Brugervejledning til UFI-generatorapplikationen

November 2021

Ansvarsfraskrivelse

Formålet med dette dokument er at hjælpe brugerne med at opfylde deres forpligtelser i henhold til CLP-forordningen. Der gøres dog opmærksom på, at CLP-forordningen er den eneste gyldige juridiske referencetekst, og at informationen i dette dokument ikke kan sidestilles med juridisk rådgivning. Brugeren har fortsat det fulde ansvar for, hvordan informationen anvendes. Det Europæiske Kemikalieagentur påtager sig intet ansvar for, hvordan informationen i dette dokument anvendes.

Version	Ændringer	
1.1	Første udgave af brugervejledningen i Europa-Kommissionens regi	Oktober 2016
2.0	Tilpasning af designet til ECHA's visuelle identitet efter overdragelsen af brugervejledningen fra Europa-Kommissionen til ECHA	Juni 2018
2.1	Tilføjelse af mulighed for, at virksomheder kan generere UFI'er, hvis de har et momsnummer, men af kommercielle grunde ikke ønsker at bruge det	Oktober 2019
2.2	Opdatering i henhold til den nye visuelle identitet	November 2020
2.3	Denne UFI er ikke gyldig: Den er ikke i et passende format, f.eks.: 3000-A0PG-V004-2074	November 2021

Brugervejledning til UFI-generatorapplikationen

Reference: ECHA-19-H-07-EN
ISBN: 978-92-9020-723-8
Katalognummer: ED-01-19-714-EN-N
DOI: 10.2823/521447
Dato for offentliggørelse: November 2021
Sprog: DA

© Det Europæiske Kemikalieagentur, 2021
Forside © Det Europæiske Kemikalieagentur

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til dette dokument, bedes du sende dem ved hjælp af forespørgselsformularen (angiv dokumentreference og dato for offentliggørelse). Forespørgselsformularen er tilgængelig på ECHA's kontaktwebside på: https://echa.europa.eu/da/contact

Det Europæiske Kemikalieagentur

Postadresse: P.O. Box 400, FI-00121 Helsinki, Finland
Besøgsadresse: Telakkakatu 6, Helsinki, Finland

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING 5

2. GENERERING AF UFI'ER 6

2.1 Start af applikationen og valg af sprog 6
2.2 Generér en enkelt UFI 7
2.3 Generering af flere UFI'er på én gang 9
2.3.1 Generér flere UFI'er fra fortløbende formuleringsnumre 9
2.3.2 Generering af flere UFI'er samtidig fra ikke-fortløbende formuleringsnumre 10
2.4 Generering af en UFI, når din virksomhed ikke har eller ikke ønsker at anvende et momsnummer . 12

3. VALIDERING AF EN UFI 14

4. SÅDAN FÅR DU EN VIRKSOMHEDSNØGLE 15

BILAG 1. BROWSERKRAV, JAVASCRIPT OG BRUG AF COOKIES 16

BILAG 2. INDSTILLINGER FOR BROWSERENS GEMMEFUNKTION 18

BILAG 3. IMPORT AF EN CSV-FIL I EXCEL 21

BILAG 4. OPRETTELSE AF EN FIL MED FORMULERINGSNUMRE 24

Liste over figurer

Figur 2-1: Generér en UFI, når din virksomhed har et momsnummer 7
Figur 2-2: Generér flere UFI'er fra sekvensielle formuleringsnumre 9
Figur 2-3: Generering af flere UFI'er samtidig fra ikke-fortløbende formuleringsnumre 11
Figur 2-4: Valg af en csv-fil med formuleringsnumre 12
Figur 2-5: Generering af en UFI, når din virksomhed ikke har eller ikke ønsker at anvende et momsnummer 13
Figur 3-1: Sådan validerer du en UFI 14
Figur 4-1: Sådan får du en virksomhedsnøgle 15
Figur A-1 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.-1: JavaScript-checker 16
Figur A-2 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.- 2: Meddelelse om accept af cookies 16
Figur A-3 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.- 3: Download og gem en fil med Internet Explorer 20
Figur A-4 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.- 4: "Gem som" med Internet Explorer 20
Figur A-5 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.- 5: Excel viser ikke kolonner 21

Figur A-6 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.- 6: Gem som .csv med Excel..... 24

Figur A-7 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.- 7: Gem som .csv med Notepad 25

Liste over tabeller

Tabel 1-1: Applikationscookies 17

1. Indledning

Fastsættelsen af et harmoniseret format for importørers og downstreambrugeres indgivelse til udpegede organer af oplysninger vedrørende de farlige blandinger, som de markedsfører, har ført til indførelsen af begrebet **unik formelidentifikator** (UFI), der vil blive anvendt til bestemmelse af en utvetydig sammenkobling mellem et markedsført produkt og de oplysninger, der er tilgængelige for behandlingen af patienter.

Formatet for den unikke formelidentifikator er blevet defineret, og der er udviklet en softwareapplikation, som branchen kan anvende til at generere UFI'er.

Denne brugervejledning indeholder oplysninger om og hjælp til brug af UFI-generatorens funktioner:

- Start af applikationen og valg af sprog
- Generering af UFI'er – én ad gangen eller flere på en gang
- Validering af UFI'er
- Sådan fås en virksomhedsnøgle, for virksomheder, der ønsker at udvikle eller bruge en lokal implementering af generatoren

UFI-generatoren er en **webapplikation**, der afvikles i din browser, og som ikke gemmer de UFI'er, du genererer. Den registrerer heller ikke nogen oplysninger om brugen af applikationen. Det betyder, at du selv skal gemme den UFI, du genererer, eller resultaterne af en anmodning om oprettelse af flere UFI'er.

Tekniske oplysninger om browserkrav og -indstillinger, JavaScript, brug af cookies, og filformat, kan findes i bilagene.

2. Generering af UFI'er

2.1 Start af applikationen og valg af sprog

1

Indtast https://ufi.echa.europa.eu/#/create i din webbrowser for at starte applikationen.

Applikationens forside er inddelt i tre faneblade, der hver omhandler en funktion, nemlig:

- **Opret UFI'er** — denne fane åbnes, når applikationen starter
- **Validér UFI**
- **Få en virksomhedsnøgle.**

Du kan navigere frit mellem fanerne ved at klikke på faneoverskriften. Skift mellem fanerne vil ikke ændre eller slette dine data.

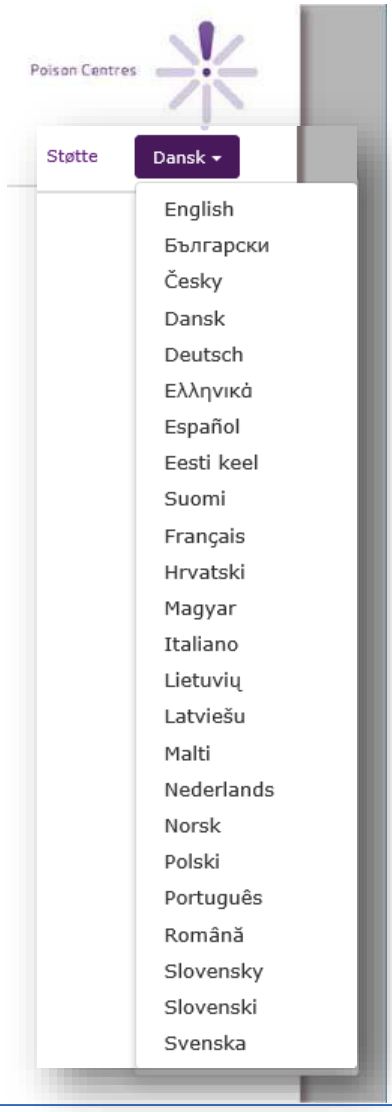
2

Applikationen er tilgængelig på alle officielle EU-sprog. Standardsproget er engelsk.

For at ændre applikationens sprog vælger du blandt sprogene i øverste højre hjørne.

Applikationen vil med det samme blive vist på det valgte sprog.

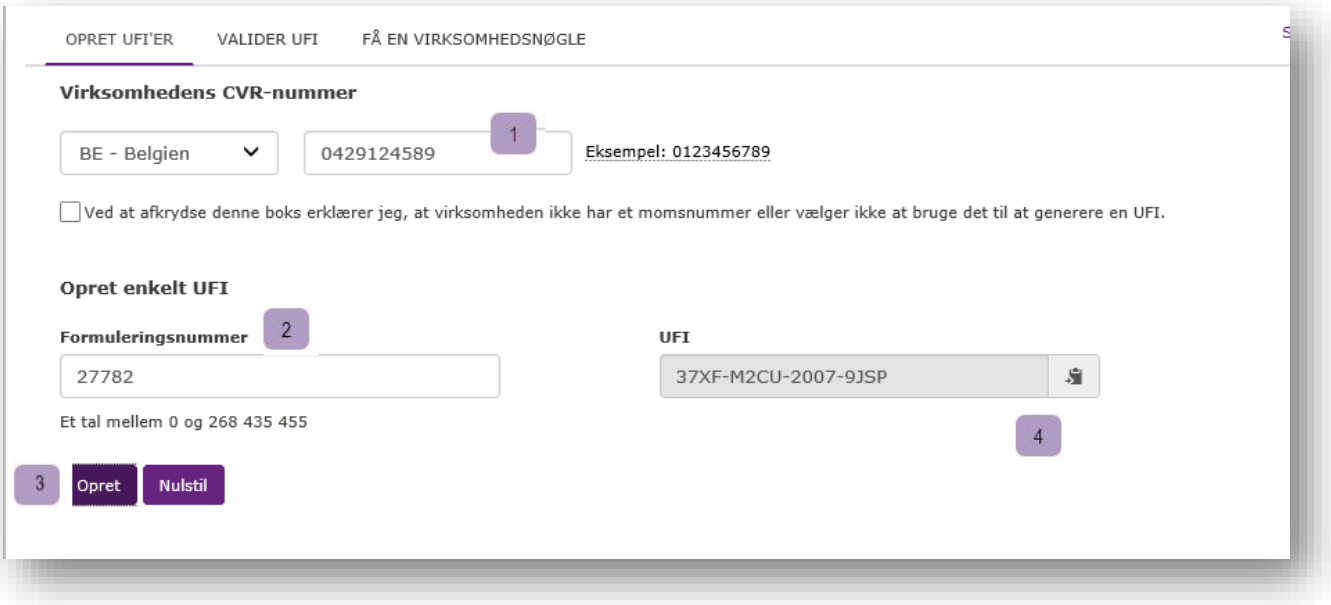
Hvis dine browserindstillinger tillader oprettelse af cookies (se bilag **Error! Reference s ource not found.**), vil applikationen huske dit valgte sprog, og når du genåbner applikationen, vil den blive vist på det sprog, der var valgt, da du lukkede den.



2.2 Generér en enkelt UFI

Som vist i figur 2-1 er generering af en enkelt UFI en simpel proces i 4 trin.

1. Indtast momsnummer. 2. Indtast formuleringsnummer. 3.Klik på "Opret". 4.Kopiér din UFI



Figur 2-1: Generér en UFI, når din virksomhed har et momsnummer

Hvis din virksomhed ikke har eller ikke ønsker at bruge et momsnummer, skal du følge trinene i afsnit 2.4 nedenfor.

Tip vedrørende moms:

- Hvis du har brugt applikationen på den samme computer og tilladt brug af cookies (se bilag **Error! Reference source not found.**), vil det senest valgte land være forvalgt, når du åbner applikationen igen.
- Du kan kopiere/indsætte eller indtaste dit momsnummer med den punktum- eller bindestregsseparator, som normalt anvendes i tekst-/trykte oplysninger om momsnumre, f.eks. 0429.117.706. Disse tegn vil blive sprunget over ved beregningen af UFI'en.
- Blanktegn vil ligeledes blive ignoreret.
- Store og små bogstaver vil blive accepteret, hvor bogstaver kan være en del af momsnummeret. F.eks. anses 123456789B12 og 123456789b12 for at være det samme momsnummer for Nederlandene.
- Applikationen giver hjælp til, hvordan et momsnummers format angives, ved at vise en landespecifik hjælpetekst ved siden af feltet. Når musemarkøren holdes over eksempelteksten, vises formatdefinitionen i et værktøjstip.

Tips vedrørende formuleringsnummer:

- **Et formuleringsnummer skal være et heltal mellem 0 og 268 435 455.**
- **Eventuelle punktummer betragtes som tusindtalsseparatorer og vil blive fjernet fra det indtastede. F.eks. anses *1.267* og *1267 for* at være det samme formuleringsnummer.**
- **Blanktegn vil ligeledes blive ignoreret.**

Tip om UFI'en: Den genererede UFI kan kopieres til udklipsholderen ved blot at klikke på ikonet i højre side af feltet. Det er en let måde at indsætte dens værdi i en anden applikation.

Denne funktion understøttes ikke fuldstændigt i Safari, hvor UFI'en vil blive valgt, men ikke placeret i udklipsholderen. Brugeren skal selv udføre den sidste handling.

Advarsel: Ændring af værdien af et hvilket som helst inputfelt vil slette UFI'en. Sørg for at kopiere den, før en sådan ændring foretages. Du kan naturligvis altid generere din UFI igen. Den samme UFI vil blive genereret ud fra det samme momsnummer-/formuleringsnummerpar.

2.3 Generering af flere UFI'er på én gang

Når der skal genereres mange UFI'er for samme virksomhed, er det bedre at oprette flere UFI'er på én gang frem for én ad gangen manuelt. Når der oprettes flere UFI'er samtidig, tildeles der et sæt formuleringsnumre i applikationen, og de tilsvarende UFI'er vil blive returneret i en enkelt handling. Der findes to måder at levere formuleringsnumrene på:

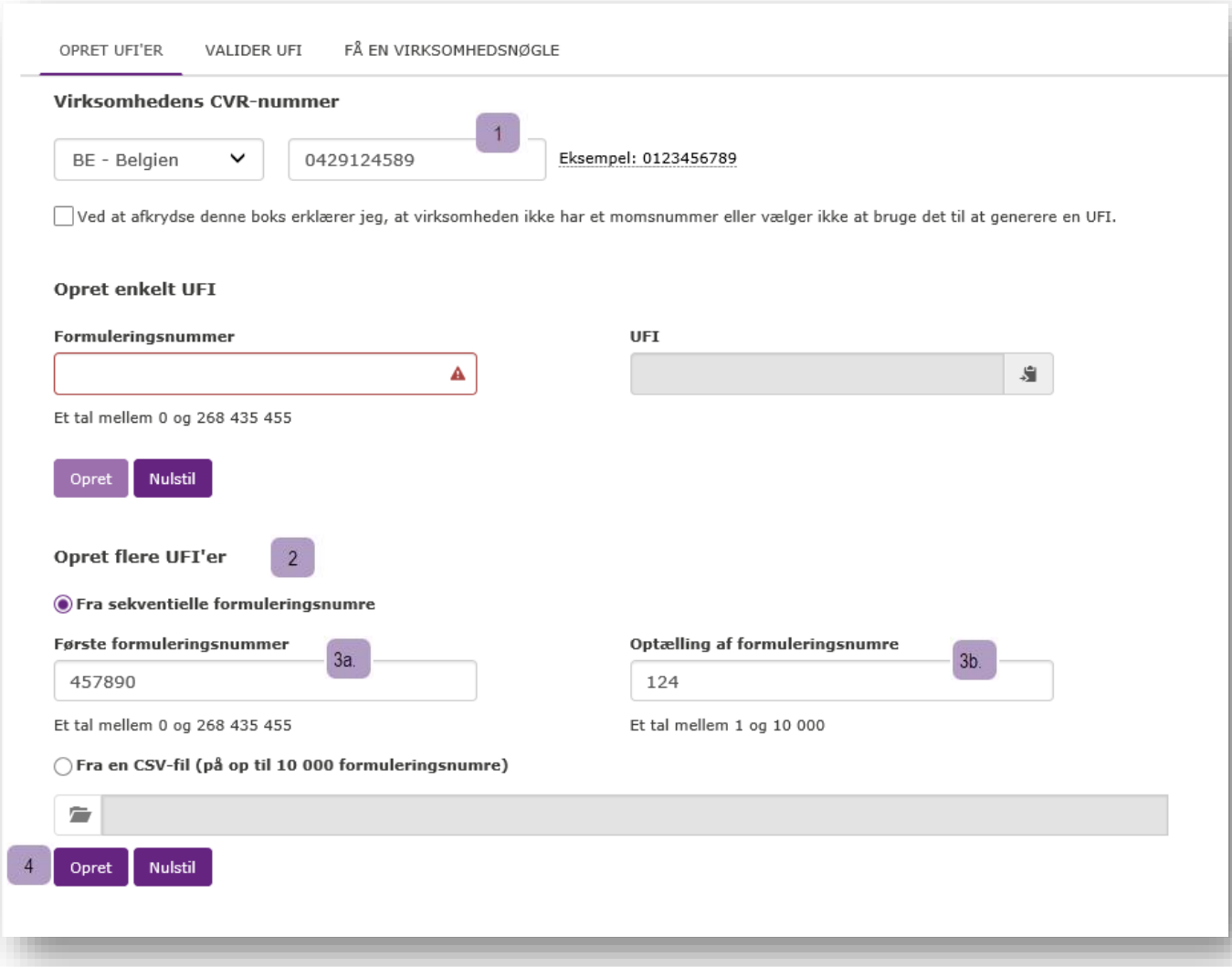
- Hvis dine formuleringsnumre er **fortløbende**, kan du nemt kode dem i applikationen ved at angive værdien af det første formuleringsnummer og antallet af UFI'er, som du ønsker. Dette vises i figur 2-2 nedenfor.

- Hvis dine formuleringsnumre **ikke er fortløbende**, skal de angives i applikationen ved hjælp af en csv-/tekstfil. Dette vises i figur 2-3.

Bemærk, at der er en øvre grænse for, hvor mange UFI'er du kan oprette i en anmodning om flere UFI'er: 10.000.

2.3.1 Generér flere UFI'er fra fortløbende formuleringsnumre

1.Indtast momsnummeret. 2.Vælg værktøjet til generering af flere UFI'er samtidig. 3a. Indtast formuleringsoplysninger. *Det første formuleringsnummer.* 3b. Indtast formuleringsoplysninger. *Hvor mange UFI'er skal der oprettes?* 4. Klik på "Opret", og gem resultatet.



Figur 2-2: Generér flere UFI'er fra sekvensielle formuleringsnumre

Advarsel: Applikationen bruger browseren til at hente filen, og adfærden vil således variere afhængigt af din browserkonfiguration. Se bilag "**Error! Reference source not found. 'Error! Reference source not found.**'" for yderligere oplysninger.

Denne funktion er ikke understøttet i Safari (Mac OS-styresystem).

Der åbnes en dialogboks, og applikationen vil foreslå et filnavn for den returnerede fil, der oprettes, som

"UFI_<momsnummer>_<DATO_ÅÅÅÅMMDD>_<TIDSPUNKT_TTMMSS>.csv"

eller

"UFI_<DATO_ÅÅÅÅMMDD>_<TIDSPUNKT_TTMMSS>.csv"

afhængigt af de afgivne momsoplysninger. Et filnavn kunne således være:

"UFI_BE0429117706_20160607_174706.csv".

Advarsel**:** Det er brugerens ansvar at gemme den modtagne fil og give den et passende navn, der kan adskille sig fra det navn, der foreslås af applikationen.

Tip: Import af csv-filen i Excel.

Afhængigt af din computers regionale indstillinger vises csv-filen måske ikke korrekt som et Excel-ark i to kolonner. Hvis det er tilfældet, skal du kigge i bilag Error! Reference source not found. **'**Error! Reference source not found.**' for at finde ud af, hvordan du importerer csv-filen i Excel.**

2.3.2 Generering af flere UFI'er samtidig fra ikke-fortløbende formuleringsnumre

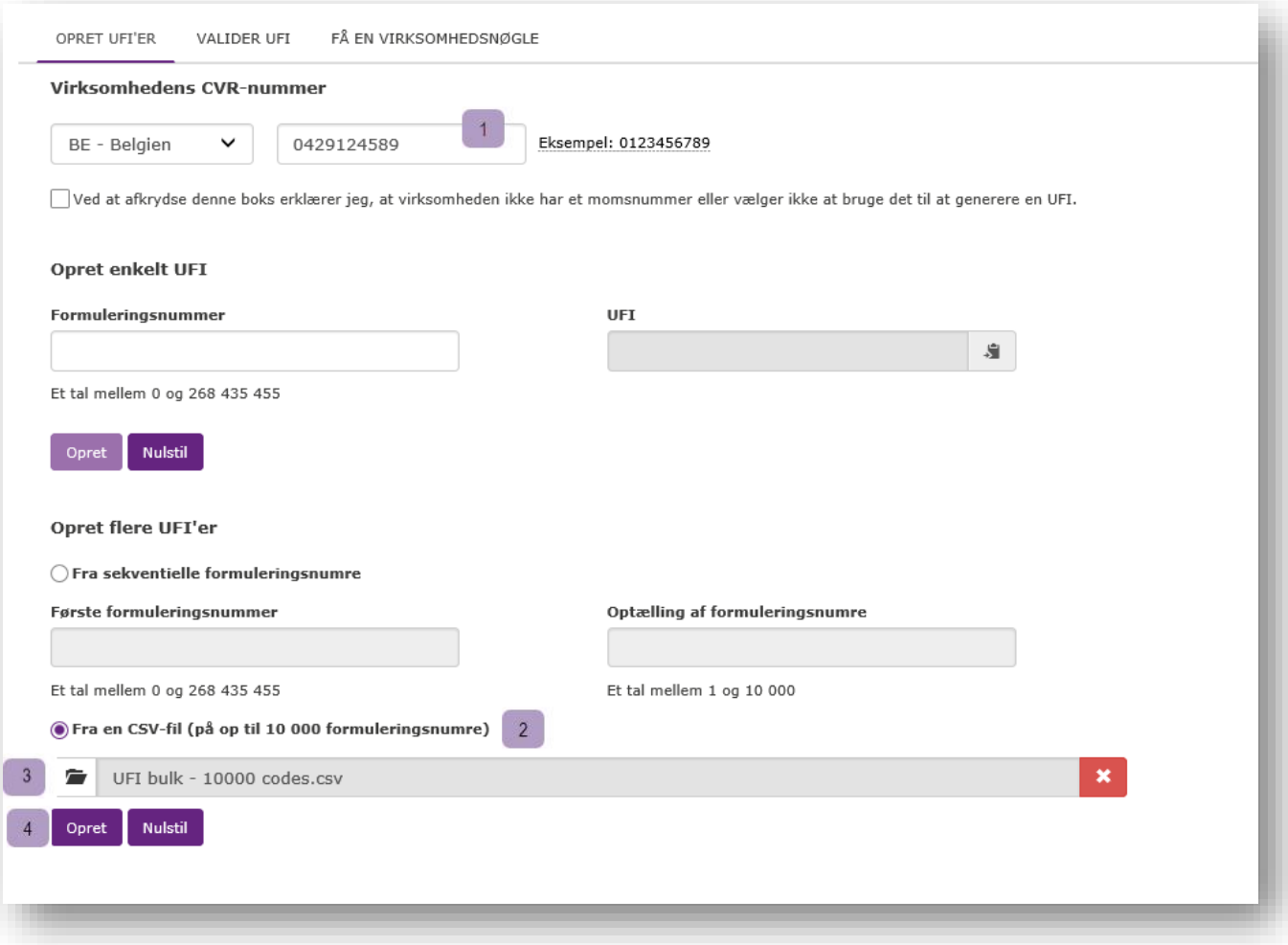
For at generere flere UFI'er fra ikke-fortløbende formuleringsnumre skal du først forberede en tekst- eller csv-fil, der indeholder en enkelt kolonne med formuleringsnumrene, og dernæst følge de trin, der er beskrevet i figur 2-3.

De eneste begrænsninger for filen er, at den:

- skal have et formuleringsnummer pr. linje
- ikke må indeholde mere end 10.000 linjer
- ikke må indeholde tomme linjer.

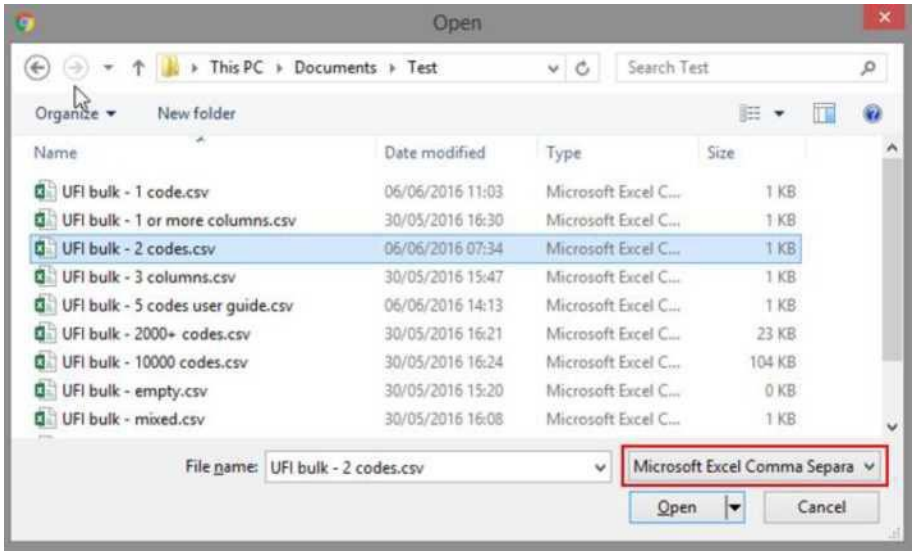
Hvis filen ikke genereres af et program, kan du oprette den manuelt ved hjælp af Excel eller et andet tekstredigeringsværktøj (såsom Notepad eller Notepad++) for at kode formuleringsnumrene (ét pr. linje) og gemme dataene som en tekstfil. Flere oplysninger om, hvordan du gemmer filen, findes i bilag A.4 "Oprettelse af en fil med formuleringsnumre".

1. Indtast momsnummer. 2. Vælg værktøjet til generering af flere. UFI'er samtidig. 3.Åbn din input-fil *Ét formuleringsnummer pr. Linje*. 4. Klik på "Opret", og gem resultatet.



Figur 2-3: Generering af flere UFI'er samtidig fra ikke-fortløbende formuleringsnumre

I trin 3 skal du vælge din fil. Bemærk, at filtypen i navigatoren er indstillet til csv (se rød firkant i figur 2-4). Hvis din fil ikke har filendelsen .csv, skal du vælge "Alle filer" for at finde den.



Figur 2-4: Valg af en csv-fil med formuleringsnumre

Hvis den fil, du uploadede, ikke er korrekt formatteret, vil applikationen vise en fejlmeddelelse. Mulige årsager til denne fejl:

- Filen er ikke en tekst i én kolonne eller en csv-fil, eller den indeholder tomme linjer.
- Filen er ikke en tekstfil.
- Filen indeholder mindst ét ugyldigt formuleringsnummer. Applikationen vil ikke forsøge at generere UFI'er for de korrekte formuleringsnumre, som filen måtte indeholde.

2.4 Generering af en UFI, når din virksomhed ikke har eller ikke ønsker at anvende et momsnummer

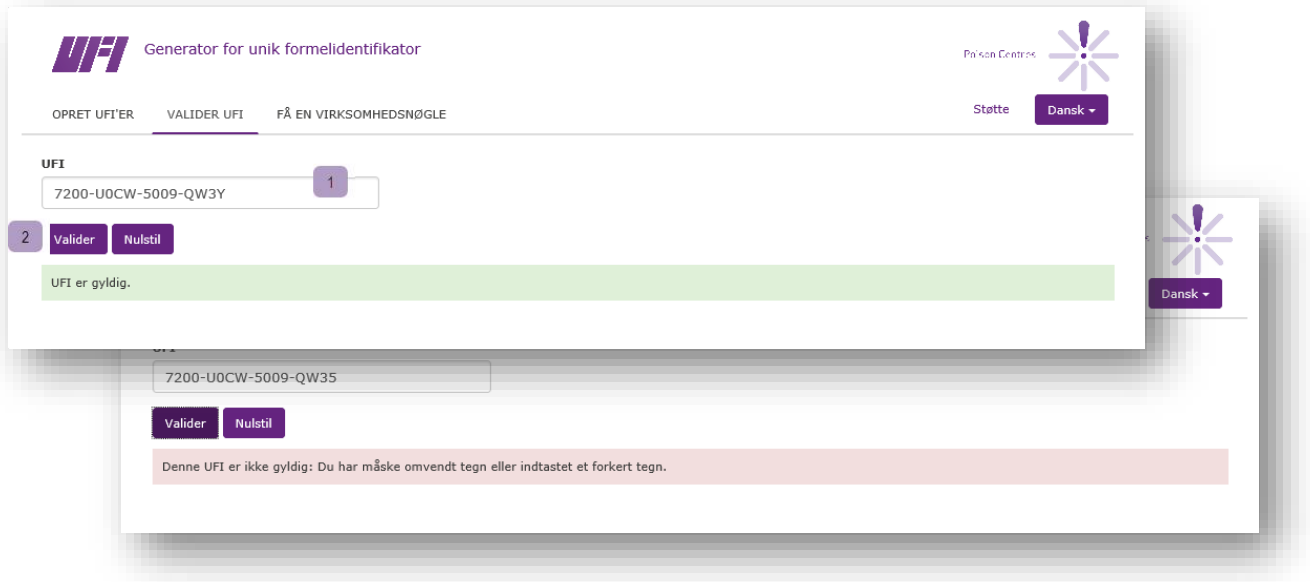
Hvis din virksomhed ikke har et momsnummer eller ikke ønsker at anvende det til at oprette en UFI, kan du oprette en UFI ved at følge trinene i figur 2-5. Denne metode kan også anvendes til oprettelse af flere UFI'er samtidig som beskrevet i afsnit 2.3.
1. Ingen momsangivelse. 2. Indtast formuleringsnumret. 3. Klik på "Opret". 4.Kopiér din UFI

Figur 2-5: Generering af en UFI, når din virksomhed ikke har eller ikke ønsker at anvende et momsnummer

3. Validering af en UFI

Hvis du vil validere en UFI, skal du følge trinnene i figur 3-1.

1.Indtast UFI. 2.Klik på "Valider"



Figur 3-1: Sådan validerer du en UFI

Hvis den UFI, du validerer, ikke er korrekt, vil der komme fejlmeddelelser i følgende rækkefølge:

- Denne UFI er ikke gyldig: Den er ikke i et passende format, f.eks.: 3000-A0PG-V004-2074
- UFI-tegn: en UFI må ikke indeholde "L", "I", "O", "B" og "Z".
- Kontrolsum: Kontrolsummen for UFI'en skal være korrekt. (Dette kan kun kontrolleres internt af applikationen og ikke af brugeren). Hvis kontrolsummen er forkert, betyder det, at mindst ét af tegnene i UFI'en ikke er korrekt.

Selvom UFI'ens længde, tegn og kontrolsum er korrekt, kan en UFI alligevel godt være forkert af følgende årsager[1]:

- Indtastning af oplysninger vedrørende momslandet.
- Indtastning af versionsnummeret.

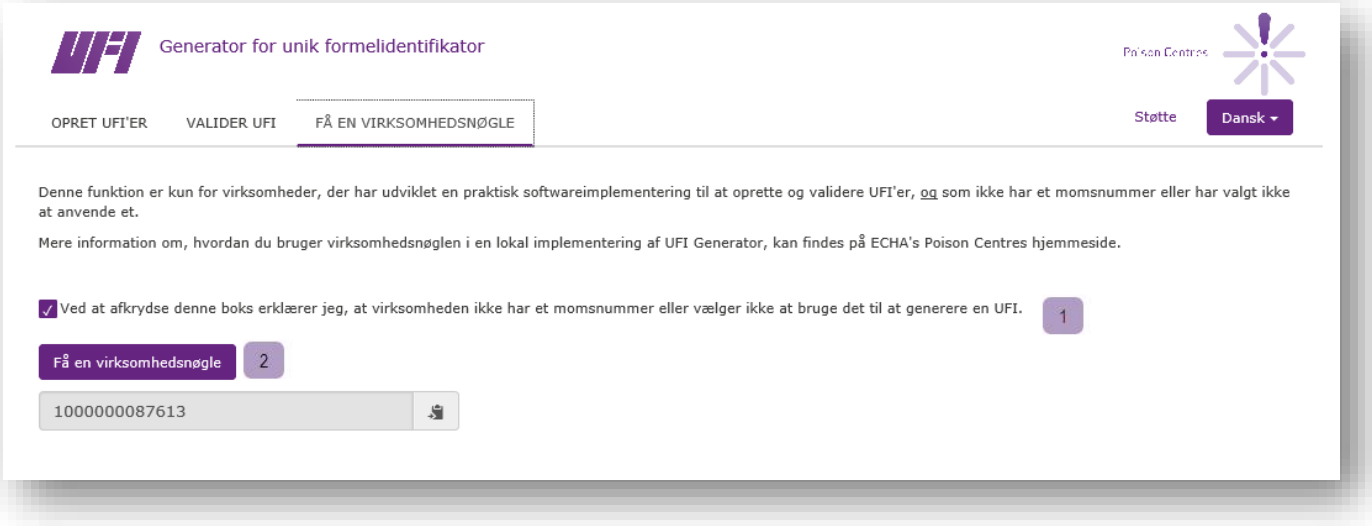
[1] En forkert UFI kan kun genereres af en mangelfuld implementering af algoritmen for genereringen af UFI'en.

4. Sådan får du en virksomhedsnøgle

En virksomhedsnøgle til brug i en lokal implementering af UFI-generatoren fås ved at følge trinene i Figur 4-1.

Advarsel: **Denne funktion gælder kun for virksomheder, der har udviklet deres egen softwareimplementering til oprettelse af UFI'er, og som ikke har et momsnummer eller ikke ønsker at bruge det til at generere en UFI.**

Tip: **Yderligere oplysninger om lokal implementering af UFI-generatoren fås i udviklermanualen på ECHA's websted for giftcentre.**



Figur 4-1: Sådan får du en virksomhedsnøgle

1. No VAT declaration
2. Click "Get a company key"
3. Click "Get a company key"

1. Ingen momsangivelse
2. Klik på "Få en virksomhedsnøgle"
3. Klik på "Få en virksomhedsnøgle"

Tips: Den genererede nøgle kan kopieres til udklipsholderen ved ganske enkelt at klikke på ikonet i højre side af feltet. Det er en let måde at indsætte dens værdi i en anden applikation.

Denne funktion understøttes ikke fuldstændig i Safari, hvor virksomhedsnøglen vil blive valgt, men ikke placeret i udklipsholderen. Brugeren skal selv udføre den sidste handling.

Bilag 1. Browserkrav, JavaScript og brug af cookies

For at køre applikationen skal du anvende en **nyere browser, og JavaScript skal være aktiveret**.

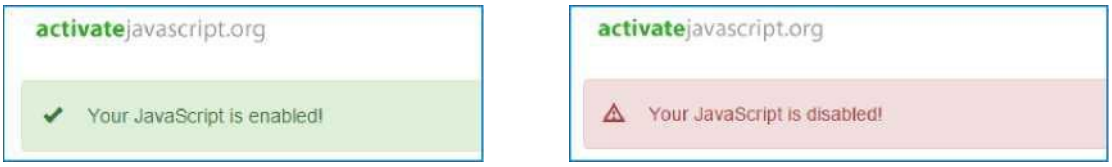
Minimumskravene til browseren er:

- Internet Explorer 10+
- Mozilla Firefox 41+
- Google Chrome 42+

Applikationen er også blevet testet til at fungere med følgende browsere. Eventuelle forskelle i adfærd er markeret i teksten, hvor relevant.

- Edge (erstatter Internet Explorer i Windows 10)
- Safari på Apple-computere

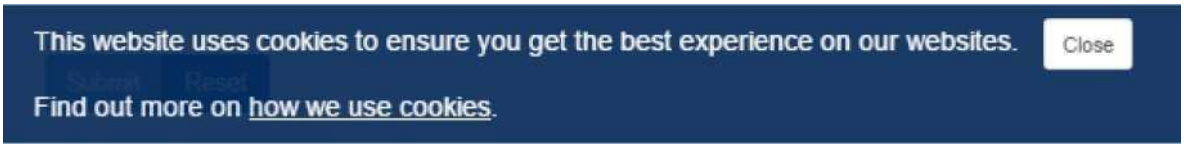
Hvis du er usikker på, om JavaScript er aktiveret i din browser, kan du gå til http://activatejavascript.org/en. Denne side vil kontrollere dine browserindstillinger og fortælle dig, om JavaScript er aktiveret eller ej.



Figur A-1 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.**-1: JavaScript-checker**

Hvis JavaScript er deaktiveret, kan det aktiveres som beskrevet på det førnævnte websted. Det er generelt muligt kun at tillade JavaScript for udvalgte websteder. Det er således muligt at aktivere JavaScript for denne applikation alene, samtidig med at det derudover principielt blokeres i en organisation.

Applikationen vil bruge browser-cookies til at huske det valgte sprog og dine momsnumre. Første gang du starter applikationen, vil du blive informeret om cookies via en meddelelse nederst på siden som illustreret i figur A-2.



Figur A-2 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.**- 2: Meddelelse om accept af cookies**

Linket "Sådan anvender vi cookies" åbner den juridiske meddelelse på ECHA's websted i cookies-afsnittet[2] på dit valgte sprog.

[2] http://www.echa.europa.eu/da/legal-notice#cookies for den danske version.

Du skal klikke på Luk for at skjule denne meddelelse. Den vil ikke blive vist igen[3].

Hvis du vælger ikke at tillade, at der gemmes cookies på din computer, vil applikationen fungere, men visse funktioner vil ikke virke: Dit foretrukne sprog og dit momsland vil ikke være forvalgt, når du åbner applikationen.

I tabellen nedenfor vises de cookies, som applikationen bruger til at huske det valgte sprog og momsnumre.

Tabel 1-1: Applikationscookies

Cookie-navn	Cookie-indhold	Eksempel på indhold
currentLanguage	ISO-kode for det senest valgte sprog. Dens værdi læses, når applikationen startes, for at vælge brugerens sprog.	de
recently_used_country	ISO-kode for det senest valgte land. Dens værdi læses, når applikationen startes, for at vælge momslandet.	BE
recently_used_vats	Værdien af de seneste 5 momsnumre. Værdien bruges til at gøre det lettere at indtaste momsnummeret ved hjælp af typeahead	0123456789::7C123456789::0856891011::0236919256::12522::

[3] Hvis du går ind i applikationen fra den samme browser på den samme pc og ikke har slettet accept-cookien.

Bilag 2. Indstillinger for browserens gemmefunktion

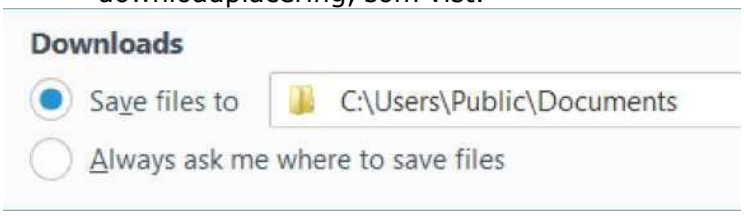
Da applikationen gør brug af browseren til at gemme filer, vil denne adfærd således afhænge af din browserkonfiguration.

Som standard og i mangel af særlige opsætninger gemmer browsere filer i brugerens download-mappe, som på Windows-pc'er befinder sig under brugerens personlige mappe: *C:\Users\jdoe\Downloads for user jdoe*. Det betyder, at standardadfærden ikke tillader "Gem som": Alle gemte filer oprettes på denne placering med det navn, som applikationen har givet dem.

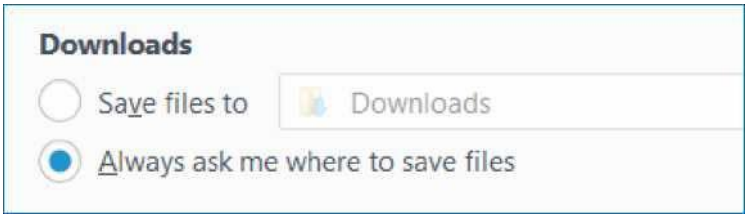
Det er muligt at tilsidesætte denne adfærd og angive en anden mappe, hvor dine downloads vil blive gemt. Teknikken med at konfigurere din browsers gem-placering varierer en smule i de forskellige browsere. Nedenfor er en beskrivelse for de tre vigtigste browsere:

Firefox[4]

- Klik på Værktøjer og dernæst Muligheder for at åbne siden om:præferencer.
- I afsnittet Generelt/Download vælger du Gem filer i og din foretrukne downloadplacering, som vist.



Alternativt er det muligt at få browseren til at bede dig om at angive en placering, hver gang du gemmer en downloadet fil, ved at klikke på Spørg mig altid, hvor filer skal gemmes, som vist.

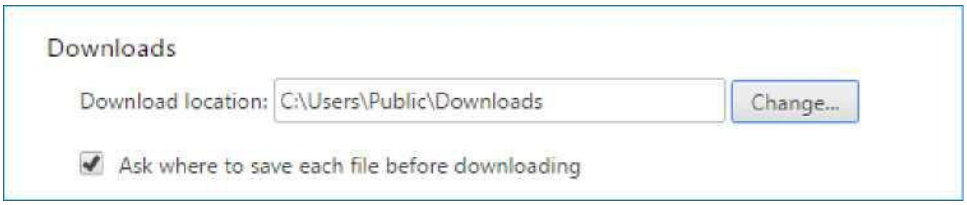


Hvis du vælger denne mulighed, vil du blive bedt om at angive en placering, hver gang du downloader en fil, så du fra gang til gang har mulighed for at vælge en forskellig mappe.

[4] Afprøvet med 45.0.2.

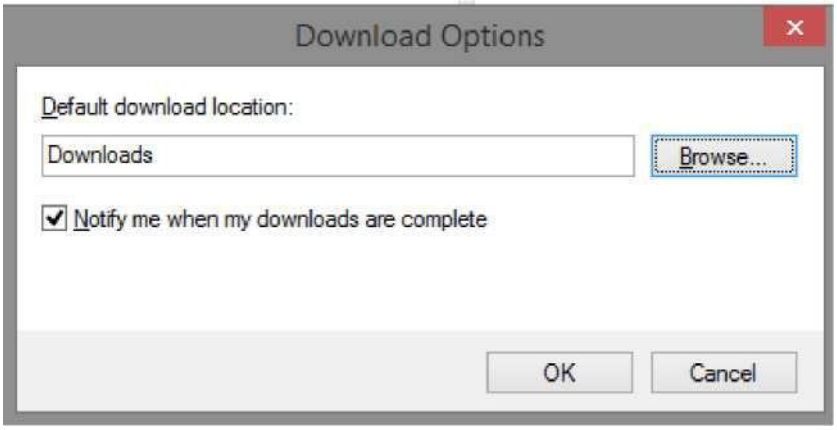
Chrome[5]

- I øverste højre hjørne klikker du på ikonet .
- Klik på Indstillinger for at åbne siden chrome://settings/.
- Klik på Vis avancerede indstillinger.
- I Downloads-afsnittet vælger du Placering for downloads eller klik på Spørg, hvor hver enkelt fil skal gemmes, inden download begynder, som vist nedenfor.



Internet Explorer[6]

- I øverste højre hjørne klikker du på ikonet .
- Klik på Se hentede filer.
- I nederste venstre hjørne af den åbnede dialogboks klikker du på Indstillinger.
- Brows frem til din foretrukne placering for download, og klik på OK.

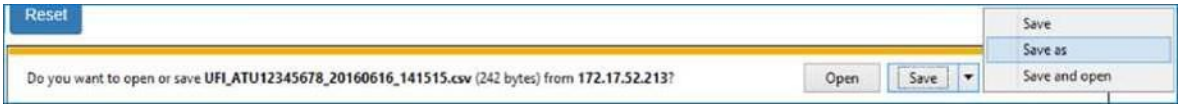


I modsætning til Firefox og Chrome har Internet Explorer ikke nogen specifik mulighed for at bede browseren om at foreslå en placering, når du vil gemme en downloadet fil. I stedet tilbyder browseren indstillingen "Gem som": Når en fil er downloadet, vises en dialogboks nederst på siden, som vist i figur A-3.

[5] Afprøvet med Chrome 50.0.2661.102.
[6] IE9, IE10 og IE11.

Figur A-3 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.**- 3: Download og gem en fil med Internet Explorer**

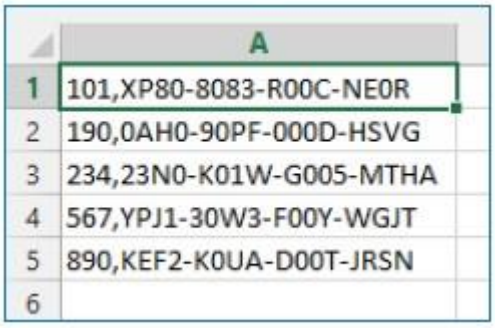
Hvis du blot klikker på Gem, vil filen blive placeret i din konfigurerede "Download"-mappe. Hvis du vælger trekanten ved siden af Gem-knappen, aktiveres handlingen Gem som, og du kan browse frem til den placering, hvor du ønsker at gemme din fil. Dette vises i figur A-4.



Figur A-4 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.**- 4: "Gem som" med Internet Explorer**

Bilag 3. Import af en csv-fil i Excel

Den csv-fil, som genereres af applikationen, bruger standardkomma (",") som separator. I princippet vil åbning af filen i Excel vise kolonnerne. Sker det ikke, som vist nedenfor, skyldes det, at dine regionale indstillinger ikke anerkender kommaet som feltseparator.

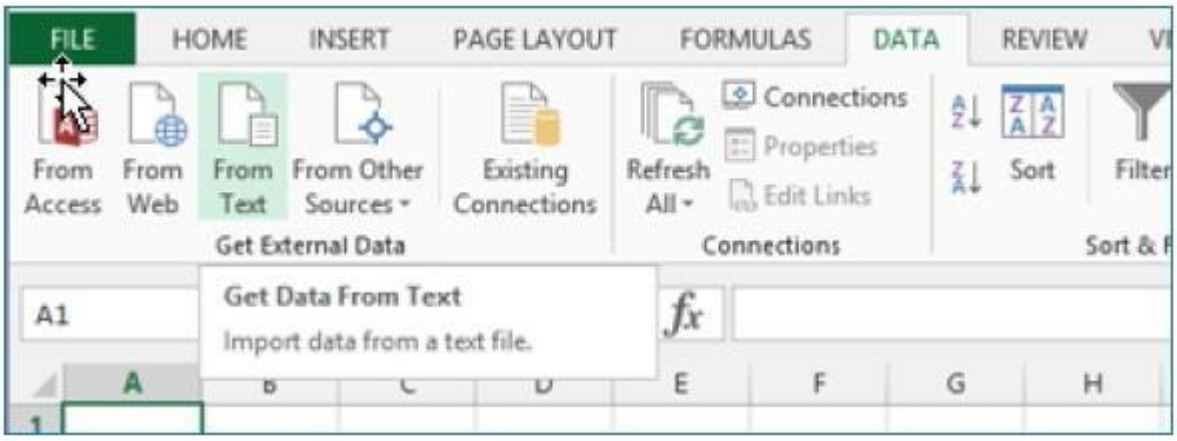


	A
1	101,XP80-8083-R00C-NE0R
2	190,0AH0-90PF-000D-HSVG
3	234,23N0-K01W-G005-MTHA
4	567,YPJ1-30W3-F00Y-WGJT
5	890,KEF2-K0UA-D00T-JRSN
6	

Figur A-5 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.**- 5: Excel viser ikke kolonner**

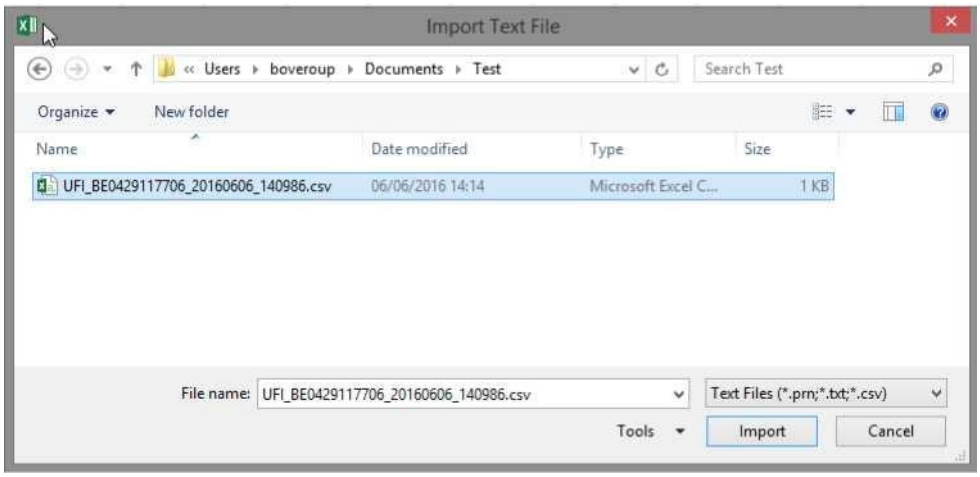
Du kan forsøge at ændre dine regionale indstillinger, men vi anbefaler, at du importerer csv-filen i Excel på følgende måde[7].

1. Åbn en tom arbejdsmappe.
2. I afsnittet Data vælges Fra tekst i Hent eksterne data.

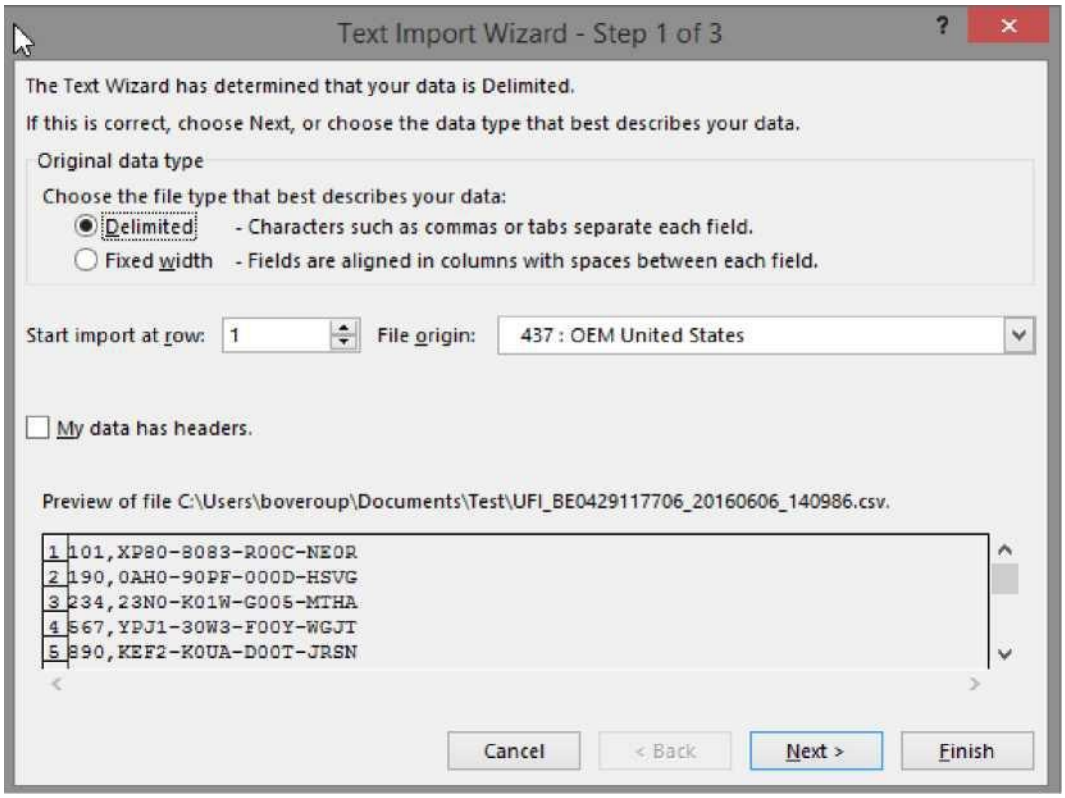


3. Brows frem til og vælg din csv-fil, og klik dernæst på Importér.

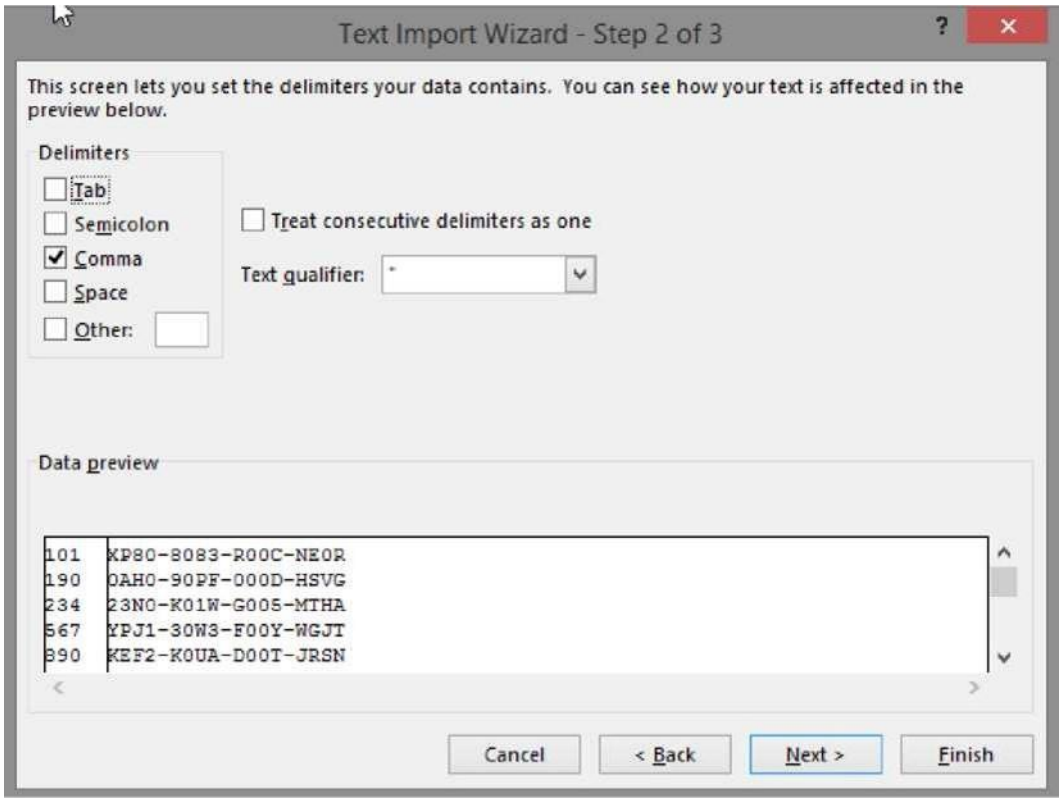
[7] Skærmbillederne i dette afsnit er udført med Excel 2013. Mekanismen for import svarer til andre versioner af produktet.



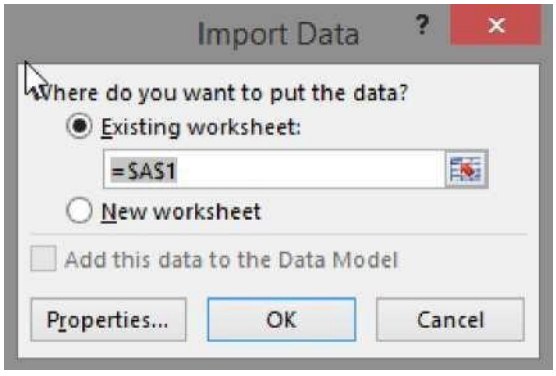
4. Excel åbner guiden Tekstimport. Vælg Afgrænset og derefter Næste.



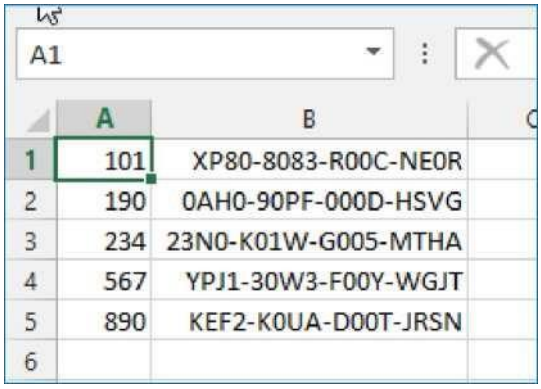
5. I næste trin vælger du Komma som adskiller for tekstfeltet og klikker på Afslut.



6. Klik på OK i næste dialogboks, hvor du bliver bedt om at angive, hvor du vil placere de importerede data.



7. Excel importerer dine data i to kolonner.



Nu kan du gemme filen som et ægte Excel-dokument (filendelsen .xls eller .xlsx).

Bilag 4. Oprettelse af en fil med formuleringsnumre

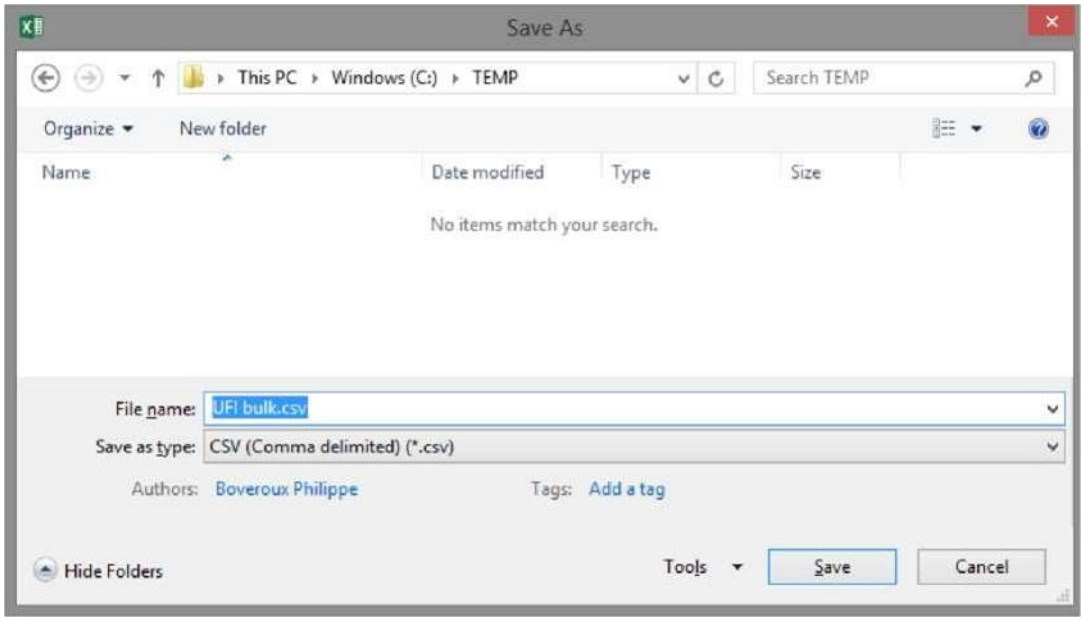
Hvis du ønsker at generere flere UFI'er samtidig og dine formuleringsnumre ikke er fortløbende, skal du kode dem som en tekst-/csv-fil.

De eneste begrænsninger for filen er, at den:

- skal have et formuleringsnummer pr. linje
- ikke må indeholde mere end 10.000 linjer
- ikke må indeholde tomme linjer.

Hvis filen ikke genereres af et program, er Excel en nem måde at oprette den på manuelt.

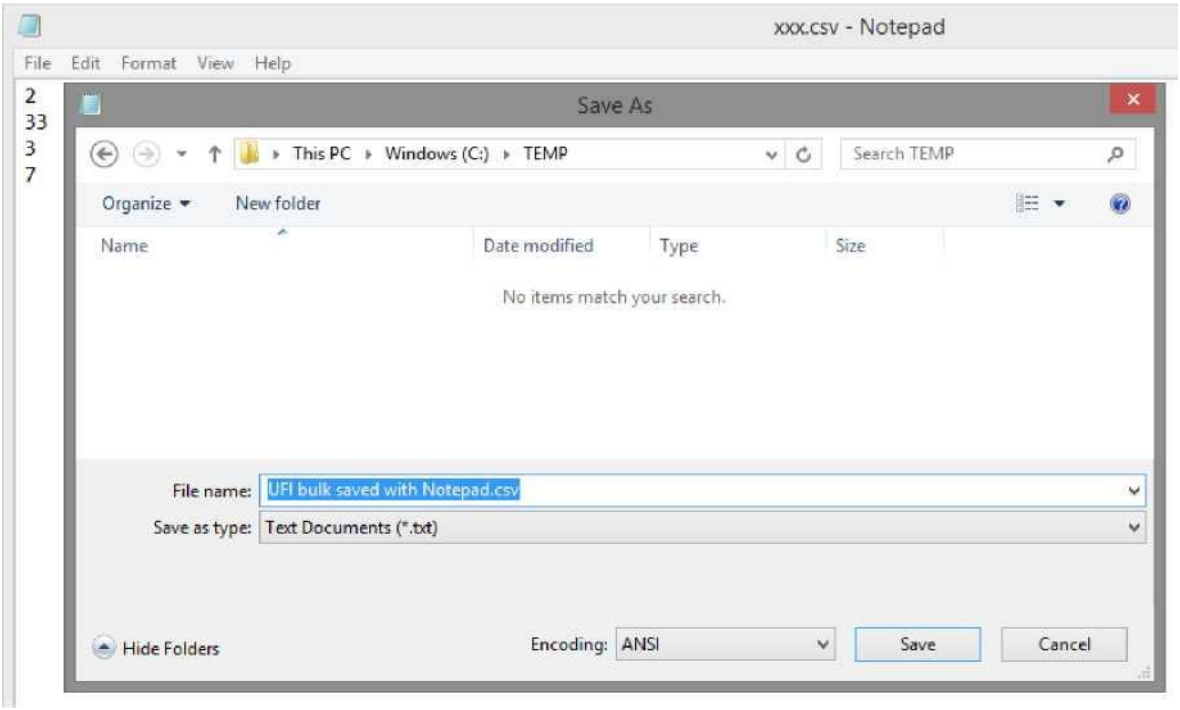
1. Åbn Excel.
2. Indtast formuleringsnumrene.
3. Når du gemmer filen
    a. Angiv et filnavn
    b. Vælg "csv (afgrænset af komma) (*.csv)".



Figur A-6 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.**- 6: Gem som .csv med Excel**

4. Klik på ”Gem”

Du kan også nemt bruge et hvilket som helst tekstredigeringsværktøj (såsom Notepad eller Notepad++) for at kode formuleringsnumrene (ét pr. linje) og gemme dataene som en tekstfil.



Figur A-7 Brug Hjem-knappen til at anvende bilagsoverskrift 1 på den tekst, du ønsker skal stå her.**- 7: Gem som .csv med Notepad**

DET EUROPÆISKE KEMIKALIEAGENTUR
TELAKKAKATU 6, P.O. BOX 400,
FI-00121 HELSINKI, FINLAND
ECHA.EUROPA.EU