företagsinformationen (LEO) från Reach-IT
- 3) Ladda upp LEO i ditt IUCLID 5-program (under installationen)



Översikt över inlämnande av registreringsunderlaget (IUCLID 5)

Tyngdpunkter:

- IUCLID 5: vad är det och var finns det?
- företagsuppgifter - Legal Entity Object (LEO)
- **Ämnet i IUCLID 5**
- ta fram ett registreringsunderlag för
gemensamma inlämnanden

Ämnet i IUCLID 5

Datauppsättningen för ämnet i IUCLID är en "ruta" som innehåller all information om den kemikalie som ska registreras samt administrativa uppgifter om ämnet



Ämne
(datauppsättning)

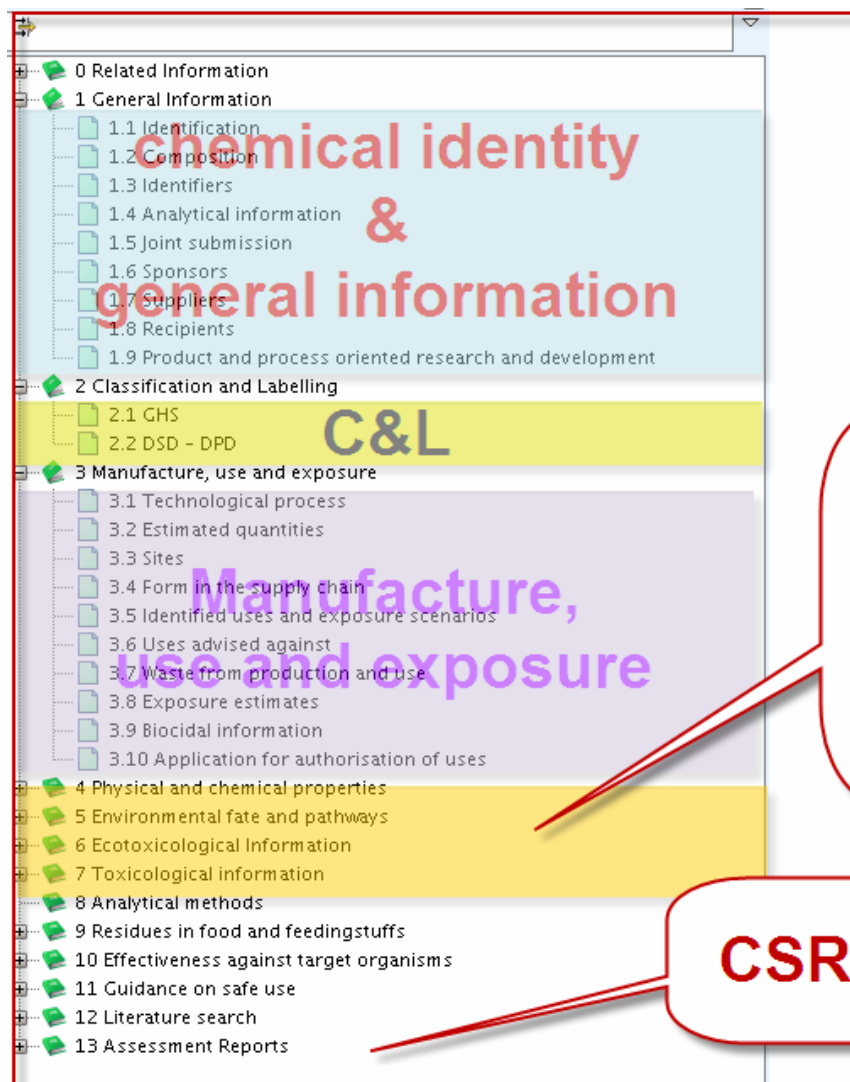


The screenshot displays the IUCLID 5 software interface for managing chemical data. The title bar indicates the current project is 'TEST / European Chemicals Agency / Helsinki / Finland'. The interface is divided into several sections:

- Navigation Panel (Left):** A tree view showing the hierarchy of data sections. The 'Substance identification' section is currently selected. The tree includes:
 - 0 Related Information
 - 1 General Information
 - 1.1 Identification
 - 1.2 Composition
 - 1.3 Identifiers
 - 1.4 Analytical information
 - 1.5 Joint submission
 - 1.6 Sponsors
 - 1.7 Suppliers
 - 1.8 Related substances
 - 1.9 Product and process oriented research
 - 2 Classification and Labelling
 - 3 Manufacture, use and exposure
 - 4 Physical and chemical properties
 - 5 Environmental fate and pathways
 - 6 Ecotoxicological Information
 - 7 Toxicological information
 - 8 Analytical methods
 - 9 Residues in food and feedingstuffs
 - 10 Effectiveness against target organisms
 - 11 Guidance on safe use
 - 12 Literature search
 - 13 Assessment Reports
- Main Data Entry Area (Right):** This section contains several sub-sections:
 - Substance identification:** Fields for 'Chemical name' (TEST), 'Legal entity flags', 'Legal entity' (European Chemicals Agency / Helsinki / Finland), 'Third party flags', and 'Third party'.
 - Role in the supply chain:** Fields for 'Role flags' and a list of roles: Manufacturer, Importer, Only representative, and Downstream user.
 - Reference substance:** A field for the reference substance.
 - Type of substance:** Fields for 'Composition' and 'Origin'.
 - Trade names:** A field for 'Trade names flag' and a table for 'Name'.
 - Contact person:** Fields for 'Person flags', 'Organisation', 'Department', 'Title', 'First name', and 'Last name'.
- Bottom Panel:** A bar with tabs for 'Information', 'Modification history', 'Access', 'Consultation', 'Attachments', 'Annotations', and 'Validation'. The 'Information' tab is active, showing 'Type: Substance'.

A large red watermark 'Trädvy' is overlaid on the left side of the interface, and a large pink watermark 'Data' is overlaid on the right side.

Ämnet i IUCLID 5



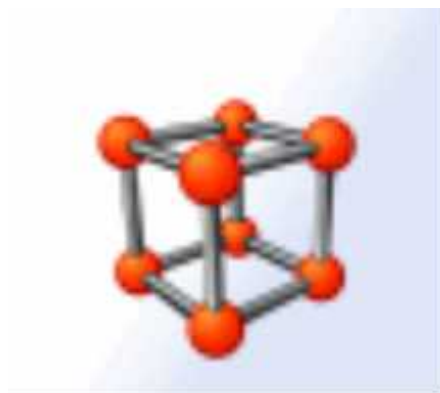
Ämne
(datauppsättning)

**REACH
information
requirements
ANNEXES
VII to X**

CSR (if required)

Ämnet i IUCLID 5

Den kemiska identifieringen av **ämnets datauppsättning** ges av ett (eller flera) **referensämnen**

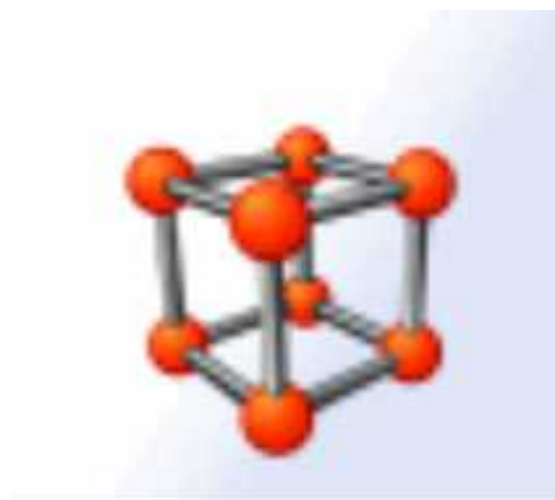


Identifieringen ger en direkt länk till **EU-inventeringen** (om möjligt) och alla ytterligare uppgifter om ämnesidentiteten, t.ex. IUPAC-namn, molekylära och strukturella data (SMILES, InCHI ...)


Ämnet i IUCLID 5

Ett specifikt **referensämne** används för att definiera den kemiska identiteten för:


- **ämnets datauppsättning**
- varje ingående beståndsdel
- varje orenhet/förorening
- varje tillsats




Ämnets kemiska identitet i IUCLID 5







Query results  Section tree

Complete



+ 0 Related Information

- 1 General Information 

- 1.1 Identification 
- 1.2 Composition      ...
- 1.3 Identifiers
- 1.4 Analytical information
- 1.5 Joint submission
- 1.6 Sponsors
- 1.7 Suppliers
- 1.8 Recipients
- 1.9 Product and process oriented research and develo

Översikt över inlämnande av registreringsunderlaget (IUCLID 5) Tyngdpunkter:

- IUCLID 5: vad är det och var finns det?
- företagsuppgifter - Legal Entity Object (LEO)
- ämnet i IUCLID 5
- ta fram ett registreringsunderlag för
gemensamma inlämnanden

Skapa registreringsunderlag i IUCLID 5

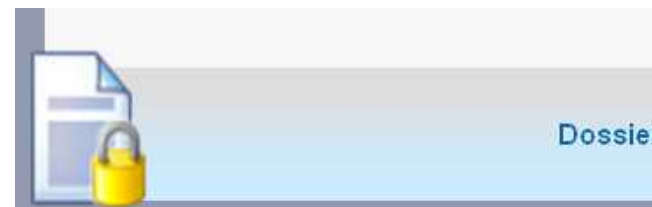
Om du vill ta fram ett registreringsunderlag för Reach ska du:

1. Fylla i en **datauppsättning** för **ämnet**



Ämne
(datauppsättning)

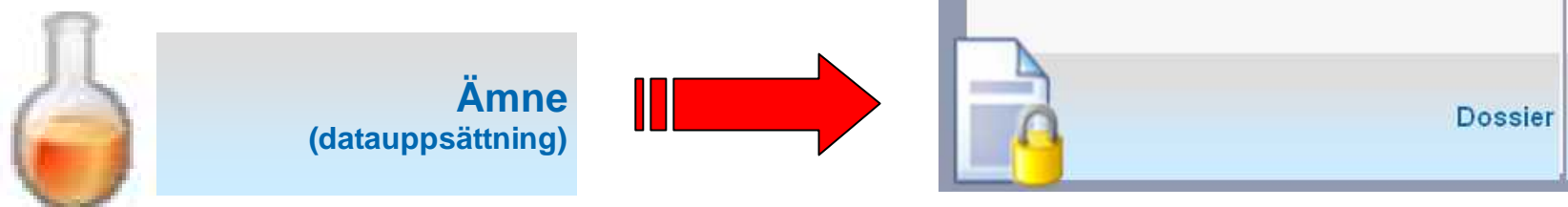
2. Använda datauppsättningen för att skapa ett **underlag**



Skapa registreringsunderlag i IUCLID 5

Uppgifterna i **datauppsättningen** för ämnet i IUCLID 5 och ett **underlag** som skapas utifrån datauppsättningen är **identiska**

Den enda skillnaden är att underlaget är "READ-ONLY" -> dvs. kan inte ändras!



Skapa registreringsunderlag: Tyngdpunkter

När du skapar ett registreringsunderlag i IUCLID 5 är det viktigt att:

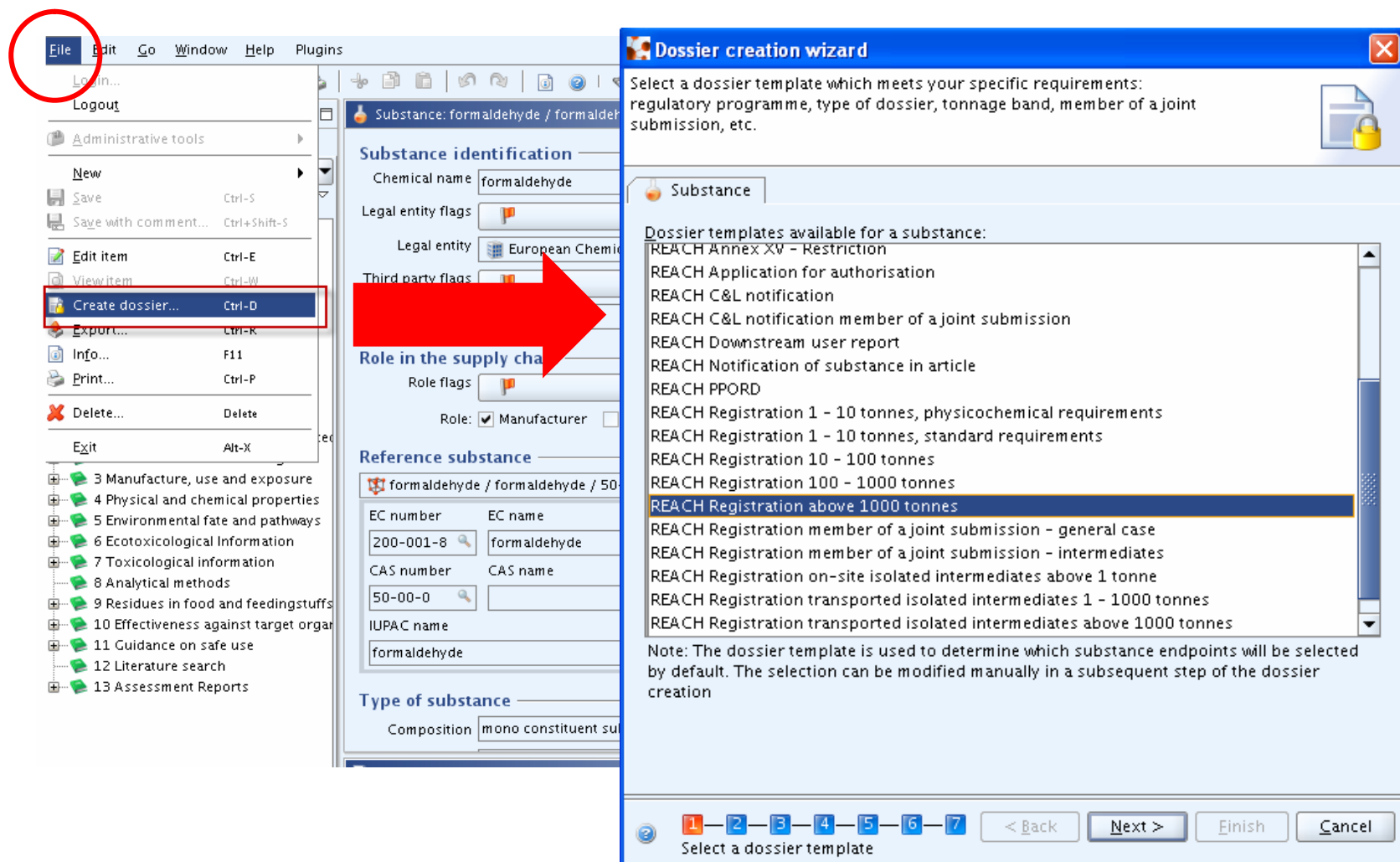
1) Välja rätt mall för underlaget



2) Fylla i uppgifterna för underlagets huvud

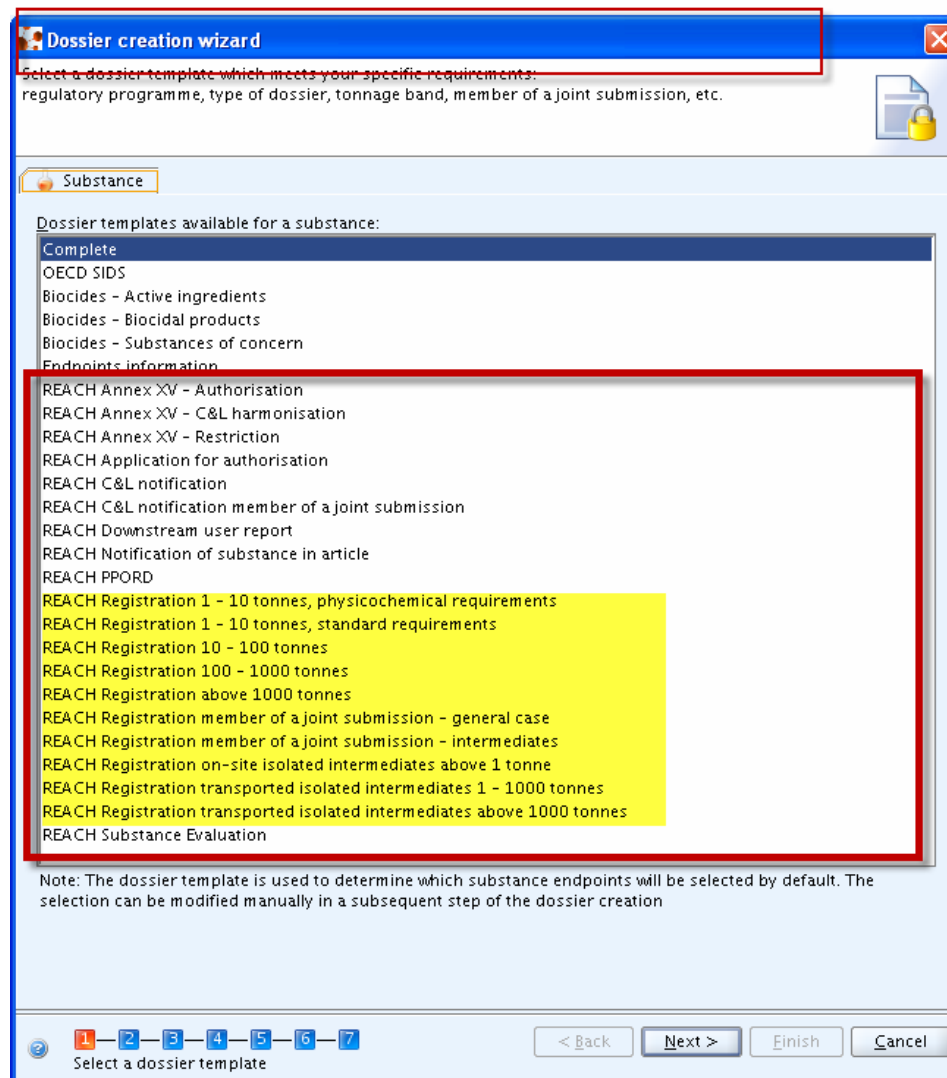
Skapa registreringsunderlag i IUCLID 5

Hjälpprogrammet för att skapa registreringsunderlag i IUCLID 5, **wizard**, ger vägledning om alla nödvändiga steg



Skapa registreringsunderlag i IUCLID 5

Mallar för Reach-registreringsunderlag som finns i hjälpprogrammet i IUCLID 5 (Dossier Creation Wizard)



Skapa registreringsunderlag: GEMENSAMT INLÄMNANDE



**Ledande registrant för
gemensamt inlämnande**

IUCLID 5
registrerings-
underlag



Använd den mall som
täcker **den högsta**
mängdnivån inom det
gemensamma
inlämnandet

Skapa registreringsunderlag: GEMENSAMT INLÄMNANDE



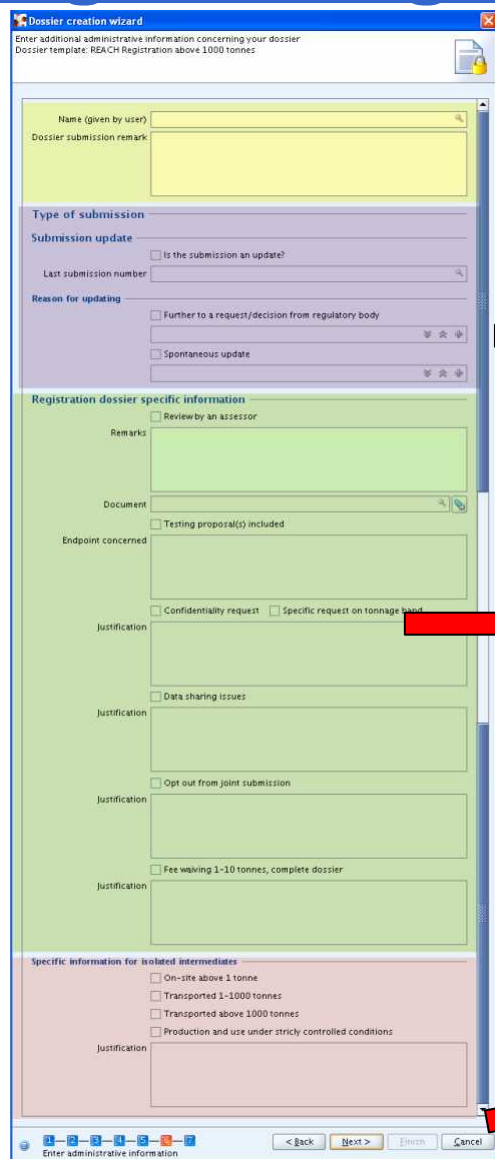
Deltagare i
gemensamt
inlämnande

IUCLID 5
registrerings-
underlag



en av de
fördefinierade
registreringsmallarna för
***“REACH member
submission”***

Registreringsunderlagets huvud



The screenshot shows the 'Dossier creation wizard' window. It contains several sections: 'Name (given by user)' and 'Dossier submission remark' at the top; 'Type of submission' with a 'Submission update' section containing checkboxes for 'Is the submission an update?' and 'Reason for updating'; 'Registration dossier specific information' with a 'Review by an assessor' checkbox, 'Remarks', 'Document', 'Endpoint concerned', 'Justification' (with checkboxes for 'Confidentiality request', 'Specific request on tonnage band', 'Data sharing issues', 'Opt out from joint submission', and 'Fee waiving 1-10 tonnes, complete dossier'), and 'Specific information for isolated intermediates' with checkboxes for 'On-site above 1 tonne', 'Transported 1-1000 tonnes', 'Transported above 1000 tonnes', and 'Production and use under strictly controlled conditions'. At the bottom are navigation buttons: '< Back', 'Next >', 'Finish', and 'Cancel'.

dossier
submission
name and
remarks

information on
submission
update

specific
information
related to the
dossier

specific
information for
isolated
intermediates

Avsnitt att fylla i vid gemensamt inlämnande

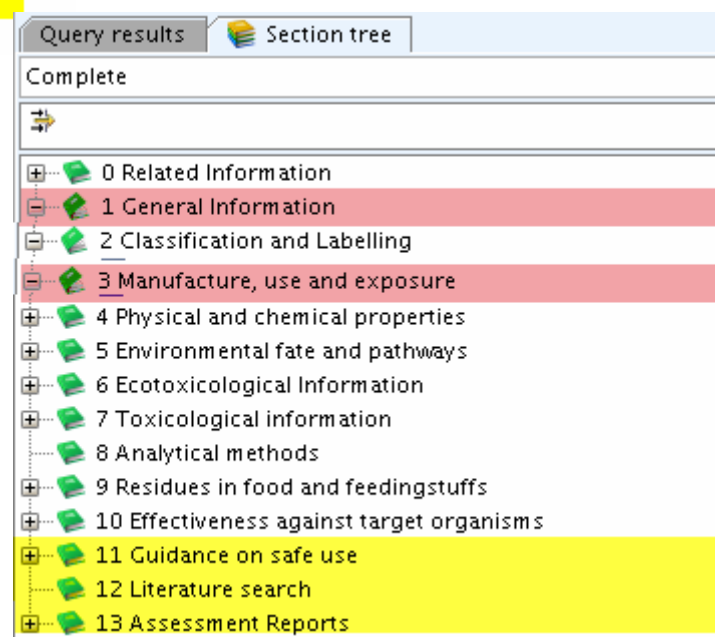
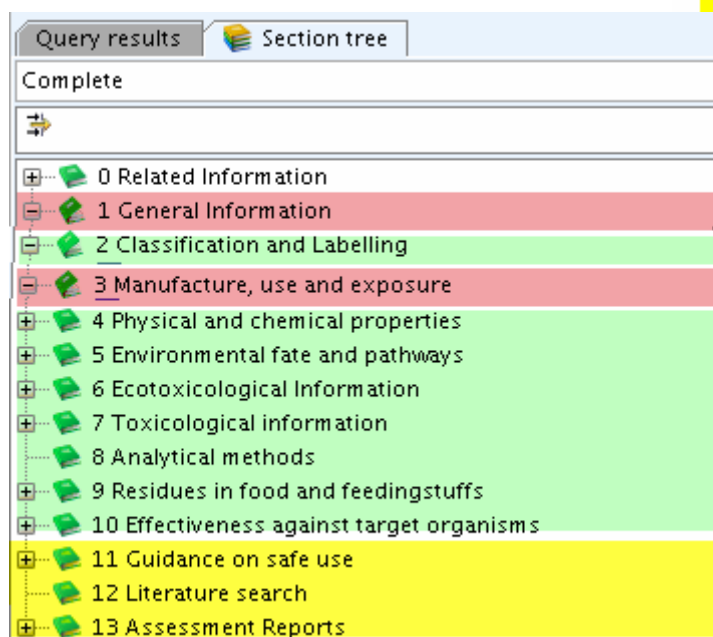
Ledande registrant
för gemensamt
inlämnande

Private data submitted by the
LEAD and the MEMBER

Data submitted only by the
LEAD (if not opted-out)

Data submitted either by the
LEAD or individually

Registreings-
underlag för
deltagare i
gemensamt
inlämnande



Stöd från IUCLID 5-webbplatsen

<http://iuclid.echa.europa.eu>



The screenshot shows the IUCLID 5 website interface. At the top right, there is a login section with fields for 'Username:' and 'Password:', a 'Login' button, and links for 'Sign-up new user' and 'Password recovery'. Below this is a navigation bar with links: 'EUROPEAN COMMISSION', 'Home', 'IUCLID 5 Project', 'Get IUCLID 5', 'Get Support' (highlighted with a red box), 'REACH', and 'News'. A secondary navigation bar contains links: 'Documentation', 'Training', 'Links', 'Get Reference substances', 'IUCLID format', 'FAQ', 'Service Desk Contact', and 'Get EC Inventory' (all highlighted with a red box). The main content area is divided into two columns. The left column features sections for 'Documentation' (with a cartoon character reading a book), 'Training' (with a cartoon character at a computer), 'Links' (with a cartoon character pointing), and 'Get Reference substances' (with a cartoon character holding a folder). The right column features sections for 'IUCLID Format' (with a cartoon character and XML tags), 'FAQ' (with a cartoon character and question marks), 'Service Desk Contact' (with a cartoon character at a desk), and 'Get EC Inventory' (with a cartoon character holding a folder). Each section includes a brief description and a 'Read more...' link.

Documentation
Find anything you want to improve or enhance your knowledge in many issues related to our project.
[Read more...](#)

Training
Here you will find all information and resources available to master IUCLID5: Video Tutorials, guidelines, manuals...
[Read more...](#)

Links
Do you want to get information from the Internet? What other people learnt? Here you will find a selection of useful links !
[Read more...](#)

Get Reference substances
References substances provide identification information (e.g. IUPAC names, structural information) for more than 68.000 substances listed on EINECS.
[Read more...](#)

IUCLID Format
Learn more about the XML format used to generate export files for data exchange (with worldwide regulatory bodies or between users).
[Read more...](#)

FAQ
Have any questions? Need some quick answers? Here you will find everything you need.
[Read more...](#)

Service Desk Contact
Please, feel free to navigate all over the site and send us your feedback for improvements. It will be appreciated.
[Read more...](#)

Get EC Inventory
In order to work more efficiently with your IUCLID5 installation, we encourage users to download the EC Inventory.
[Read more...](#)