

Εφαρμογή γεννήτριας  
μοναδικού κωδικού  
ταυτοποίησης τύπου (UFI)

Οδηγός χρήστη

Νοέμβριος 2021

ABC

## Δήλωση αποποίησης ευθύνης

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να βοηθήσει τους χρήστες να συμμορφωθούν προς τις υποχρεώσεις τους δυνάμει του κανονισμού CLP. Ωστόσο, υπενθυμίζεται στους χρήστες ότι το κείμενο του κανονισμού CLP είναι η μόνη αυθεντική νομική αναφορά και ότι οι πληροφορίες στο παρόν έγγραφο δεν συνιστούν νομική συμβουλή. Ο χρήστης έχει την αποκλειστική ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών. Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Χημικών Προϊόντων δεν φέρει καμία ευθύνη όσον αφορά οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται στο παρόν έγγραφο.

Έκδοση	Αλλαγές	
1.1	Πρώτη έκδοση του οδηγού χρήστη υπό την αιγίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής	Οκτώβριος 2016
2.0	Μετά την παράδοση του οδηγού χρήστη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στον ECHA, η μορφή παρουσίασης ευθυγραμμίστηκε με την οπτική ταυτότητα του ECHA	Ιούνιος 2018
2.1	Προστέθηκε η δυνατότητα δημιουργίας μοναδικών κωδικών ταυτοποίησης τύπου (UFI) για επιχειρήσεις που διαθέτουν αριθμό φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ) αλλά επιλέγουν να μην τον χρησιμοποιήσουν για	Οκτώβριος 2019
2.2	Επικαιροποίηση σύμφωνα με τη νέα οπτική ταυτότητα	Νοέμβριος 2020
2.3	Αυτό το UFI δεν είναι έγκυρο: Δεν έχει την κατάλληλη μορφή, π.χ.: 3000-A0PG-V004-2074	Νοέμβριος 2021

## Εφαρμογή γεννήτριας μοναδικού κωδικού ταυτοποίησης τύπου (UFI) - Οδηγός χρήστη

**Κωδικός αναφοράς:** ECHA-19-H-07-EN

**ISBN:** 978-92-9020-723-8

**Αριθ. καταλόγου:** ED-01-19-714-EN-N

**DOI:** 10.2823/521447

**Ημερομηνία έκδοσης:** Νοέμβριος 2021

**Γλώσσα:** EL

© Ευρωπαϊκός Οργανισμός Χημικών Προϊόντων, 2021  
Εξώφυλλο © Ευρωπαϊκός Οργανισμός Χημικών Προϊόντων

Εάν έχετε ερωτήσεις ή παρατηρήσεις σχετικά με το παρόν έγγραφο, μπορείτε να τις υποβάλετε χρησιμοποιώντας το έντυπο αίτησης πληροφοριών (παραθέτοντας τον κωδικό αναφοράς και την ημερομηνία έκδοσης). Το έντυπο αίτησης πληροφοριών διατίθεται στη σελίδα επικοινωνίας του διαδικτυακού τόπου του ECHA, στη διεύθυνση <http://echa.europa.eu/el/contact>

## Ευρωπαϊκός Οργανισμός Χημικών Προϊόντων

Ταχυδρομική διεύθυνση: P.O. Box 400, FI-00121 Helsinki, Finland  
Διεύθυνση επισκέψεων: Telakkakatu 6, Helsinki, Finland

## Πίνακας περιεχομένων

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ UFI.....</b>	<b>6</b>
2.1 Εκκίνηση της εφαρμογής και επιλογή γλώσσας .....	6
2.2 Δημιουργία μεμονωμένου UFI .....	7
2.3 Δημιουργία πολλαπλών UFI .....	9
2.3.1 Δημιουργία πολλαπλών UFI από διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης .....	9
2.3.2 Δημιουργία πολλαπλών UFI από μη διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης.....	10
2.4 Δημιουργία UFI όταν η εταιρεία σας δεν διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ) ή επέλεξε να μην τον χρησιμοποιήσει .....	12
<b>3. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ UFI.....</b>	<b>14</b>
<b>4. ΛΗΨΗ ΚΛΕΙΔΙΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....</b>	<b>16</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗΣ, JAVASCRIPT ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ COOKIES.....</b>	<b>17</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗΣ.....</b>	<b>19</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ CSV ΣΤΟ EXCEL .....</b>	<b>22</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟΥΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ .....</b>	<b>25</b>

## Εικόνες

Εικόνα 2-1: Δημιουργία UFI όταν η εταιρεία σας διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου ΦΠΑ .....	7
Εικόνα 2.2: Δημιουργία πολλαπλών UFI από διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης.....	9
Εικόνα 2-3: Δημιουργία πολλαπλών UFI από μη διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης .....	11
Εικόνα 2-4: Επιλέξτε ένα αρχείο CSV με τους αριθμούς τυποποίησης.....	12
Εικόνα 2-5: Δημιουργία UFI όταν η εταιρεία σας δεν διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ) ή επέλεξε να μην τον χρησιμοποιήσει .....	13
Εικόνα 3-1: Τρόπος επικύρωσης UFI.....	14
Εικόνα 4-1: Τρόπος λήψης κλειδιού εταιρείας .....	16
Εικόνα A-1 Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-1: Εφαρμογή ελέγχου JavaScript .....	17
Εικόνα A-2 Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-2: Μήνυμα συγκατάθεσης για τα cookies .....	17
Εικόνα A-3 Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-3: Μεταφόρτωση και αποθήκευση αρχείου με τον Internet Explorer .....	21
Εικόνα A-4 Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του	

παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-4: «Αποθήκευση ως» με τον Internet Explorer.....	21
Εικόνα A-5 Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-5: Το Excel δεν διακρίνει στήλες .....	22
Εικόνα A-6 Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-6: «Αποθήκευση ως .csv» με το Excel.....	25
Εικόνα A-7 Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-7: «Αποθήκευση ως .csv» με το Notepad (Σημειωματάριο) .....	26

## Πίνακες

Πίνακας 1-1: Cookies της εφαρμογής.....	18
---	----

## 1. Εισαγωγή

Ο καθορισμός ενός εναρμονισμένου μορφότυπου βάσει του οποίου οι εισαγωγείς και οι μεταγενέστεροι χρήστες υποβάλλουν στους αρμόδιους φορείς πληροφορίες σχετικές με τα επικίνδυνα μείγματα που διαθέτουν στην αγορά, είχε ως αποτέλεσμα την εισαγωγή της έννοιας του **μοναδικού κωδικού ταυτοποίησης τύπου** (UFI). Ο κωδικός αυτός χρησιμοποιείται ώστε να υπάρχει σαφής σύνδεση μεταξύ του προϊόντος που διατίθεται στην αγορά και των διαθέσιμων πληροφοριών σχετικά με τη θεραπεία των ασθενών.

Καθορίστηκε μορφότυπος για τον μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης τύπου και αναπτύχθηκε μια εφαρμογή λογισμικού η οποία επιτρέπει στον κλάδο να δημιουργεί UFI.

Ο παρών οδηγός παρέχει πληροφορίες και βοήθεια προς τους χρήστες σχετικά με τις λειτουργίες της εφαρμογής γεννήτριας UFI:

- [Εκκίνηση της εφαρμογής και επιλογή γλώσσας.](#)
- [Δημιουργία ενός UFI τη φορά ή πολλαπλών UFI.](#)
- [Επικύρωση UFI.](#)
- [Λήψη κλειδιού εταιρείας,](#) για εταιρείες που επιθυμούν να αναπτύξουν ή να χρησιμοποιήσουν τη γεννήτρια τοπικά

Η γεννήτρια UFI είναι **διαδικτυακή εφαρμογή** η οποία εκτελείται μέσω του προγράμματος περιήγησης που χρησιμοποιείτε και δεν αποθηκεύει τα δημιουργηθέντα UFI. Επίσης, δεν καταγράφει καμία πληροφορία σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να αποθηκεύετε οι ίδιοι το UFI που δημιουργείτε ή τα αποτελέσματα ενός αιτήματος για δημιουργία πολλαπλών UFI.

Τεχνικές πληροφορίες για τις απαιτήσεις και τις ρυθμίσεις του προγράμματος περιήγησης, τη JavaScript, τη χρήση cookies και τον μορφότυπο αρχείων παρέχονται στα παραρτήματα.

## 2. Δημιουργία UFI

### 2.1 Εκκίνηση της εφαρμογής και επιλογή γλώσσας

**1**

Για να ξεκινήσετε την εφαρμογή, μεταβείτε στη διεύθυνση <https://ufi.echa.europa.eu/#/create> του προγράμματος περιήγησης που χρησιμοποιείτε.

Η αρχική σελίδα περιλαμβάνει τρεις καρτέλες, καθεμιά από τις οποίες αφορά μια λειτουργία του εργαλείου:

- Η καρτέλα **Δημιουργία UFI** ανοίγει όταν ξεκινάτε την εφαρμογή.
- **Επικύρωση UFI.**
- **Λήψη κλειδιού εταιρείας.**

Μπορείτε να εναλλάσσετε ελεύθερα τις καρτέλες κάνοντας κλικ στις κεφαλίδες τους. Η μετάβαση σε άλλη καρτέλα δεν αλλάζει ούτε διαγράφει τα δεδομένα της προηγούμενης καρτέλας.

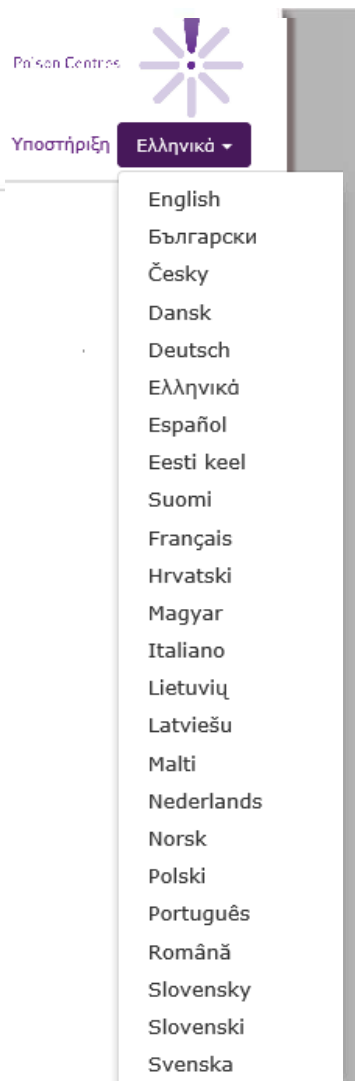
**2**

Η εφαρμογή διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προεπιλεγμένη γλώσσα είναι τα αγγλικά.

Για να αλλάξετε τη γλώσσα της εφαρμογής, επιλέξτε τη γλώσσα που προτιμάτε από το ειδικό πλαίσιο στην άνω δεξιά γωνία.

Η εφαρμογή θα επανεμφανιστεί αμέσως στην επιλεγμένη γλώσσα.

Εάν οι ρυθμίσεις του προγράμματος περιήγησής σας επιτρέπουν τη δημιουργία cookies (βλ. παράρτημα **Error! Reference s ource not found.**), η εφαρμογή θα θυμάται τη γλώσσα που επιλέξατε: όταν ανοίξετε ξανά την εφαρμογή, αυτή θα είναι στη γλώσσα που είχατε επιλέξει όταν την κλείσατε.



## 2.2 Δημιουργία μεμονωμένου UFI

Όπως απεικονίζεται στην εικόνα 2-1, η δημιουργία ενός μεμονωμένου UFI είναι μια απλή διαδικασία 4 βημάτων.

1. Καταχωρίστε τον αριθμό ΦΠΑ, 2. Καταχωρίστε τον αριθμό τυποποίησης, 3. Κάντε κλικ στο «Create» (Δημιουργία), 4. Αντιγράψτε τον UFI σας

The screenshot shows the 'UFI' web application interface. At the top, there's a logo and navigation links: 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ UFI', 'ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ UFI', and 'ΛΗΨΗ ΚΛΕΙΔΙΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ'. On the right, there's a 'Poisson Centres' logo and a language selector set to 'Ελληνικά'. The main form is titled 'Αριθμός ΦΠΑ εταιρείας' and includes a dropdown for country (set to 'BE - Βέλγιο'), a text input for the VAT number (0429124589), and a checkbox for declaration. Below this is the 'Δημιουργία μεμονωμένου UFI' section, which has a text input for the numbering (27782) and a text input for the UFI (37XF-M2CU-2007-9JSP). At the bottom, there are two buttons: 'Δημιουργία' (labeled with a '3') and 'Επανάφορα'.

**Εικόνα 2-1: Δημιουργία UFI όταν η εταιρεία σας διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου ΦΠΑ**

Εάν η εταιρεία σας δεν διαθέτει ή επέλεξε να μην χρησιμοποιήσει αριθμό φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ), πρέπει να ακολουθήσετε τα βήματα που περιγράφονται στην ενότητα 2.4 παρακάτω.

### Συμβουλές για τον αριθμό φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ):

- Εάν έχετε ήδη χρησιμοποιήσει την εφαρμογή στον ίδιο υπολογιστή κατά το παρελθόν και είχατε συνααινέσει στη χρήση cookies (βλ. παράρτημα **Error! Reference source not found.**), όταν ανοίξετε ξανά την εφαρμογή, αυτή θα ξεκινήσει λαμβάνοντας υπόψη τη χώρα που είχατε επιλέξει την τελευταία φορά.
- Μπορείτε να αντιγράψετε και να επικολλήσετε ή να καταχωρίσετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ) χρησιμοποιώντας ως διαχωριστικά χαρακτήρες που χρησιμοποιούνται συνήθως για την απεικόνιση αριθμών ΦΠΑ σε κείμενα/έντυπα, όπως η τελεία ή το ενωτικό σημείο, για παράδειγμα 0429.117.706. Οι εν λόγω χαρακτήρες δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό του UFI.
- Οι κενοί χαρακτήρες επίσης παραβλέπονται.
- Τα πεζά ή τα κεφάλαια γράμματα γίνονται αποδεκτά εφόσον αποτελούν μέρος του αριθμού φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ). Για παράδειγμα, οι αριθμοί 123456789B12 και 123456789b12 θεωρούνται ο ίδιος αριθμός φορολογικού μητρώου στις Κάτω Χώρες.
- Η εφαρμογή παρέχει υποστήριξη σχετικά με τον μορφότυπο του αριθμού φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ) εμφανίζοντας ένα κείμενο βοήθειας ανά χώρα δίπλα στο πεδίο καταχώρισης του αριθμού. Εάν κινήσετε τον δείκτη του

ποντικιού πάνω από το κείμενο βοήθειας, θα εμφανιστεί ο ορισμός του μορφότυπου υπό μορφή επεξηγηματικού κειμένου.

#### **Συμβουλές για τον αριθμό τυποποίησης:**

- Ο αριθμός τυποποίησης πρέπει να είναι ακέραιος μεταξύ 0 και 268 435 455.
- Οι τελείες, εάν υπάρχουν, θεωρούνται ως διαχωριστικά των χιλιάδων και δεν θα εμφανίζονται στον αριθμό που θα καταχωρίσετε. Για παράδειγμα, οι αριθμοί 1.267 και 1267 θεωρούνται ο ίδιος αριθμός τυποποίησης.
- Οι κενοί χαρακτήρες επίσης παραβλέπονται.

**Συμβουλή για το UFI:** Μπορείτε να αντιγράψετε στο clipboard (πρόχειρο) το UFI που δημιουργείται κάνοντας απλώς κλικ στο εικονίδιο που βρίσκεται στα δεξιά του πεδίου. Είναι ένας εύκολος τρόπος να επικολλήσετε την τιμή του κωδικού σε άλλη εφαρμογή.



Η λειτουργία αυτή δεν υποστηρίζεται πλήρως στο Safari, όπου το UFI θα επιλεγεί αλλά δεν θα τοποθετηθεί στο πρόχειρο. Ο χρήστης θα πρέπει να εκτελέσει ο ίδιος αυτή την τελευταία ενέργεια.

**Προειδοποίηση:** Η αλλαγή της τιμής σε οποιοδήποτε πεδίο καταχώρισης θα έχει ως αποτέλεσμα τη διαγραφή του UFI. Φροντίστε να την αντιγράψετε προτού την αλλάξετε. Φυσικά, μπορείτε πάντα να δημιουργήσετε εκ νέου το UFI: το ίδιο UFI θα δημιουργηθεί από το ίδιο ζεύγος αριθμού ΦΠΑ/αριθμού τυποποίησης.



## 2.3 Δημιουργία πολλαπλών UFI

Όταν πρέπει να δημιουργηθούν πολλαπλά UFI για την ίδια εταιρεία, είναι προτιμότερο να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «Δημιουργία πολλαπλών UFI» αντί να τα δημιουργήσετε ένα-ένα με μη αυτόματο τρόπο. Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία δημιουργίας πολλαπλών UFI, στην εφαρμογή παρέχεται ένα σύνολο αριθμών τυποποίησης με βάση τους οποίους δημιουργούνται άμεσα τα αντίστοιχα UFI. Υπάρχουν δύο τρόποι για να υποβάλετε τους αριθμούς τυποποίησης:

- Εάν οι αριθμοί τυποποίησης είναι **διαδοχικοί**, μπορείτε εύκολα να τους κωδικοποιήσετε στην εφαρμογή προσδιορίζοντας την τιμή του πρώτου αριθμού τυποποίησης και το πλήθος των UFI που επιθυμείτε. Αυτό απεικονίζεται στην εικόνα 2-2 παρακάτω.
- Εάν οι αριθμοί τυποποίησης **δεν είναι διαδοχικοί**, πρέπει να τους καταχωρίζετε στην εφαρμογή μέσω αρχείου CSV/κειμένου. Αυτό απεικονίζεται στην εικόνα 2-3.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο ενός αιτήματος πολλαπλών UFI μπορείτε να δημιουργήσετε έως 10 000 UFI.

### 2.3.1 Δημιουργία πολλαπλών UFI από διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης

1. Καταχωρίστε τον αριθμό ΦΠΑ, 2. Επιλέξτε τον τρόπο δημιουργίας πολλαπλών UFI, 3α. Καταχωρίστε τις πληροφορίες τυποποίησης: *Ο πρώτος αριθμός τυποποίησης*, 3β. Καταχωρίστε τις πληροφορίες τυποποίησης: *Πόσα UFI θα δημιουργηθούν*, 4. Κάντε κλικ στο «Create» (Δημιουργία) και αποθηκεύστε το αποτέλεσμα σας.

The screenshot displays the 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ UFI' (UFI Creation) section of a web application. It features three tabs: 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ UFI', 'ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ UFI', and 'ΛΗΨΗ ΚΛΕΙΔΙΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ'. The 'Αριθμός ΦΠΑ εταιρείας' (Company VAT Number) is set to 'BE - Βέλγιο' with a value of '0429124589'. A checkbox for 'Επιλέγοντας αυτό το πλαίσιο, δηλώνω ότι η εταιρεία δεν διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου ΦΠΑ ή επέλεξε να μην τον χρησιμοποιήσει για τη δημιουργία UFI' is present. The 'Δημιουργία μεμονωμένου UFI' (Create individual UFI) section is inactive. The 'Δημιουργία πολλαπλών UFI' (Create multiple UFI) section is active, indicated by a purple circle and the number '2'. It offers two options: 'Από διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης' (From sequential numbering) and 'Από ένα αρχείο CSV (που περιέχει έως και 10 000 αριθμούς τυποποίησης)' (From a CSV file (containing up to 10,000 numbering numbers)). The 'Από διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης' option is selected. It includes two input fields: 'Πρώτος αριθμός τυποποίησης' (First numbering number) with the value '457890' and 'Πλήθος αριθμών τυποποίησης' (Number of numbering numbers) with the value '124'. Both fields have a warning icon and a note: 'Ένας αριθμός μεταξύ 0 και 268 435 455' and 'Ένας αριθμός μεταξύ 1 και 10 000' respectively. At the bottom, there are buttons for 'Δημιουργία' (Create) and 'Επαναφορά' (Reset), and a progress indicator showing '4'.

Εικόνα 2.2: Δημιουργία πολλαπλών UFI από διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης

**Προειδοποίηση:** Δεδομένου ότι η εφαρμογή χρησιμοποιεί το πρόγραμμα περιήγησης για να λάβει το αρχείο, η συμπεριφορά της διαφέρει ανάλογα με τις ρυθμίσεις του προγράμματος περιήγησης. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο παράρτημα Error! Reference source not found. 'Error! Reference source not found.'.



Η συγκεκριμένη λειτουργία δεν υποστηρίζεται στο Safari (λειτουργικό σύστημα Mac OS).

Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου και η εφαρμογή θα προτείνει, για το αρχείο που επιστρέφεται, ένα όνομα αρχείου το οποίο θα έχει την εξής μορφή

«UFI\_<Αριθμός  
ΦΠΑ>\_<ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ\_ΕΕΕΕΜΜΗΗ>\_<ΩΡΑ\_ΩΩΛΛΔΔ>.csv»

ή

«UFI\_<ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ\_ΕΕΕΕΜΜΗΗ>\_<ΩΡΑ\_ΩΩΛΛΔΔ>.CSV»

ανάλογα με τις παρεχόμενες πληροφορίες ΦΠΑ. Ως εκ τούτου, ένα όνομα αρχείου μπορεί να έχει την ακόλουθη μορφή:

«UFI\_BE0429117706\_20160607\_174706.csv».

**Προειδοποίηση:** Αποτελεί ευθύνη του χρήστη να αποθηκεύσει το ληφθέν αρχείο και να του δώσει το κατάλληλο όνομα, το οποίο μπορεί να είναι διαφορετικό από αυτό που προτείνει η εφαρμογή.

Συμβουλή: Εισαγωγή του αρχείου CSV στο Excel.

**Ανάλογα με τις τοπικές ρυθμίσεις του υπολογιστή σας, ενδέχεται να μην μπορείτε να προβάλετε σωστά το αρχείο CSV υπό μορφή φύλλου δύο στηλών στο Excel. Σε αυτή την περίπτωση, ανατρέξτε στο παράρτημα «Error! Reference source not found. 'Error! Reference source not found.'» για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εισαγωγής του αρχείου CSV με τη χρήση Excel.**

### 2.3.2 Δημιουργία πολλαπλών UFI από μη διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης

Για να δημιουργήσετε πολλαπλά UFI από μη διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης, πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε ένα κείμενο ή ένα αρχείο CSV το οποίο να περιέχει μία στήλη με τους αριθμούς τυποποίησης και, στη συνέχεια, να ακολουθήσετε τα βήματα που περιγράφονται στην εικόνα 2-3.

Οι μόνοι περιορισμοί που ισχύουν για το αρχείο είναι οι ακόλουθοι:

- Πρέπει να περιλαμβάνει έναν αριθμό τυποποίησης ανά γραμμή.
- Δεν πρέπει να περιλαμβάνει περισσότερες από 10 000 γραμμές.
- Δεν πρέπει να περιλαμβάνει κενές γραμμές.

Εάν δεν χρησιμοποιείτε κάποιο πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων, μπορείτε να δημιουργήσετε οι ίδιοι αρχείο με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιώντας το Excel ή οποιοδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου [για παράδειγμα, το Notepad (Σημειωματάριο) ή το Notepad++] προκειμένου να κωδικοποιήσετε τους αριθμούς τυποποίησης (έναν ανά γραμμή) και να αποθηκεύσετε τα δεδομένα ως αρχείο κειμένου. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αποθήκευσης του αρχείου παρέχονται στο παράρτημα Α.4 «Δημιουργία αρχείου με αριθμούς τυποποίησης».

1. 1. Καταχωρίστε τον αριθμό ΦΠΑ, 2. Επιλέξτε τη δημιουργία πολλαπλών UFI, 3. Ανοίξτε το αρχείο καταχώρισης: Ένας αριθμός τυποποίησης ανά γραμμή, 4. Κάντε κλικ στο «Create» (Δημιουργία) & αποθηκεύστε τα αποτελέσματά σας.

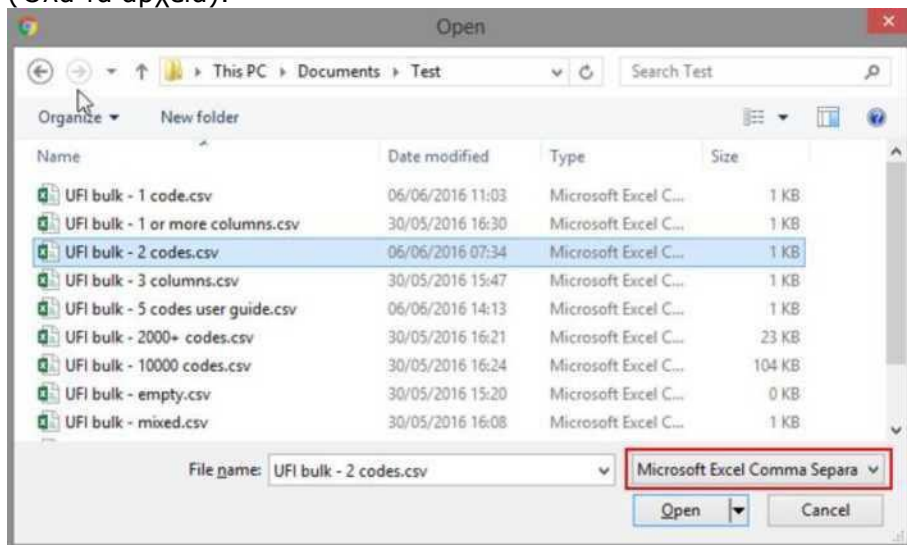
The screenshot displays a web application interface for creating UFI (Unique File Identifier) codes. It is divided into three main sections: 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ UFI' (UFI Creation), 'ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ UFI' (UFI Confirmation), and 'ΛΗΨΗ ΚΛΕΙΔΙΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ' (Company Key Retrieval). The 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ UFI' section is active and contains the following elements:

- Αριθμός ΦΠΑ εταιρείας** (Company VAT Number): A dropdown menu showing 'BE - Βέλγιο' (Belgium) and a text input field containing '0429124589'. A purple box with the number '1' highlights the input field. To the right, a 'Παράδειγμα: 0123456789' is shown.
- ☐ Επιλέγοντας αυτό το πλαίσιο, δηλώνω ότι η εταιρεία δεν διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου ΦΠΑ ή επέλεξε να μην τον χρησιμοποιήσει για τη δημ.
- Δημιουργία μεμονωμένου UFI** (Individual UFI Creation):
  - Αριθμός τυποποίησης** (Coding Number): A text input field with a placeholder 'Ένας αριθμός μεταξύ 0 και 268 435 455'.
  - UFI**: A text input field with a placeholder 'Ένας αριθμός μεταξύ 1 και 10 000'.
  - Buttons: 'Δημιουργία' (Create) and 'Επαναφορά' (Reset).
- Δημιουργία πολλαπλών UFI** (Multiple UFI Creation):
  - ☐ Από διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης
  - Πρώτος αριθμός τυποποίησης** (First Coding Number): A text input field with a placeholder 'Ένας αριθμός μεταξύ 0 και 268 435 455'.
  - Πλήθος αριθμών τυποποίησης** (Number of Coding Numbers): A text input field with a placeholder 'Ένας αριθμός μεταξύ 1 και 10 000'.
  - ☒ Από ένα αρχείο CSV (που περιέχει έως και 10 000 αριθμούς τυποποίησης) (From a CSV file (containing up to 10,000 coding numbers)). A purple box with the number '2' highlights this option.
- File Upload**: A file selection button (3) and a text input field showing 'UFI bulk - 10000 codes.csv'. A red 'X' button is on the right.
- Buttons**: 'Δημιουργία' (Create) and 'Επαναφορά' (Reset) (4).

**Εικόνα 2-3: Δημιουργία πολλαπλών UFI από μη διαδοχικούς αριθμούς τυποποίησης**

Στο βήμα 3 θα χρειαστεί να επιλέξετε το αρχείο σας. Επισημαίνεται ότι στο πρόγραμμα πλοήγησης ο προεπιλεγμένος τύπος αρχείου είναι ο CSV (βλ. κόκκινο ορθογώνιο στην εικόνα 2-4). Εάν το αρχείο σας δεν έχει την επέκταση .csv, για να το εντοπίσετε θα πρέπει να επιλέξετε «All files»

(Όλα τα αρχεία).



**Εικόνα 2-4: Επιλέξτε ένα αρχείο CSV με τους αριθμούς τυποποίησης**

Εάν το αρχείο που αποστέλλετε δεν είναι σωστά μορφοποιημένο, η εφαρμογή θα εμφανίσει μήνυμα σφάλματος. Πιθανές αιτίες για το συγκεκριμένο σφάλμα είναι:

- Το αρχείο δεν περιλαμβάνει κείμενο μιας στήλης ή δεν είναι αρχείο CSV, ή περιλαμβάνει κενές γραμμές.
- Το αρχείο δεν είναι αρχείο κειμένου.
- Το αρχείο περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν μη έγκυρο αριθμό τυποποίησης. Η εφαρμογή δεν θα επιχειρήσει να δημιουργήσει UFI για τους ορθούς αριθμούς τυποποίησης που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στο αρχείο.

## 2.4 Δημιουργία UFI όταν η εταιρεία σας δεν διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ) ή επέλεξε να μην τον χρησιμοποιήσει

Εάν η εταιρεία σας δεν διαθέτει ή επέλεξε να μην χρησιμοποιήσει αριθμό φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ), μπορείτε να δημιουργήσετε UFI ακολουθώντας τα βήματα που επισημαίνονται στην εικόνα 2-5. Η προσέγγιση αυτή μπορεί να γενικευθεί για τη δημιουργία πολλαπλών UFI, όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.3.

1. Δεν έχει δηλωθεί ΦΠΑ, 2. Καταχωρίστε τον αριθμό τυποποίησης, 3. Κάντε κλικ στο «Create» (Δημιουργία), 4. Αντιγράψτε το UFI σας

The screenshot shows the 'UFI' web application interface. At the top, there's a header with the 'UFI' logo and the text 'Γεννήτρια Μοναδικού Κωδικού Ταυτοποίησης Τύπου'. Below this is a navigation bar with three tabs: 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ UFI' (selected), 'ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ UFI', and 'ΛΗΨΗ ΚΛΕΙΔΙΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ'. The main content area is titled 'Αριθμός ΦΠΑ εταιρείας' and contains a dropdown menu and a text input field, both of which are empty. A purple button with the number '1' is next to the text input field. Below this, there's a checkbox with a checkmark and the text 'Επιλέγοντας αυτό το πλαίσιο, δηλώνω ότι η εταιρεία δεν διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου ΦΠΑ ή επέλεξε να μην τον χρησιμοποιήσει για τη δημιουργία UFI'. The next section is titled 'Δημιουργία μεμονωμένου UFI'. It contains two main input fields: 'Αριθμός τυποποίησης' (with a purple button '2' next to it) and 'UFI'. The 'Αριθμός τυποποίησης' field contains the value '27782'. The 'UFI' field contains the value 'C6XF-T2HA-300U-HMG3' and has a purple button '4' next to it. Below the 'Αριθμός τυποποίησης' field, there's a note: 'Ένας αριθμός μεταξύ 0 και 268 435 455'. At the bottom, there are two buttons: 'Δημιουργία' (with a purple button '3' next to it) and 'Επαναφορά'.

**Εικόνα 2-5: Δημιουργία UFI όταν η εταιρεία σας δεν διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου (ΦΠΑ) ή επέλεξε να μην τον χρησιμοποιήσει**

### 3. Επικύρωση UFI

Εάν επιθυμείτε να επικυρώσετε ένα UFI, ακολουθήστε τα βήματα που απεικονίζονται στην εικόνα 3-1.

1. Καταχωρίστε το UFI, 2. Πατήστε “Επικύρωση

**Εικόνα 1: Τρόπος επικύρωσης UFI**

Εάν το UFI που επικυρώνετε δεν είναι ορθό, θα εμφανιστούν μηνύματα σφάλματος με την ακόλουθη σειρά:

- Αυτό το UFI δεν είναι έγκυρο: Δεν έχει την κατάλληλη μορφή, π.χ.: 3000-A0PG-V004-2074
- Χαρακτήρες UFI: ένα UFI δεν πρέπει να περιλαμβάνει τους χαρακτήρες «L», «I», «O», «B» και «Z».
- Άθροισμα ελέγχου: το άθροισμα ελέγχου του UFI πρέπει να είναι το σωστό. (Αυτό μπορεί να ελεγχθεί μόνο εσωτερικά από την ίδια την εφαρμογή και όχι από τον χρήστη). Εάν το άθροισμα ελέγχου είναι εσφαλμένο, αυτό σημαίνει ότι τουλάχιστον ένας από τους χαρακτήρες στο UFI δεν είναι ορθός.

Εάν το μήκος, οι χαρακτήρες και το άθροισμα ελέγχου είναι ορθά, το UFI μπορεί και πάλι να είναι εσφαλμένο για τους ακόλουθους λόγους<sup>1</sup>:

- Κωδικοποίηση των πληροφοριών που σχετίζονται με τη χώρα ΦΠΑ.
- Κωδικοποίηση του αριθμού έκδοσης.

<sup>1</sup> Εσφαλμένο UFI μπορεί να δημιουργηθεί μόνο από εσφαλμένη εκτέλεση του αλγόριθμου δημιουργίας UFI.

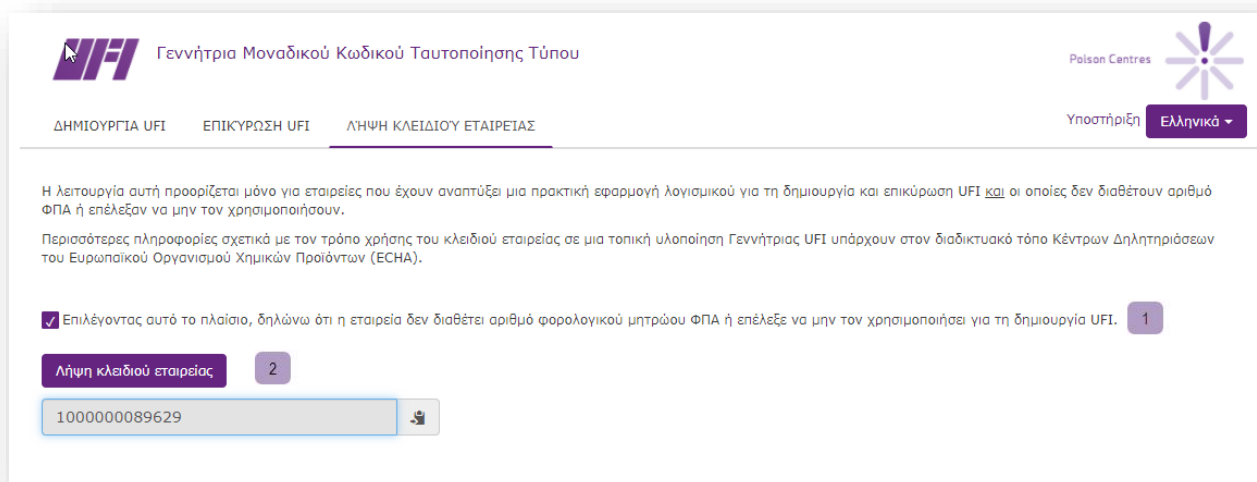
## 4. Λήψη κλειδιού εταιρείας

Μπορείτε να αποκτήσετε κλειδί εταιρείας για τοπική εφαρμογή της γεννήτριας UFI ακολουθώντας τα βήματα που απεικονίζονται στην εικόνα 4-1.

1. Δεν έχει δηλωθεί ΦΠΑ, 2. Κάντε κλικ στο «Get a company key» (Λήψη κλειδιού εταιρείας),

**Προειδοποίηση:** Η λειτουργία αυτή προορίζεται μόνο για εταιρείες που έχουν αναπτύξει τη δική τους εφαρμογή λογισμικού για τη δημιουργία UFI και οι οποίες δεν διαθέτουν ή έχουν επιλέξει να μην χρησιμοποιήσουν αριθμό ΦΠΑ για τη δημιουργία UFI.

**Συμβουλή:** Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο ανάπτυξης τοπικής εφαρμογής της γεννήτριας UFI περιλαμβάνονται στο εγχειρίδιο προγραμματιστών που διατίθεται στον διαδικτυακό τόπο των Κέντρων Δηλητηριάσεων του ECHA.



The screenshot shows the UFI web application interface. At the top, there is a navigation bar with the UFI logo and the text 'Γεννήτρια Μοναδικού Κωδικού Ταυτοποίησης Τύπου'. On the right, there are links for 'Poison Centres' and 'Υποστήριξη' (Support) with a language dropdown set to 'Ελληνικά'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ UFI', 'ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ UFI', and 'ΛΗΨΗ ΚΛΕΙΔΙΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ', with the third tab being active. The main content area contains a warning message in Greek stating that the function is only for companies that have developed their own UFI application and do not have a VAT number. Below this, there is a checkbox labeled 'Επιλέγοντας αυτό το πλαίσιο, δηλώνω ότι η εταιρεία δεν διαθέτει αριθμό φορολογικού μητρώου ΦΠΑ ή επέλεξε να μην τον χρησιμοποιήσει για τη δημιουργία UFI.' which is checked. To the right of the checkbox is a small purple box with the number '1'. Below the checkbox, there is a button labeled 'Λήψη κλειδιού εταιρείας' with a small purple box containing the number '2' next to it. At the bottom, there is a text input field containing the number '1000000089629' and a small icon of a document with a plus sign.

**Εικόνα 4-1: Τρόπος λήψης κλειδιού εταιρείας**

**Συμβουλές:** Μπορείτε να αντιγράψετε στο πρόχειρο το κλειδί που δημιουργείται κάνοντας απλώς κλικ στο εικονίδιο που βρίσκεται στα δεξιά του πεδίου. Είναι ένας εύκολος τρόπος να επικολλήσετε την τιμή του κωδικού σε άλλη εφαρμογή.



Η λειτουργία αυτή δεν υποστηρίζεται πλήρως στο Safari, όπου το κλειδί εταιρείας θα επιλεγεί αλλά δεν θα τοποθετηθεί στο πρόχειρο. Ο χρήστης θα πρέπει να εκτελέσει ο ίδιος αυτήν την τελευταία ενέργεια.



## Παράρτημα 1. Απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης, JavaScript και χρήση cookies

Για την εκτέλεση της εφαρμογής πρέπει απλώς να διαθέτετε **πρόσφατο πρόγραμμα περιήγησης με ενεργοποιημένη τη λειτουργία JavaScript**.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για το πρόγραμμα περιήγησης είναι:



Internet Explorer 10+



Mozilla Firefox 41 +



Google Chrome 42+

Η εφαρμογή έχει επίσης δοκιμαστεί και λειτουργεί με τα ακόλουθα προγράμματα περιήγησης. Τυχόν διαφορά στη συμπεριφορά της εφαρμογής επισημαίνεται στο κείμενο.

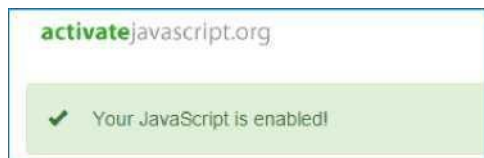


Edge (το πρόγραμμα που αντικατέστησε τον Internet Explorer στα Windows 10)



Safari σε υπολογιστές Apple

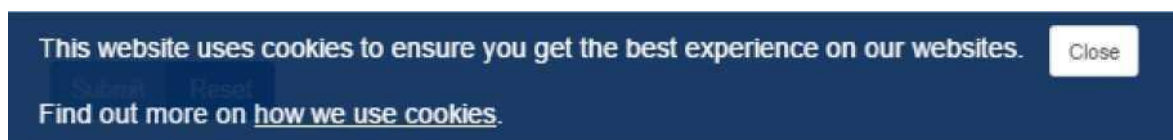
Σε περίπτωση που δεν είστε βέβαιοι για το εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία JavaScript στο πρόγραμμα περιήγησης, μπορείτε να μεταβείτε στη διεύθυνση <http://activatejavascript.org/en>. Σε αυτήν τη σελίδα ελέγχονται οι ρυθμίσεις του προγράμματος περιήγησης και ενημερώνετε για το εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία JavaScript ή όχι.



**Εικόνα A-1** Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-**1: Εφαρμογή ελέγχου JavaScript**

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία JavaScript, σε περίπτωση που είναι απενεργοποιημένη, ακολουθήστε τη μέθοδο που παρέχεται στον διαδικτυακό τόπο που αναφέρεται ανωτέρω. Κατά κανόνα μπορείτε να επιτρέπετε τη λειτουργία της JavaScript μόνο για ορισμένους διαδικτυακούς τόπους. Κατ' αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη JavaScript μόνο για τη συγκεκριμένη εφαρμογή και, παράλληλα, να εφαρμόζετε πολιτική απενεργοποίησής της σε ό,τι αφορά άλλες εφαρμογές στο πλαίσιο της επιχείρησής σας.

Η εφαρμογή θα χρησιμοποιεί τα cookies του προγράμματος περιήγησης για να θυμάται την επιλεγμένη γλώσσα και τους αριθμούς ΦΠΑ. Την πρώτη φορά που θα εκκινήσετε την εφαρμογή θα ενημερωθείτε για τα cookies μέσω μηνύματος που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της σελίδας και απεικονίζεται στην εικόνα A-2.



**Εικόνα A-2** Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-**2: Μήνυμα συγκατάθεσης για τα cookies**



Εάν επιλέξετε τον σύνδεσμο «τρόπος με τον οποίο χρησιμοποιούμε τα cookies», θα ανοίξει η ιστοσελίδα ανακοίνωσης νομικού περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου του ECHA στην ενότητα για τα cookies<sup>2</sup> και στη γλώσσα που έχετε επιλέξει.

Κάντε κλικ στο Close (Κλείσιμο) για να αποκρύψετε το μήνυμα. Το μήνυμα δεν θα εμφανιστεί ξανά<sup>3</sup>.

Εάν επιλέξετε να μην επιτρέπετε την αποθήκευση cookies στον υπολογιστή σας, η εφαρμογή θα λειτουργεί αλλά δεν θα μπορείτε να αξιοποιήσετε ορισμένες από τις λειτουργίες της. Για παράδειγμα, όταν εκκινείτε την εφαρμογή δεν θα εμφανίζεται η γλώσσα και η χώρα ΦΠΑ που είχατε επιλέξει κατά την προηγούμενη χρήση της.

Στον παρακάτω πίνακα παρατίθενται τα cookies που χρησιμοποιεί η εφαρμογή για να θυμάται την επιλεγμένη γλώσσα και τους αριθμούς ΦΠΑ.

**Πίνακας 1-1: Cookies της εφαρμογής**

Ονομασία του cookie	Περιεχόμενο του cookie	Παράδειγμα περιεχομένου
currentLanguage	Κωδικός ISO της γλώσσας που επιλέχθηκε πιο πρόσφατα. Κατά την εκκίνηση της εφαρμογής, για την επιλογή της γλώσσας χρήστη λαμβάνεται υπόψη	de
recently_used_country	Κωδικός ISO της χώρας που επιλέχθηκε πιο πρόσφατα. Κατά την εκκίνηση της εφαρμογής, για την αρχικοποίηση του τμήματος του αριθμού ΦΠΑ που αντιστοιχεί στη χώρα λαμβάνεται υπόψη η	BE
recently_used_vats	Η τιμή των τελευταίων 5 αριθμών ΦΠΑ. Η τιμή του χρησιμοποιείται για τη διευκόλυνση της ηλεκτρολόγησης του αριθμού ΦΠΑ με χρήση της λειτουργίας αυτόματης συμπλήρωσης	0123456789::7C123456789:: 0856891011::0236919256::1 2522::

<sup>2</sup> <http://www.echa.europa.eu/el/legal-notice#cookies> για την ελληνική έκδοση.

<sup>3</sup> Εφόσον συνδεθείτε στην εφαρμογή μέσω του ίδιου προγράμματος περιήγησης στον ίδιο προσωπικό υπολογιστή και δεν έχετε διαγράψει το cookie συγκατάθεσης.

## Παράρτημα 2. Ρυθμίσεις αποθήκευσης του προγράμματος περιήγησης

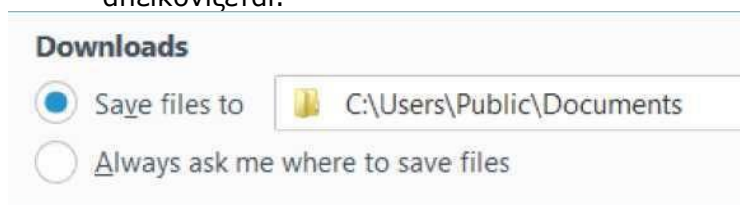
Δεδομένου ότι η εφαρμογή χρησιμοποιεί το πρόγραμμα περιήγησης για να αποθηκεύει αρχεία, η συμπεριφορά της εξαρτάται από τις ρυθμίσεις του προγράμματος περιήγησης.

Ως προεπιλογή, και εφόσον δεν έχετε πραγματοποιήσει δικές σας ρυθμίσεις, τα προγράμματα περιήγησης αποθηκεύουν τα αρχεία στον κατάλογο «Download» (Μεταφόρτωση) του χρήστη, ο οποίος, σε υπολογιστή που χρησιμοποιεί Windows, περιλαμβάνεται στον προσωπικό κατάλογο του χρήστη: *C:\Users\jdoe\Downloads for user jdoe*. Αυτό σημαίνει ότι εξ ορισμού η εφαρμογή δεν επιτρέπει την επιλογή «Saving as» (Αποθήκευση ως): όλα τα αποθηκευμένα αρχεία δημιουργούνται στη συγκεκριμένη τοποθεσία με κάποιο όνομα που δίνεται από την εφαρμογή.

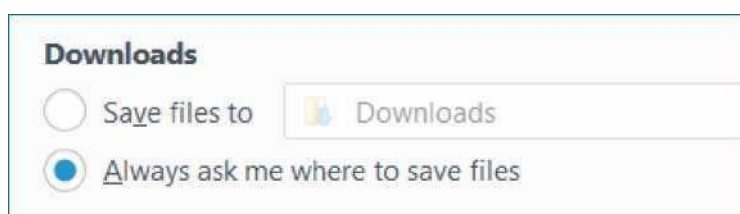
Μπορείτε να αλλάξετε τη συγκεκριμένη προεπιλεγμένη ρύθμιση και να ορίσετε άλλο κατάλογο για την αποθήκευση των λήψεων. Η τεχνική ρύθμισης της τοποθεσίας αποθήκευσης του προγράμματος περιήγησης είναι ελαφρώς διαφορετική σε κάθε περίπτωση. Στη συνέχεια παρέχεται περιγραφή της εν λόγω ρύθμισης για τα τρία κύρια προγράμματα περιήγησης:

### Firefox<sup>4</sup>

- Κάντε κλικ στο Tools (Εργαλεία) και, κατόπιν, στο Options (Επιλογές) για να ανοίξετε τη σελίδα about:preferences.
- Στο τμήμα General/Downloads (Γενικά/Μεταφορτώσεις), επιλέξτε Save files to (Αποθήκευση αρχείων σε) και την τοποθεσία που προτιμάτε για τις λήψεις, όπως απεικονίζεται.



Εναλλακτικά, μπορείτε να ρυθμίσετε το πρόγραμμα περιήγησης να σας ζητά να προσδιορίζετε την τοποθεσία αποθήκευσης κάθε φορά που αποθηκεύετε ένα ληφθέν (μεταφορτωμένο) αρχείο κάνοντας κλικ στο Always ask me where to save files (Να γίνεται πάντα ερώτηση για την τοποθεσία αποθήκευσης αρχείων), όπως απεικονίζεται.

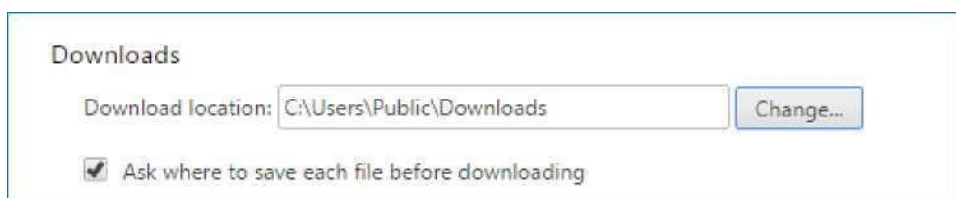


Με τη συγκεκριμένη επιλογή, θα σας ζητείται να προσδιορίζετε μια τοποθεσία αποθήκευσης κάθε φορά που μεταφορτώνετε αρχείο και θα σας παρέχεται η δυνατότητα να επιλέγετε διαφορετικό κατάλογο κάθε φορά.

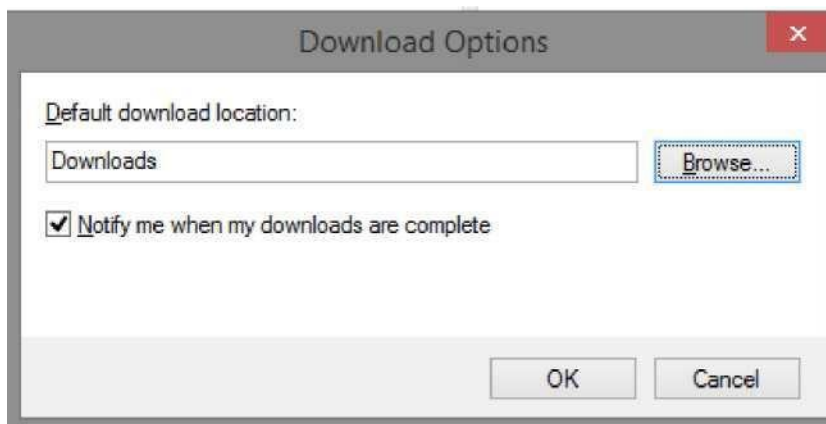
<sup>4</sup> Δοκιμάστηκε με Firefox 45.0.2.

**Chrome<sup>5</sup>**

- Στην άνω δεξιά γωνία, κάντε κλικ στο εικονίδιο .
- Κάντε κλικ στο *Settings* (Ρυθμίσεις) για να ανοίξετε τη σελίδα *chrome://settings/*.
- Κάντε κλικ στο Show advanced settings (Εμφάνιση σύνθετων ρυθμίσεων).
- Στο τμήμα «Downloads» (Μεταφορτώσεις), επιλέξτε Download location (Τοποθεσία μεταφόρτωσης) ή κάντε κλικ στο Ask where to save each file before downloading (Να εμφανίζεται ερώτηση για το πού θα αποθηκεύεται κάθε αρχείο πριν από τη λήψη), όπως απεικονίζεται κατωτέρω.

**Internet Explorer<sup>6</sup>**

- Στην άνω δεξιά γωνία, κάντε κλικ στο εικονίδιο Ξ.
- Κάντε κλικ στο «View downloads» (Προβολή μεταφορτώσεων).
- Στην κάτω αριστερή γωνία του πλαισίου διαλόγου που ανοίγει, κάντε κλικ στο «Options» (Επιλογές).
- Αναζητήστε την τοποθεσία μεταφόρτωσης που προτιμάτε και κάντε κλικ στο OK.



Σε αντίθεση με το Firefox ή το Chrome, ο Internet Explorer δεν διαθέτει την ειδική ρύθμιση με την οποία το πρόγραμμα περιήγησης σας προτείνει τοποθεσία αποθήκευσης του αρχείου κάθε φορά που πραγματοποιείτε μεταφόρτωση. Αντ' αυτού, το πρόγραμμα περιήγησης παρέχει τη δυνατότητα «Save as» (Αποθήκευση ως): όταν μεταφορτώνετε αρχείο, στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου, όπως απεικονίζεται στην εικόνα A-3.

<sup>5</sup> Δοκιμάστηκε με Chrome 50.0.2661.102.

<sup>6</sup> IE9, IE10 και IE11.



**Εικόνα A-3** Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-**3: Μεταφόρτωση και αποθήκευση αρχείου με τον Internet Explorer**

Εάν απλώς κάνετε κλικ στο Save (Αποθήκευση), το αρχείο θα τοποθετηθεί στον κατάλογο «Download» (Μεταφορτώσεις) που έχετε επιλέξει. Εάν επιλέξετε το τρίγωνο δίπλα στο πλήκτρο Save (Αποθήκευση), ενεργοποιείται η επιλογή Save as (Αποθήκευση ως) και μπορείτε να επιλέξετε έτσι εσείς θέση αποθήκευσης του αρχείου σας. Αυτό απεικονίζεται στην εικόνα A-4.



**Εικόνα A-4** Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-**4: «Αποθήκευση ως» με τον Internet Explorer**

## Παράρτημα 3. Εισαγωγή CSV στο Excel

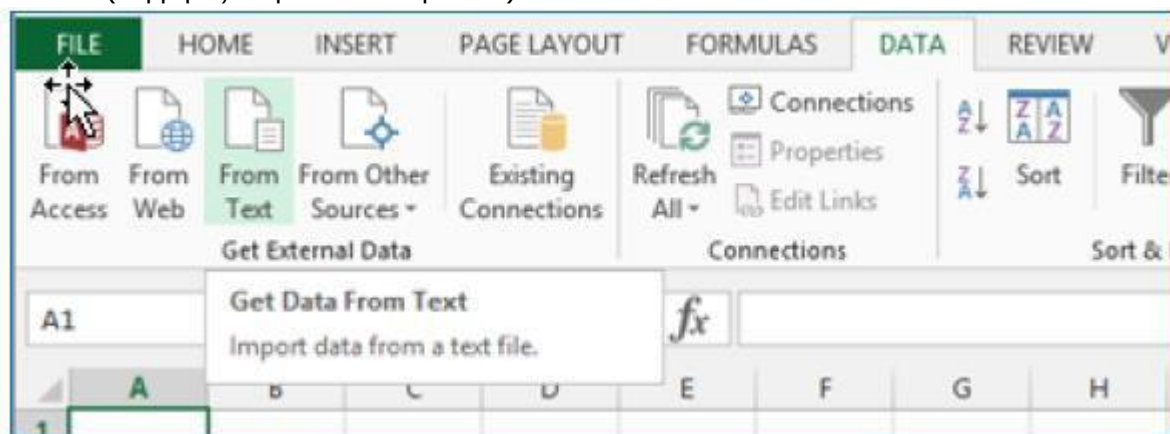
Στο αρχείο CSV που δημιουργείται από την εφαρμογή γίνεται χρήση του τυπικού κόμματος («,») ως διαχωριστικού. Καταρχήν, όταν ανοίγεται το αρχείο στο Excel γίνεται διάκριση των στηλών. Εάν δεν γίνει διάκριση των στηλών, όπως απεικονίζεται κατωτέρω, αυτό οφείλεται στο ότι οι τοπικές ρυθμίσεις σας δεν αναγνωρίζουν το κόμμα ως το διαχωριστικό πεδίων.

	A
1	101,XP80-8083-R00C-NE0R
2	190,0AH0-90PF-000D-HSVG
3	234,23N0-K01W-G005-MTHA
4	567,YPJ1-30W3-F00Y-WGJT
5	890,KEF2-K0UA-D00T-JRSN
6	

**Εικόνα Α-5** Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ. **-5: Το Excel δεν διακρίνει στήλες**

Μπορείτε να προσπαθήσετε να αλλάξετε τις τοπικές ρυθμίσεις σας, αλλά σας συνιστούμε να εισάγετε το αρχείο CSV στο Excel ως εξής<sup>7</sup>.

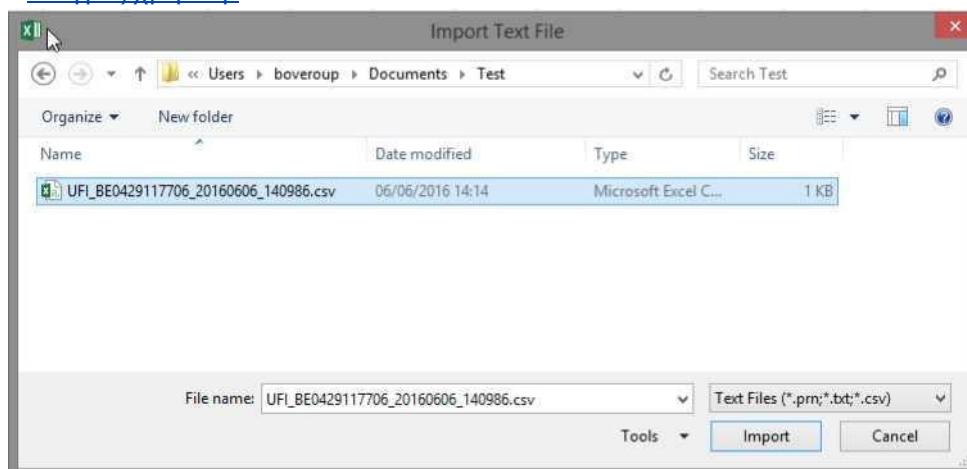
1. Ανοίξτε ένα κενό βιβλίο εργασίας.
2. Στο τμήμα «Data» (Δεδομένα) επιλέξτε «From Text» (Από κείμενο) στο «Get External Data» (Λήψη εξωτερικών δεδομένων).



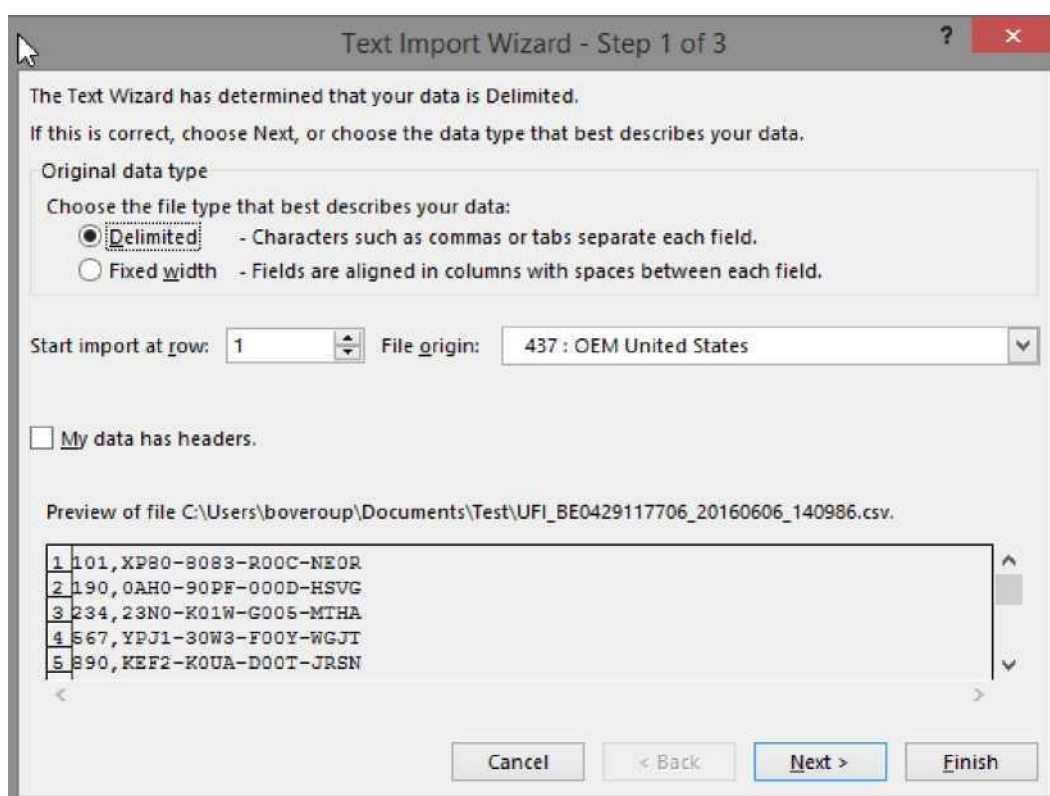
3. Αναζητήστε και επιλέξτε το αρχείο CSV που επιθυμείτε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο Import (Εισαγωγή).

<sup>7</sup> Τα στιγμιότυπα οθόνης σε αυτήν την ενότητα έχουν δημιουργηθεί με το Excel 2013. Ο μηχανισμός εισαγωγής είναι παρόμοιος με αυτόν που χρησιμοποιείται σε άλλες εκδόσεις του προϊόντος.



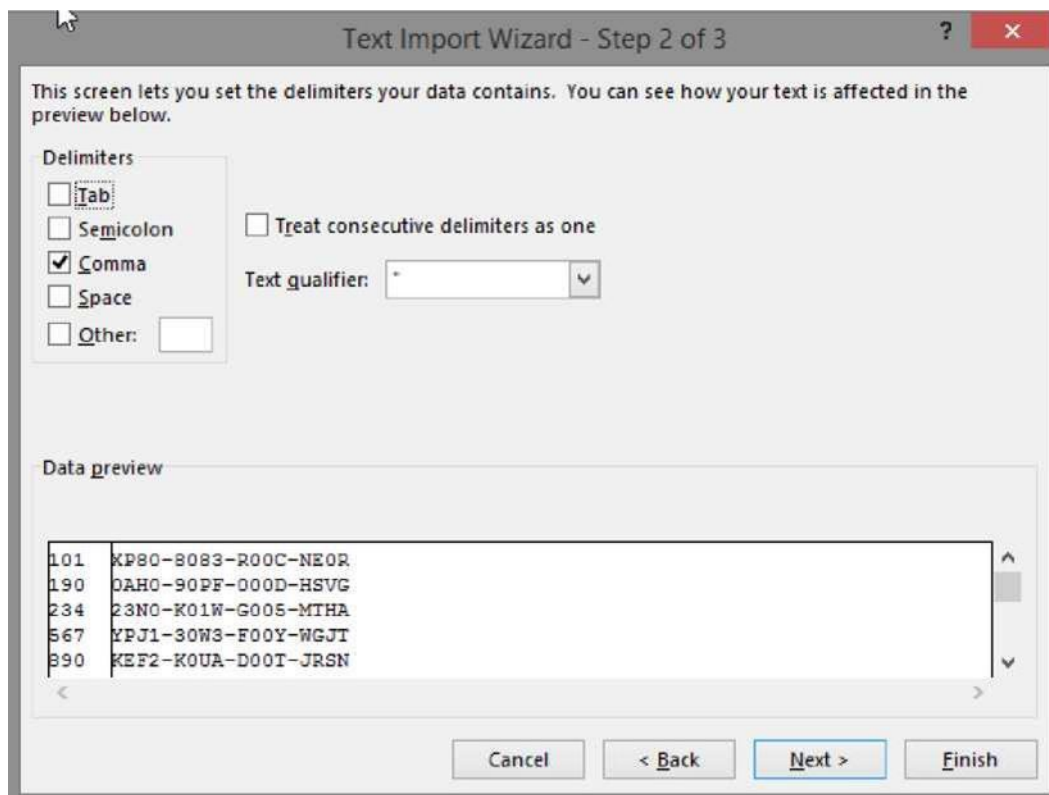


4. Το Excel ανοίγει τον οδηγό εισαγωγής. Επιλέξτε Delimited (Οριοθετημένο) και, στη συνέχεια, επιλέξτε Next (Επόμενο).

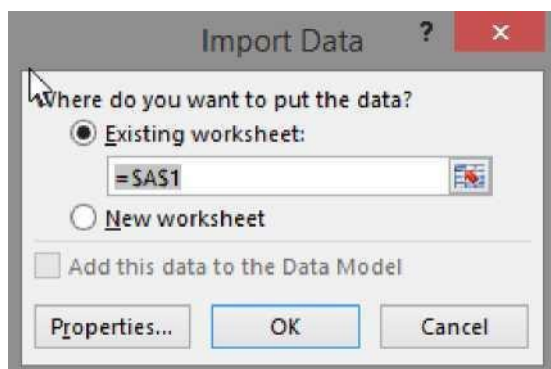


5. Στο επόμενο βήμα, επιλέξτε Comma (Κόμμα) ως διαχωριστικό πεδίων και κάντε κλικ στο

Finish (Τέλος).



6. Στο επόμενο πλαίσιο διαλόγου, όπου σας ζητείται να προσδιορίσετε τη θέση τοποθέτησης των εισαγόμενων δεδομένων, κάντε κλικ στο OK.



7. Το Excel εισάγει τα δεδομένα σας σε δύο στήλες.

A1		
	A	B
1	101	XP80-8083-R00C-NE0R
2	190	0AH0-90PF-000D-HSVG
3	234	23N0-K01W-G005-MTHA
4	567	YPJ1-30W3-F00Y-WGJT
5	890	KEF2-K0UA-D00T-JRSN
6		

Μπορείτε πλέον να αποθηκεύσετε το αρχείο ως γνήσιο έγγραφο Excel (επέκταση .xls ή .xlsx).



## Παράρτημα 4. Δημιουργία αρχείου με αριθμούς τυποποίησης

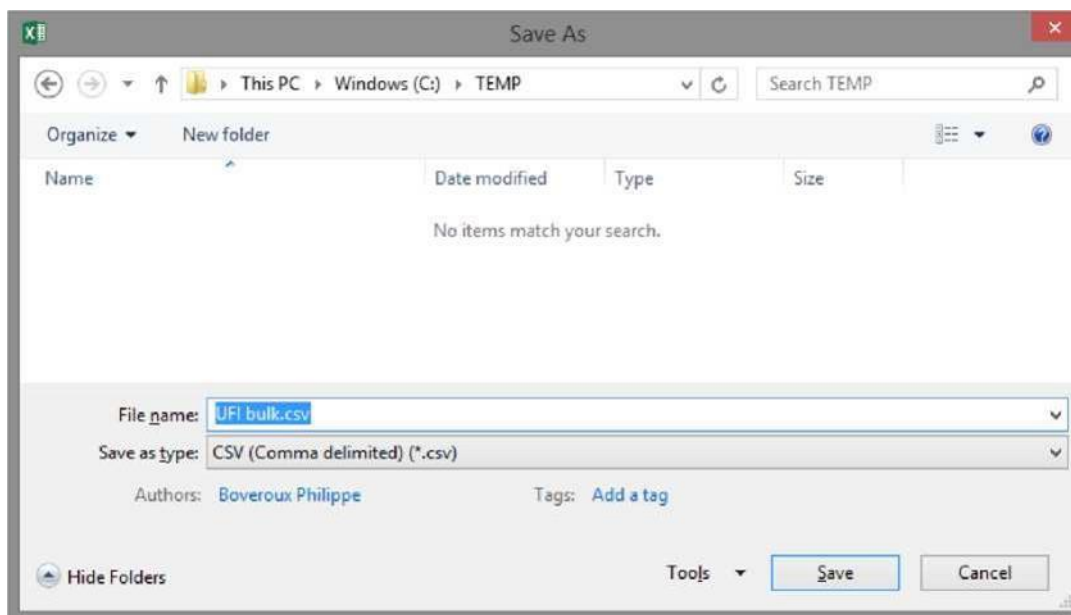
Για να δημιουργήσετε πολλαπλά UFI όταν οι αριθμοί τυποποίησης δεν είναι διαδοχικοί, πρέπει να τους κωδικοποιήσετε ως αρχείο κειμένου/CSV.

Οι μόνοι περιορισμοί που ισχύουν για το αρχείο είναι οι ακόλουθοι:

- Πρέπει να περιλαμβάνει έναν αριθμό τυποποίησης ανά γραμμή.
- Δεν πρέπει να περιλαμβάνει περισσότερες από 10 000 γραμμές.
- Δεν πρέπει να περιλαμβάνει κενές γραμμές.

Εάν δεν χρησιμοποιείτε κάποιο πρόγραμμα για να δημιουργήσετε το αρχείο, μπορείτε να το δημιουργήσετε εύκολα με μη αυτόματο τρόπο χρησιμοποιώντας το Excel.

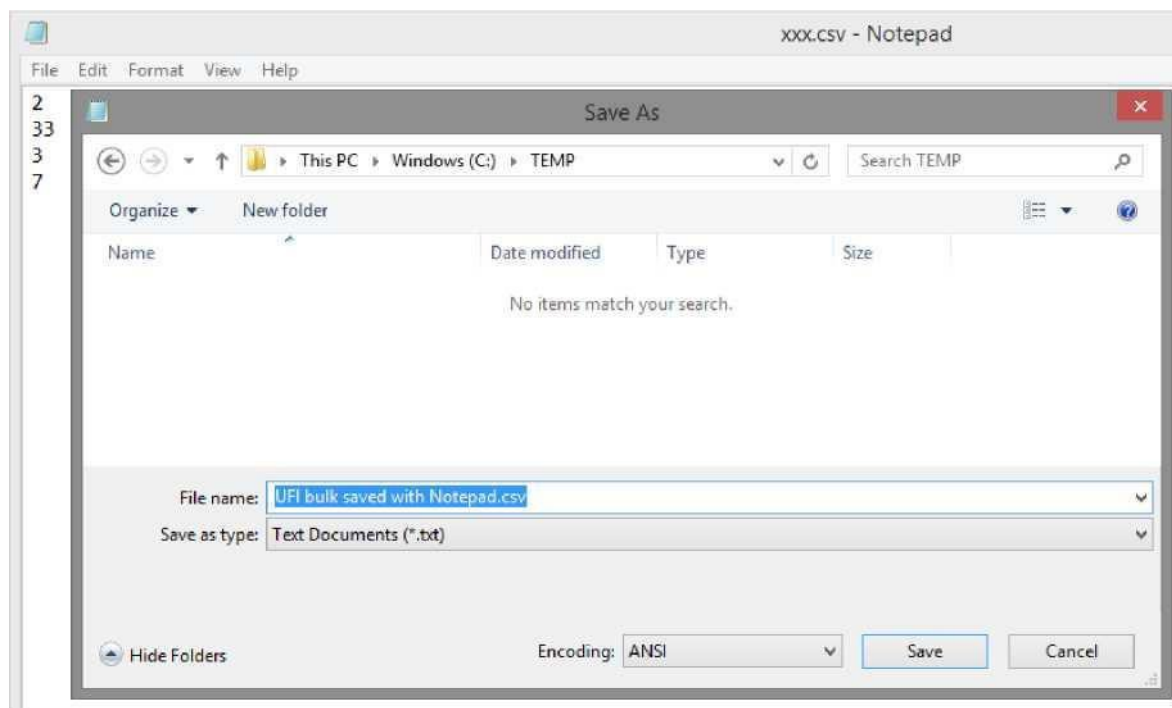
1. Ανοίξτε το Excel.
2. Κωδικοποιήστε τους αριθμούς τυποποίησης.
3. Κατά την αποθήκευση του αρχείου
  - a. Δώστε όνομα αρχείου
  - b. Επιλέξτε «CSV (οριοθετημένο με κόμματα) (\*.csv)»



**Εικόνα Α-6** Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-**6: «Αποθήκευση ως .csv» με το Excel**

4. Κάντε κλικ στο «Save» (Αποθήκευση).

Μπορείτε επίσης το ίδιο εύκολα να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου [για παράδειγμα, το Notepad (Σημειωματάριο) ή το Notepad++] προκειμένου να κωδικοποιήσετε τους αριθμούς τυποποίησης (έναν ανά γραμμή) και να αποθηκεύσετε τα δεδομένα ως αρχείο κειμένου.



**Εικόνα Α-7** Χρησιμοποιήστε την καρτέλα «Αρχική» για να εφαρμόσετε την επικεφαλίδα του παραρτήματος 1 στο κείμενο που επιθυμείτε να εμφανίζεται εδώ.-7: «Αποθήκευση ως .csv» με το Notepad (Σημειωματάριο)

EUROPEAN CHEMICALS AGENCY  
TELAKKAKATU 6, P.O. BOX 400,  
FI-00121 HELSINKI, FINLAND  
ECHA.EUROPA.EU