

Applikation for UFI-generatoren Brugervejledning

Juli 2018

ABC

Ansvarsfraskrivelse

Formålet med dette dokument er at hjælpe brugerne med at opfylde deres forpligtelser i henhold til CLP-forordningen. Der gøres dog opmærksom på, at CLP-forordningen er den eneste gyldige juridiske referencetekst, og at oplysningerne i dette dokument ikke kan sidestilles med juridisk rådgivning. Brugeren har fortsat det fulde ansvar for, hvordan oplysningerne anvendes. Det Europæiske Kemikalieagentur påtager sig intet ansvar for, hvordan oplysningerne i dette dokument anvendes.

Version	Ændringer	
1.1	Første udgave af brugervejledningen i Europa-Kommissionens regi	Oktober 2016
2.0	Designet er tilpasset ECHA's visuelle identitet, efter at brugervejledningen er blevet overdraget til ECHA af Europa-Kommissionen	Juni 2018

Applikation for UFI-generatoren - Brugervejledning

Reference: ECHA-18-H-20-DA

ISBN: 978-92-9020-637-8

Kat. Nummer: ED-02-18-857-DA-N

DOI: 10.2823/834909

Udgivelsesdato: Juli 2018

Sprog: DA

© Det Europæiske Kemikalieagentur, 2018
 Forside © Det Europæiske Kemikalieagentur

Spørgsmål eller bemærkninger i forbindelse med dette dokument bedes fremsendt ved brug af kontaktformularen (med angivelse af reference og udstedelsesdato).

Forespørgselsformularen findes på websiden "Kontakt – ECHA" på adressen:

<http://echa.europa.eu/da/contact/>

Det Europæiske Kemikalieagentur

Postadresse: P.O. Box 400, FI-00121 Helsinki, Finland

Besøgsadresse: Annankatu 18, Helsinki, Finland

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	4
2. GENERERING AF UFI'ER.....	5
2.1 Start af applikationen og valg af sprog	5
2.2 Generér en enkelt UFI	6
2.3 Generering af flere UFI'er	7
2.3.1 Generér flere UFI'er fra sekvensielle formuleringsnumre.....	8
2.3.2 Generering af flere UFI'er fra ikkesekvensielle formuleringsnumre	9
2.4 Generering af en UFI, når din virksomhed ikke har et momsnummer	10
3. VALIDERING AF EN UFI	12
4. SÅDAN FÅR DU EN VIRKSOMHEDSNØGLE	13
APPENDIKS 1. BROWSERKRAV, JAVASCRIPT OG BRUG AF COOKIES	14
APPENDIKS 2. INDSTILLINGER FOR BROWSERENS GEMMEFUNKTION.....	16
APPENDIKS 3. IMPORT AF CSV I EXCEL.....	19
APPENDIKS 4. OPRETTELSE AF EN FIL MED FORMULERINGSNUMRE	22

Oversigt over figurer

Figur 2-1: Generer en UFI, når din virksomhed har et momsnummer	6
Figur 2-2: Generér flere UFI'er fra sekvensielle formuleringsnumre	8
Figur 2-3: Generering af flere UFI'er fra ikkesekvensielle formuleringsnumre	9
Figur 2-4: Valg af en CSV-fil med formuleringsnumre.....	10
Figur 2-5: Generering af en UFI, når din virksomhed ikke har et momsnummer	11
Figur 3-1: Validér en UFI	12
Figur 4-1: Sådan får du en virksomhedsnøgle	13
Figur A-1: JavaScript checker.....	14
Figur A-2: Meddelelse om accept af cookies	14
Figur A-3: Download og gem en fil med Internet Explorer.....	18
Figur A-4: "Gem som" med Internet Explorer	18
Figur A-5: Excel viser ikke kolonner	19
Figur A-6: Gem som .csv med Excel.....	22
Figur A-7: "Gem som" .csv med Notepad.....	23

Oversigt over tabeller

Tabel 4-1: Applikations-cookies	15
---------------------------------------	----

1. Indledning

Fastsættelsen af et harmoniseret format for importørers og downstream-brugeres indgivelse til udpegede organer af oplysninger vedrørende de farlige blandinger, som de markedsførere, har ført til indførelsen af begrebet **unik formelidentifikator** (UFI), der vil blive anvendt til bestemmelse af en utvetydig sammenkobling mellem et markedsført produkt og de oplysninger, der er tilgængelige for behandlingen af patienter.

Formatet for den unikke formelidentifikator er blevet identificeret, og der er udviklet en softwareapplikation, som branchen kan anvende til at generere UFI'er.

Den foreliggende brugervejledning indeholder oplysninger om og hjælp til anvendelsen af UFI-generatorens funktioner:

- Start af applikationen og valg af sprog
- Generering af UFI'er, én ad gangen eller flere på en gang.
- Validering af UFI'er.
- Sådan fås en virksomhedsnøgle, for virksomheder, der ikke har noget momsnummer, eller som ønsker at udvikle eller bruge en lokal implementering af generatoren

UFI-generatoren er en **internetapplikation**, der afvikles i din browser og ikke gemmer de UFI'er, du genererer. Den registrerer heller ikke nogen oplysninger om brugen af applikationen. Det betyder, at du selv skal gemme den UFI, du genererer, eller resultaterne af en anmodning om oprettelse af flere UFI'er.

Tekniske oplysninger om browserkrav og -indstillinger, JavaScript, brug af cookies, og filformat, kan findes i appendikserne.

2. Generering af UFI'er

2.1 Start af applikationen og valg af sprog

1

For at starte applikationen indtaster du <https://ufi.echa.europa.eu/#/create> i din internetbrowser.

Applikationens forside er inddelt i tre faneblade, der hver omhandler en funktion, nemlig:

- **Opret UFI'er**, denne fane åbnes, når applikationen starter.
- **Validér UFI**.
- **Få en virksomhedsnøgle**.

Du kan navigere frit mellem fanerne ved at klikke på faneoverskriften. Skift mellem fanerne vil ikke ændre eller slette dine data.

2

Applikationen er tilgængelig på alle officielle EU-sprog. Standardsproget er engelsk.

For at ændre applikationens sprog vælger du blandt sprogene i øverste højre hjørne.

Applikationen vil med det samme blive vist på det valgte sprog.

Hvis dine browserindstillinger tillader oprettelse af cookies (se appendiks 1), vil applikationen huske dit valgte sprog, og når du genåbner applikationen, vil den blive vist på det sprog, der var valgt, da du lukkede den.

English ▾

English
Български
Česky
Dansk
Deutsch
Ελληνικά
Español
Eesti keel
Suomi
Français
Hrvatski
Magyar
Italiano
Lietuvių
Latviešu
Malti
Nederlands
Norsk
Polski
Português
Română
Slovensky
Slovenski
Svenska

2.2 Generér en enkelt UFI

Som vist i figur 2-1 er generering af en enkelt UFI en simpel proces i 4 trin.

The screenshot shows the 'Create UFI' tab of the application. It is divided into two main sections: 'Company VAT number' and 'Create single UFI'.

Company VAT number section:

- A dropdown menu is set to 'BE - Belgium'.
- A text input field contains '0429124589'.
- A blue button labeled '1 Enter VAT' is positioned to the right of the input field.
- Below the input field, a message reads: 'The company does not have a VAT number.'
- A checkbox is present with the text: 'By ticking this box, I declare that the company does not have a VAT number.'

Create single UFI section:

- A text input field labeled 'Formulation number' contains '27782'.
- A blue button labeled '2 Enter formulation number' is to the right of the input field.
- Below the input field are two buttons: 'Create' and 'Reset'.
- A blue button labeled '3 Click "Create"' is positioned to the right of the 'Create' button.
- A text input field labeled 'UFI' contains '37XF-M2CU-2007-9JSP'.
- A blue button labeled '4 Copy your UFI' is to the right of the UFI input field.

Figur 2-1: Generer en UFI, når din virksomhed har et momsnummer

Hvis din virksomhed ikke har et momsnummer, skal du følge trinene i afsnit 2.4 nedenfor.

Tip vedrørende moms:

- Hvis du har brugt applikationen på den samme computer og tilladt brug af cookies (se appendiks 1), vil det seneste valgte land blive startet, når du åbner applikationen igen.
- Du kan kopiere/indsætte eller indtaste dit momsnummer med punktum- eller bindestreksseparator, som normalt anvendes i tekst-/trykte oplysninger om momsnumre; f.eks. *0429.117.706*. Disse tegn vil blive sprunget over ved beregning af UFI'en.
- Blanktegn vil ligeledes blive ignoreret.
- Store og små bogstaver vil blive accepteret, hvor bogstaver kan være en del af momsnummeret. F.eks. anses *123456789B12* og *123456789b12* for at være det samme momsnummer for Nederlandene.
- Applikationen giver hjælp til at angive et momsnummers format ved at vise en landespecifik hjælpetekst ved siden af feltet. Når musemarkøren holdes over eksempelteksten, vises formatdefinitionen i et værktøjstip.

Tip vedrørende formuleringsnummer:

- **Et formuleringsnummer skal være et heltal mellem 0 og 268 435 455.**
- **Eventuelle punktummer betragtes som tusindseparatorer og vil blive fjernet fra inputtet. F.eks. anses *1.267* og *1267* for at være det samme formuleringsnummer.**
- **Blanktegn vil ligeledes blive ignoreret.**

Tip om UFI'en: Den genererede UFI kan kopieres til udklipsholderen ved blot at klikke på ikonet i højre side af feltet. Det er en let måde at indsætte dens værdi i en anden applikation.



Denne funktion understøttes ikke fuldstændigt i Safari, hvor UFI'en vil blive valgt, men ikke placeret i udklipsholderen. Brugeren skal selv udføre den sidste handling.

Advarsel: Ændring af værdien af et hvilket som helst inputfelt vil slette UFI'en. Sørg for at kopiere den, før en sådan ændring foretages. Du kan naturligvis altid generere din UFI igen. Den samme UFI vil blive genereret ud fra det samme momsnummer-/formuleringsnummerpar.

2.3 Generering af flere UFI'er

Når der skal genereres mange UFI'er for samme virksomhed, er det bedre at oprette flere UFI'er sammen frem for én ad gangen manuelt. Når der oprettes flere UFI'er, tildeles der et sæt formuleringsnumre i applikationen, og de tilsvarende UFI'er vil blive returneret i en enkelt handling. Der findes to måder at levere formuleringsnumrene på:

- Hvis dine formuleringsnumre er **sekvensielle**, kan du nemt kode dem i applikationen ved at angive værdien af det første formuleringsnummer, og hvor mange UFI'er du ønsker. Dette vises i figuren 2-3
- Hvis dine formuleringsnumre **ikke er sekvensielle**, skal de angives i applikationen ved hjælp af CSV-/tekstfilen. Dette vises i figuren 2-3

Bemærk, at der er en øvre grænse for antallet af UFI'er, som du kan oprette i en enkelt anmodning om flere UFI'er: 10 000.

2.3.1 Generér flere UFI'er fra sekvensielle formuleringsnumre

Figur 2-2: Generér flere UFI'er fra sekvensielle formuleringsnumre

Advarsel: Applikationen bruger browseren til at hente filen, og adfærden vil således variere afhængigt af din browserkonfiguration. Der henvises til appendiks 2 "Indstillinger for browserens gemmefunktion" for yderligere oplysninger.



Denne funktion er ikke understøttet i Safari (Mac OS-styresystem).

Der åbnes en dialogboks, og applikationen vil foreslå et filnavn for den returnerede fil, der oprettes, som

"UFI_<VAT number>_<DATE_YYYYMMDD>_<TIME_HHMMSS>.csv"

eller

"UFI_<DATE_YYYYMMDD>_<TIME_HHMMSS>.csv"

afhængigt af de afgivne momsoplysninger. Et filnavn kunne således være:

"UFI_BE0429117706_20160607_174706.csv".

Advarsel: Det er brugerens ansvar at gemme den modtagne fil og give den et passende navn, der kan adskille sig fra det navn, der foreslås af applikationen.

Tip: [Import af CSV til Excel.](#)

Afhængigt af din computers regionale indstillinger vises CSV måske ikke korrekt som et Excel-ark i to kolonner. Hvis det er tilfældet, skal du kigge i Appendiks 3 "Import af CSV i Excel" for at finde ud af, hvordan du importerer din CSV med

Excel.

2.3.2 Generering af flere UFI'er fra ikkesekvensielle formuleringsnumre

For at generere flere UFI'er fra ikkesekvensielle formuleringsnumre skal du først forberede en tekst- eller CSV-fil, der indeholder en enkelt kolonne med formuleringsnumrene, og dernæst følge de trin, der er beskrevet i figur 2-3.

De eneste begrænsninger for filen er, at den:

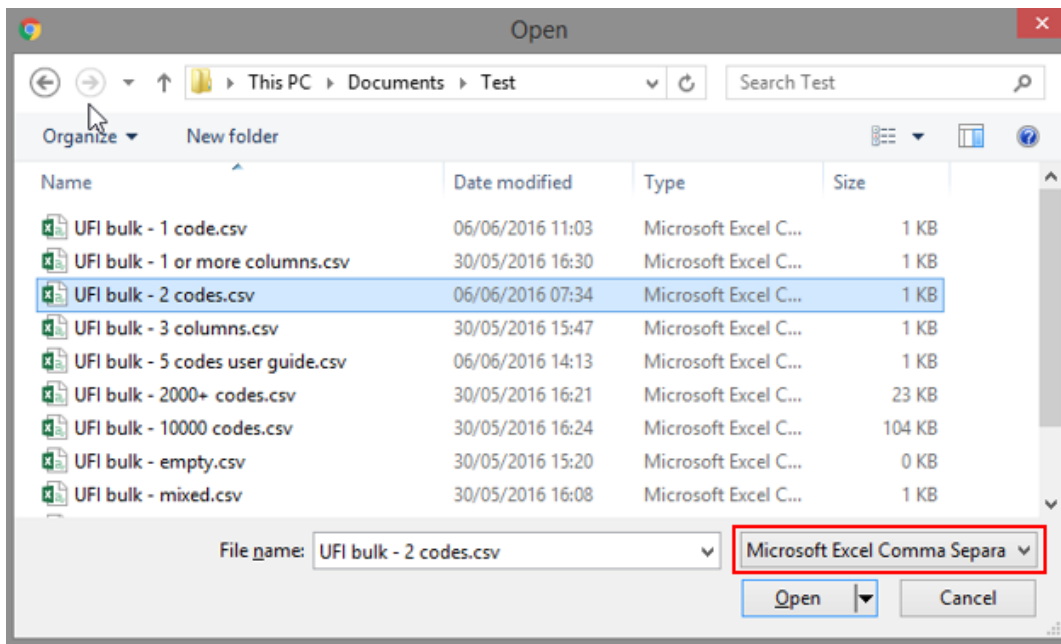
- skal have ét formuleringsnummer pr. linje
- ikke må indeholde mere end 10 000 linjer
- ikke må indeholde tomme linjer.

Hvis filen ikke genereres af et program, kan du oprette den manuelt ved hjælp af Excel eller et andet tekstredigeringsværktøj (såsom Notepad eller Notepad++) for at kode formuleringsnumrene (ét pr. linje) og gemme dataene som en tekstfil. Flere oplysninger om, hvordan du gemmer filen, findes i appendiks A.4 "Oprettelse af en fil med formuleringsnumre".

The screenshot shows the 'Create UFIs' tab of the UFI generator interface. It features three tabs: 'Create UFIs', 'Validate UFI', and 'Get a company key'. The 'Company VAT number' section includes a dropdown menu for 'BE - Belgium' and a text input field containing '0429124589'. A blue button labeled '1 Enter VAT' is positioned to the right. Below this, a message states 'The company does not have a VAT number.' with a checkbox option: 'By ticking this box, I declare that the company does not have a VAT number.' The 'Create multiple UFIs' section has two radio button options: 'From sequential formulation numbers' and 'From a CSV file (of up to 10 000 formulation numbers)'. The 'From sequential' option is currently selected. Under 'From sequential', there are two input fields: 'First formulation number' (with a hint 'A number between 0 and 268 435 455') and 'Count of formulation numbers' (with a hint 'A number between 1 and 10 000'). The 'From a CSV file' option is selected, and a file selection box shows 'UFI bulk - 10000 codes.csv'. A blue button labeled '2 Select bulk mechanism' is overlaid on the 'From a CSV file' option. Below the file selection, a blue button labeled '3 Open your input file' with the subtitle 'One formulation number per line' is overlaid. At the bottom left, there are 'Create' and 'Reset' buttons. A blue button labeled '4 Click "Create"' is overlaid on the 'Create' button. At the bottom right, a blue button labeled '5 Save your result file' is overlaid.

Figur 2-3: Generering af flere UFI'er fra ikkesekvensielle formuleringsnumre

I trin 3 skal du vælge din fil. Bemærk, at filtypen i navigatoren er indstillet til CSV (se rød firkant i figur 2 4). Hvis din fil ikke har filendelsen .csv, skal du vælge "Alle filer" for at finde den.



Figur 2-4: Valg af en CSV-fil med formuleringsnumre

Hvis den fil, du uploadede, ikke er korrekt formatteret, vil applikationen vise en fejlmeddelelse. Mulige årsager til denne fejl:

- Filen er ikke en tekst i én kolonne eller en CSV-fil, eller den indeholder tomme linjer.
- Filen er ikke en tekstfil.
- Filen indeholder mindst ét ugyldigt formuleringsnummer. Applikationen vil ikke forsøge at generere UFI'er for de korrekte formuleringsnumre, som filen måtte indeholde.

2.4 Generering af en UFI, når din virksomhed ikke har et momsnummer

Hvis din virksomhed ikke har et momsnummer, kan du oprette en UFI ved at følge trinene i figur 2-5. Denne metode kan generaliseres til oprettelsen af flere UFI'er, der er beskrevet i afsnit 2.3.

Advarsel: Denne funktion tilbydes virksomheder uden momsnummer. Du skal ikke bruge denne funktion, når din virksomhed har et momsnummer.

Create UFIs Validate UFI Get a company key

Company VAT number

The company does not have a VAT number.

By ticking this box, I declare that the company does not have a VAT number.

1 No VAT declaration

Create single UFI

Formulation number

2 Enter formulation number

3 Click "Create"

UFI

4 Copy your UFI

Figur 2-5: Generering af en UFI, når din virksomhed ikke har et momsnummer

3. Validering af en UFI

En UFI valideres ved at følge trinene i figur 3-1.

The screenshot shows a web interface with three tabs: "Create UFIs", "Validate UFI", and "Get a company key". The "Validate UFI" tab is active. Below the tabs, there is a section titled "UFI" containing a text input field with the value "7200-U0CW-5009-QW3Y". To the right of the input field is a blue button labeled "1 Enter UFI". Below the input field are two buttons: "Validate" and "Reset". To the right of the "Validate" button is a blue button labeled "2 Click 'Validate'". Below the "Validate" button is a green message box containing the text "The UFI is valid.". To the right of the message box is a blue button labeled "3 Read the result".

Figur 3-1: Validér en UFI

Tips

- [Du kan indtaste UFI'en med eller uden bindestreger.](#)
- [Blanktegn i indtastningen vil blive ignoreret.](#)

Hvis den UFI, du validerer, ikke er korrekt, vil der blive meldt fejl i følgende rækkefølge:

- UFI-længde: en UFI skal være på 16 tegn (minus bindestreger).
- UFI-tegn: en UFI må ikke indeholde "L", "I", "O", "B" og "Z".
- Kontrolsum: Kontrolsummen for UFI'en skal være korrekt. (Dette kan kun kontrolleres internt af applikationen, og ikke af brugeren). Hvis kontrolsummen er forkert, betyder det, at mindst ét af tegnene i UFI'en ikke er korrekt.

Selv om UFI'ens længde, tegn og kontrolsum er korrekt, kan en UFI alligevel godt være forkert af følgende årsager¹:

- Kodning af oplysninger vedrørende momslandet
- Kodning af versionsnummeret.

¹ En forkert UFI kan kun genereres af en mangelfuld implementering af algoritmen for genereringen af UFI'en.

4. Sådan får du en virksomhedsnøgle

En virksomhedsnøgle til brug i en lokal implementering af UFI-generatoren fås ved at følge trinene i Figur 4-1.

Advarsel: Denne funktion gælder kun for virksomheder, der har udviklet deres egen softwareimplementering til oprettelse af UFI'er, og som ikke har noget momsnummer.

Tip: Der findes flere oplysninger om, hvordan man udvikler en lokal implementering af UFI-generatoren, i [Developers Manual \(udviklermanualen\)](#) på [ECHA's Poison Centres-hjemmeside](#).

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Create UFIs', 'Validate UFI', and 'Get a company key'. The 'Get a company key' tab is active. Below the tabs, there is a text block: 'This functionality is only for companies that have developed a practical software implementation creating and validating UFIs and that do not have a VAT number. More information on how to use the company key in a local implementation of the UFI Generator can be found at ECHA's Poison Centres website.' Below this text is a checkbox labeled 'By ticking this box, I declare that the company does not have a VAT number.' which is checked. To the right of the checkbox are three blue callout boxes with white text: '1 No VAT declaration', '2 Click "Get a company key"', and '3 Copy your company key'. Below the checkbox is a 'Get a company key' button. At the bottom, there is a text input field containing '1000000001871' and a copy icon.

Figur 4-1: Sådan får du en virksomhedsnøgle

Tip: Den genererede nøgle kan kopieres til udklipsholderen ved ganske enkelt at klikke på ikonet i højre side af feltet. Det er en let måde at indsætte dens værdi i en anden applikation.






Denne funktion understøttes ikke fuldstændig i Safari, hvor virksomhedsnøglen vil blive valgt, men ikke placeret i udklipsholderen. Brugeren skal selv udføre den sidste handling.



Appendiks 1. Browserkrav, JavaScript og brug af cookies

For at køre applikationen skal du anvende en **nyere browser**, og **JavaScript skal være aktiveret**.

Minimumskravene til browseren er:

-  Internet Explorer 10+
-  Mozilla Firefox 41+
-  Google Chrome 42+

Applikationen er også blevet testet til at fungere med følgende browsere. Eventuelle forskelle i adfærd er markeret i teksten, hvor relevant.

-  Edge (erstatte Internet Explorer i Windows 10)
-  Safari på Apple-computere

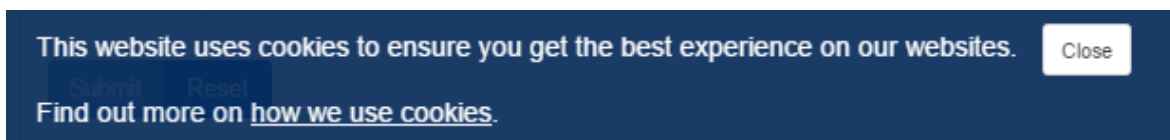
Hvis du er usikker på, om JavaScript er aktiveret i din browser, kan du gå til <http://activatejavascript.org/en>. Denne side vil kontrollere dine browserindstillinger og fortælle dig, om JavaScript er aktiveret eller ej.



Figur A-1: JavaScript checker

Hvis JavaScript er deaktiveret, kan det aktiveres som beskrevet på ovenfor omtalte websted. Det er generelt muligt selektivt at tillade JavaScript for udvalgte websteder. Det er således muligt at aktivere JavaScript for denne applikation alene, samtidig med at det derudover principielt blokeres i en organisation.

Applikation vil bruge browser-cookies til at huske det valgte sprog og dine momsnumre. Første gang du starter applikationen, vil du blive informeret om cookies via en meddelelse nederst på siden som illustreret i figurA-2.



Figur A-2: Meddelelse om accept af cookies

Linket "[hvordan vi anvender cookies](#)" åbner den juridiske meddelelse på ECHA's websted i

cookies-afsnittet² på dit valgte sprog.

Du skal klikke på luk for at skjule denne meddelelse. Den vil ikke blive vist igen³.

Hvis du vælger ikke at tillade, at der gemmes cookies på din computer, vil applikationen fungere, men visse funktioner vil ikke virke. Dit foretrukne sprog og dit momsland vil ikke være valgt, når du åbner applikationen.

Tabellen nedenfor viser de cookies, som applikationen bruger til at huske det valgte sprog og momsnumre.

Tabel 1-1: Applikations-cookies

Cookie-navn	Cookie-indhold	Eksempel på indhold
currentLanguage	ISO-kode for det senest valgte sprog. Dens værdi læses, når applikationen startes, for at vælge brugerens sprog.	de
recently_used_country	ISO-kode for det senest valgte land. Dens værdi læses, når applikationen startes, for at vælge momslandet.	BE
recently_used_vats	Værdien af de seneste 5 momsnumre. Værdien bruges til at gøre det lettere at indtaste momsnummeret ved hjælp af typeahead	0123456789::7C123456789:: 0856891011::0236919256::1 2522::

² <http://www.echa.europa.eu/da/legal-notice#cookies> for den danske version.

³ Hvis du går ind i applikationen fra den samme browser på den samme pc og ikke har slettet accept-cookien.

Appendiks 2. Indstillinger for browserens gemmefunktion

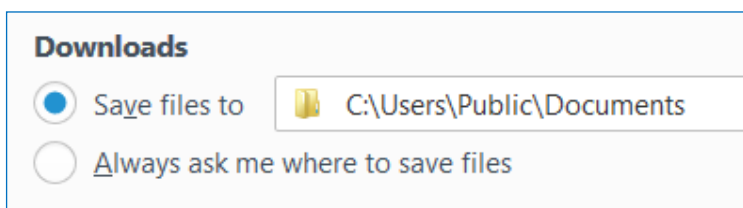
Da applikationen gør brug af browseren til at gemme filer, vil denne adfærd således afhænge af din browserkonfiguration.

Som standard og i mangel af særlige opsætninger gemmer browsere filer i brugerens download-mappe, som på Windows-pc'er befinder sig under brugerens personlige mappe: C:\Users\jdoe\Downloads for user jdoe. Det betyder, at standardadfærden ikke tillader "Gem som". Alle gemte filer oprettes i denne placering med det navn, som applikationen har givet dem.

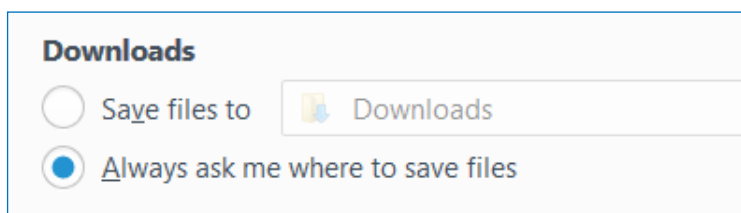
Det er muligt at tilsidesætte denne adfærd og angive en anden mappe, hvor dine downloads vil blive gemt. Teknikken med at konfigurere din browsers gem-placering varierer en smule i de forskellige browsere. Nedenfor er en beskrivelse for de tre vigtigste browsere:

Firefox⁴

- Klik på Værktøjer og dernæst Muligheder for at åbne siden om:præferencer.
- I afsnittet Generelt / Filhentning vælger du Gem filer i og din foretrukne downloadplacering, som vist.



Alternativt er det muligt at få browseren til at bede dig om at angive en placering, hver gang du gemmer en downloadet fil, ved at klikke på Spørg mig altid, hvor filer skal gemmes, som vist.




Hvis du vælger denne mulighed, vil du blive bedt om at angive en placering, hver gang du downloader en fil, så du fra gang til gang har mulighed for at vælge en forskellig mappe.

⁴ Afprøvet med 45.0.2.

Chrome⁵




- I øverste højre hjørne klikker du på ikonet .
- Klik på Indstillinger for at åbne siden `chrome://settings/`.
- Klik på Vis avancerede indstillinger...
- I Downloads-afsnittet vælger du Placering for downloads eller klik på Spørg, hvor hver enkelt fil skal gemmes, inden download begynder, som vist nedenfor.

Downloads

Download location:

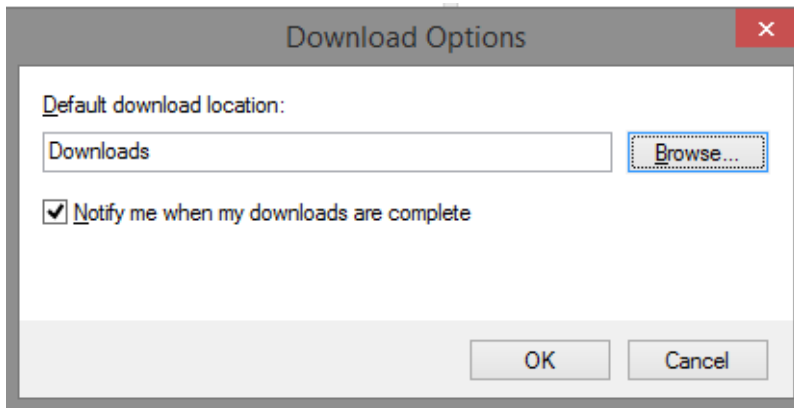
Ask where to save each file before downloading

Internet Explorer⁶

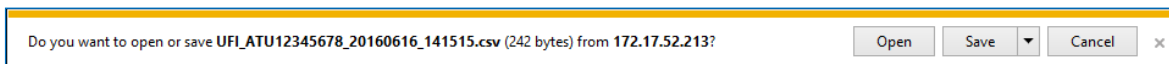
- I øverste højre hjørne klikker du på ikonet .
- Klik på Se hentede filer.
- I nederste venstre hjørne af den åbnede dialogboks klikker du på Indstillinger.
- Søg efter din foretrukne placering for download og klik på OK.

⁵ Afprøvet med Chrome 50.0.2661.102.

⁶ IE9, IE10, og IE11.

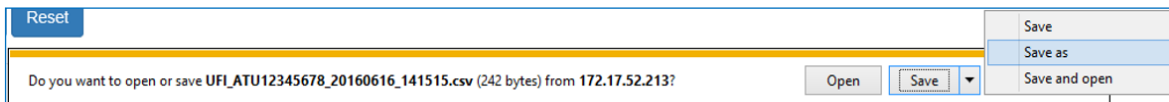


I modsætning til Firefox og Chrome har Internet Explorer ikke nogen specifik mulighed for at bede browseren om at foreslå en placering, når du vil gemme en downloadet fil. I stedet tilbyder browseren indstillingen "Gem som". Når en fil er downloadet, vises en dialog nederst på siden, som vist i figur A-3.



Figur A-3: Download og gem en fil med Internet Explorer

Hvis du blot klikker på Gem, vil filen blive placeret i din konfigurerede "Download"-mappe. Hvis du vælger trekanten ved siden af Gem-knappen, aktiveres handlingen Gem som, og du kan søge efter en placering, hvor du kan gemme din fil. Dette vises i figur A-4.



Figur A-4: "Gem som" med Internet Explorer

Appendiks 3. Import af CSV i Excel

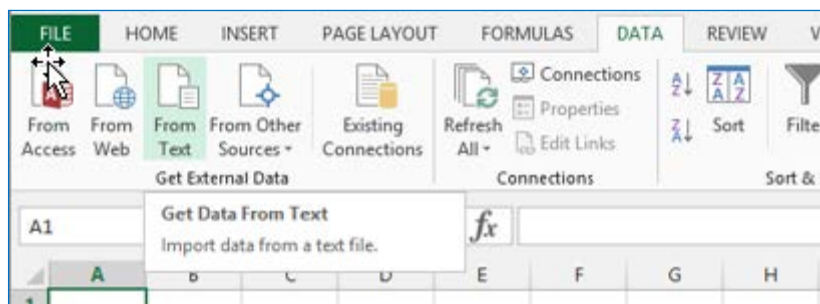
Den CSV-fil, som genereres af applikationen, bruger standardkomma (",") som separator. I princippet vil åbning af filen i Excel vise kolonnerne. Sker det ikke, som vist nedenfor, skyldes det, at dine regionale indstillinger ikke anerkender kommaet som feltseparator.

	A
1	101,XP80-8083-R00C-NE0R
2	190,0AH0-90PF-000D-HSVG
3	234,23N0-K01W-G005-MTHA
4	567,YPJ1-30W3-F00Y-WGJT
5	890,KEF2-K0UA-D00T-JRSN
6	

Figur A-5: Excel viser ikke kolonner

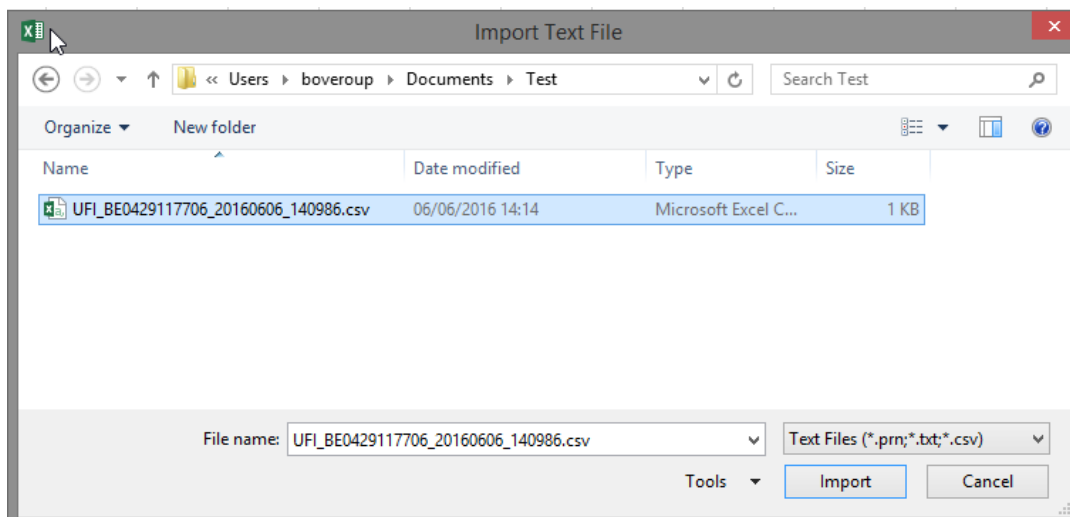
Du kan forsøge at ændre dine regionale indstillinger, men vi anbefaler, at du importerer CSV-filen i Excel på følgende måde⁷.

1. Åbn en tom arbejdsmappe.
2. I afsnittet Data vælges Fra tekst i Hent eksterne data.

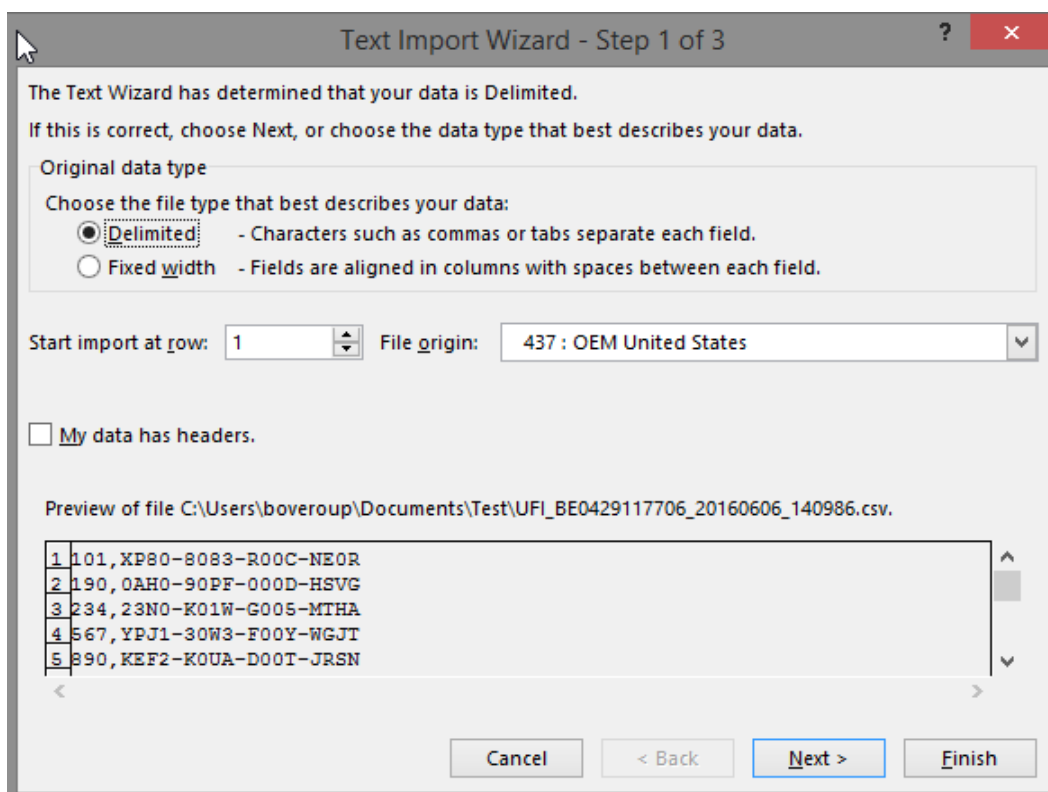


3. Søg og vælg din CSV-fil, og klik dernæst på Importer.

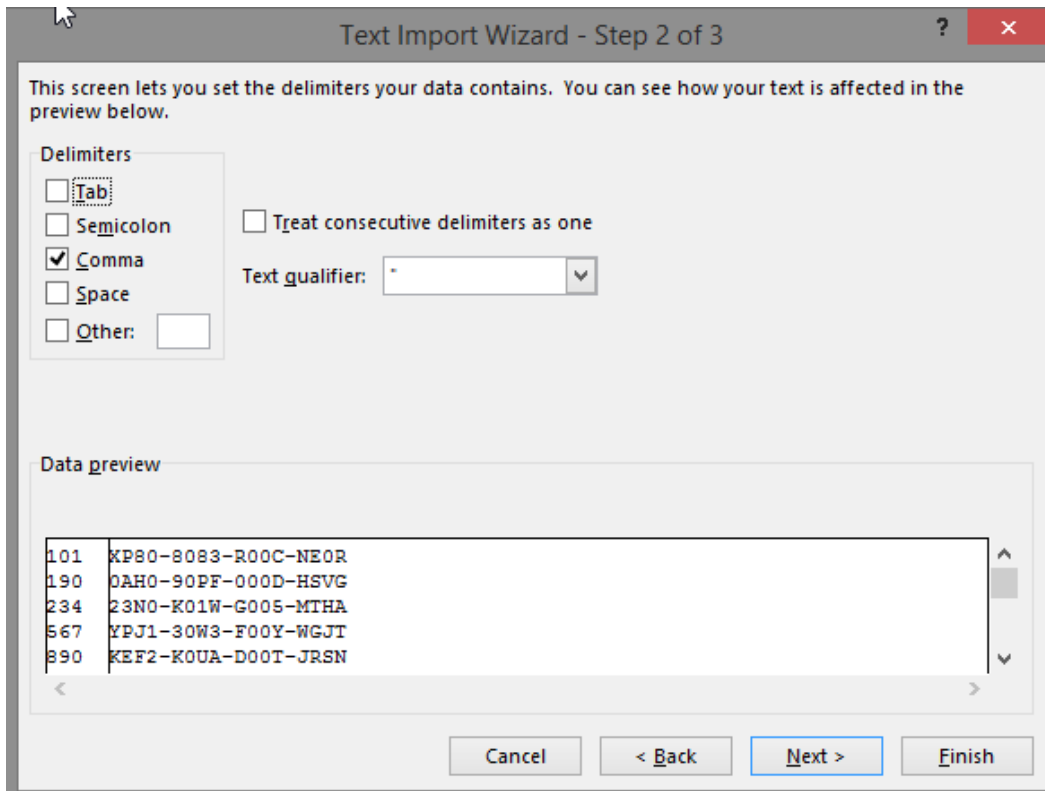
⁷ Skærbillederne i dette afsnit er udført med Excel 2013. Mekanismen for import svarer til andre versioner af produktet.



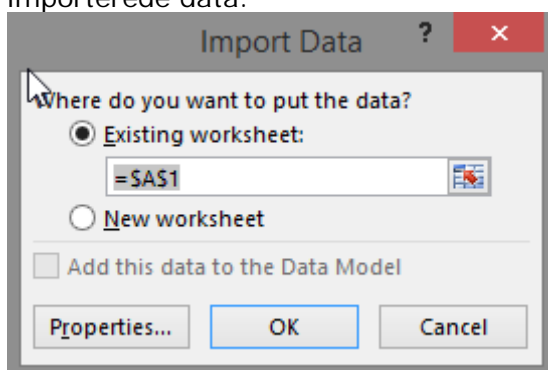
4. Excel åbner guiden Tekstimport. Vælg Afgrænset og dernæst Næste.



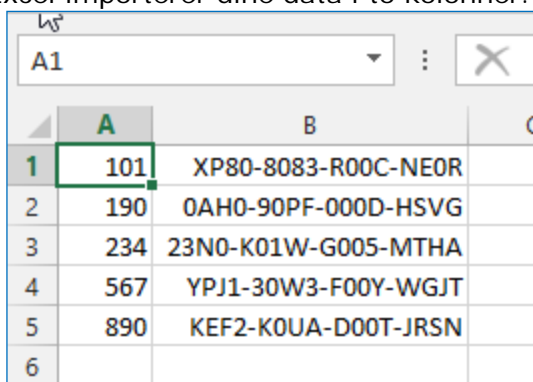
5. I næste trin vælger du Komma som adskiller for tekstfeltet og klikker på Afslut.



6. Klik OK i næste dialog, hvor du bliver bedt om at angive, hvor du vil placere de importerede data.



7. Excel importerer dine data i to kolonner.



Nu kan du gemme filen som et ægte Excel-dokument (filendelsen .xls eller .xlsx).

Appendiks 4. Oprettelse af en fil med formuleringsnumre

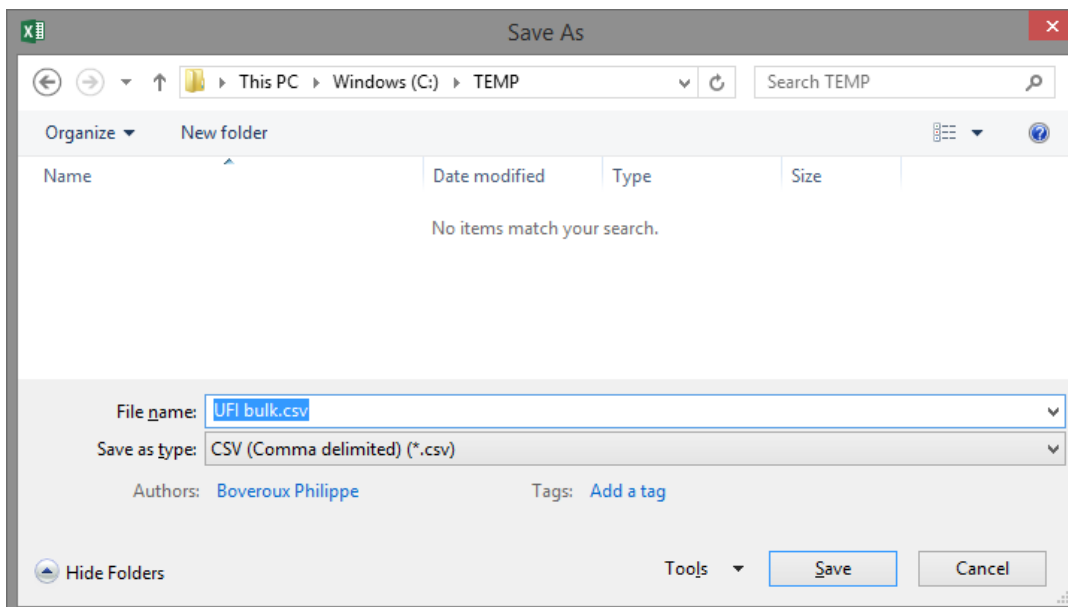
For at generere flere UFI'er, når dine formuleringsnumre ikke er fortløbende, skal du kode dem som en tekst-/CSV-fil.

De eneste begrænsninger for filen er, at den:

- skal have ét formuleringsnummer pr. linje
- ikke må indeholde mere end 10 000 linjer
- ikke må indeholde tomme linjer.

Hvis filen ikke genereres af et program, er Excel en nem måde at oprette den på manuelt.

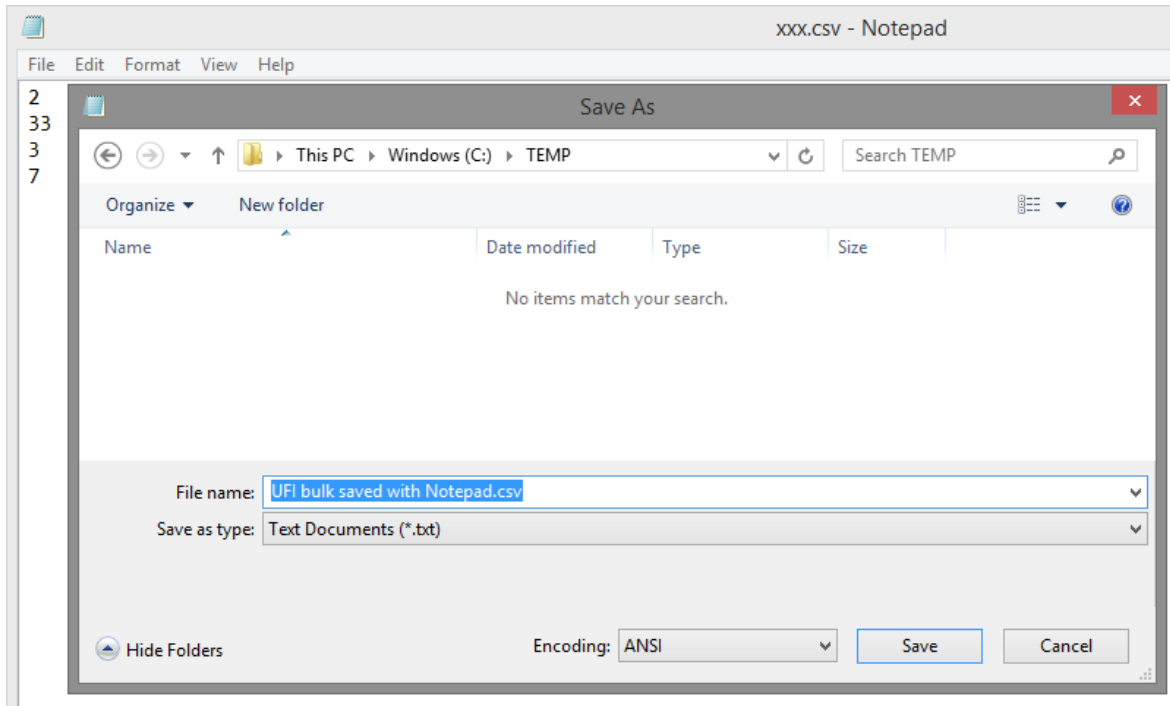
1. Åbn Excel.
2. Indkod formuleringsnumrene.
3. Når du gemmer filen
 - a. Angiv et filnavn
 - b. Vælg "CSV (afgrænset af komma) (*.csv)".



Figur A-6: Gem som .csv med Excel

4. Klik på gem

Du kan også nemt bruge et hvilket som helst tekstredigeringsværktøj (såsom Notepad eller Notepad++) for at kode formuleringsnumrene (ét pr. linje) og gemme dataene som en tekstfil.



Figur A-7: "Gem som" .csv med Notepad

DET EUROPÆISKE KEMIKALIEAGENTUR
Annankatu 18, P.O. Box 400,
FI-00121 Helsinki, Finland
echa.europa.eu