

Applikation för att skapa UFI-koder Användarhandbok

Juli 2018

ABC

Ansvarsfriskrivning

Detta dokument är avsett att hjälpa användarna uppfylla kraven i CLP-förordningen. Användarna påminns dock om att texten i CLP-förordningen är den enda giltiga rättsliga referensen och att informationen i detta dokument inte utgör juridisk rådgivning. Ansvaret för hur denna information används åvilar helt den enskilda användaren. Europeiska kemikaliemyndigheten fränsäger sig allt ansvar för hur informationen i detta dokument kan komma att användas.

| Version | Ändringar | |
|---------|--|--------------|
| 1.1 | Första utgåvan av användarhandledningen under kommissionens överinseende | Oktober 2016 |
| 2.0 | Formgivningen har anpassats till Echass visuella identitet efter att användarhandboken överlämnats från Europeiska kommissionen till Echa. | Juni 2018 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Applikation för att skapa UFI-koder – användarhandbok

Referens: ECHA-18-H-20-SV

ISBN: 978-92-9020-642-2

Kat. nr: ED-02-18-857-SV-N

DOI: 10.2823/511168

Publ.datum: Juli 2018

Språk: SV

© Europeiska kemikaliemyndigheten, 2018
Omslag © Europeiska kemikaliemyndigheten

Om du har frågor eller kommentarer om detta dokument kan du skicka in dem genom att använda formuläret för informationsförfrågan (ange referens och publiceringsdatum).

Formuläret finns på Echass webbsida "Kontakt" på:

<http://echa.europa.eu/contact>

Europeiska kemikaliemyndigheten

Postadress: Box 400, FI-00121 Helsingfors, Finland

Besöksadress: Annegatan 18, Helsingfors, Finland

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| 1. INLEDNING | 4 |
| 2. SKAPA UFI-KODER | 5 |
| 2.1 Starta applikationen och välja språk | 5 |
| 2.2 Skapa en enskild UFI-kod | 6 |
| 2.3 Skapa flera UFI-koder | 7 |
| 2.3.1 Skapa flera UFI-koder från formuleringsnummer i följd | 8 |
| 2.3.2 Skapa flera UFI-koder från formuleringsnummer som inte är i följd | 9 |
| 2.4 Skapa en UFI-kod om ditt företag inte har ett momsregistreringsnummer | 10 |
| 3. KONTROLLERA EN UFI-KOD | 12 |
| 4. HÄMTA FÖRETAGSNYCKEL | 13 |
| BILAGA 1. KRAV FÖR WEBBLÄSARE, JAVASCRIPT OCH ANVÄNDNING AV KAKOR (COOKIES) | 13 |
| BILAGA 2. SPARA WEBBLÄSARENS INSTÄLLNINGAR | 15 |
| BILAGA 3. IMPORTERA CSV I EXCEL | 17 |
| BILAGA 4. SKAPA EN FIL MED FORMULERINGSNUMMER | 20 |

Figurer

| | |
|--|----|
| Figur 2-1: Skapa en UFI-kod om ditt företag har ett momsregistreringsnummer..... | 6 |
| Figur 2-2: Skapa flera UFI-koder från formuleringsnummer i följd | 8 |
| Figur 2-3: Skapa flera UFI-koder från formuleringsnummer som inte är i följd..... | 9 |
| Figur 2-4: Välja en CSV-fil med formuleringsnummer | 10 |
| Figur 2-5: Skapa en UFI-kod om ditt företag inte har ett momsregistreringsnummer | 11 |
| Figur 3-1: Kontrollera en UFI-kod | 12 |
| Figur 4-1: Hur du hämtar en företagsnyckel..... | 13 |
| Figur A-1: Kontroll av JavaScript | 14 |
| Figur A-2: Meddelande om att tillåta kakor | 14 |
| Figur A-3: Ladda ner och spara en fil med Internet Explorer..... | 17 |
| Figur A-4: "Spara som" med Internet Explorer | 17 |
| Figur A-5: Excel skiljer inte mellan kolumner..... | 17 |
| Figur A-6: Spara som .csv med Excel | 21 |
| Figur A-7: Spara som .csv med Notepad..... | 21 |

Tabeller

| | |
|---------------------------------------|----|
| Tabell 4-1: Applikationens kakor..... | 15 |
|---------------------------------------|----|

1. Inledning

Ett harmoniserat format har definierats som importörer och nedströmsanvändare ska använda när de till utsedda organ lämnar in information om farliga blandningar de släpper ut på marknaden. I och med detta har begreppet **unik formuleringsidentifierare** (UFI-kod, unik kod för receptidentifiering) införts. Det kommer att användas för att fastställa en entydig koppling mellan en produkt som släpps ut på marknaden och den information som finns tillgänglig om behandling av patienter.

Ett format har definierats för den unika formuleringsidentifieraren och en mjukvaruapplikation har utvecklats som industrianvändare kan använda för att skapa UFI-koder.

I denna användarhandbok finns information och hjälp om funktionerna i UFI-generatoren.

- Starta applikationen och välj språk.
- Skapa UFI-koder, en i taget eller flera på en gång.
- Kontrollera UFI-koderna.
- Hämta företagsnyckel, för företag som inte har något momsregistreringsnummer och vill utveckla eller använda en lokal implementering av generatoren

UFI-generatoren är en **webbapplikation** som körs i din webbläsare och som inte sparar de UFI-koder du skapar. Den registrerar inte heller någon information om användningen av applikationen. Det betyder att du själv måste spara de UFI-koder som du skapar eller resultatet från en begäran om att skapa flera koder.

Teknisk information om krav och inställningar för webbläsaren, JavaScript, användning av kakor och filformat finns i bilagorna.

2. Skapa UFI-koder

2.1 Starta applikationen och välja språk

1

Du startar applikationen genom att skriva in <https://ufi.echa.europa.eu/#/create> i din webbläsare.

Applikationens huvudsida är indelad i tre flikar med varsitt verktyg:

- **Skapa UFI-koder:** denna flik öppnas när du startar applikationen.
- **Kontrollera UFI.**
- **Hämta företagsnyckel.**

Du kan navigera fritt mellan flikarna genom att klicka på flikrubriken. Du kan gå till en annan flik utan att dina data ändras eller raderas.

2

Verktyget finns tillgängligt på alla EU:s officiella språk. Som standard är verktygets språk engelska.

Om du vill byta språk för applikationen väljer du det språk du vill ha från rullgardinsmenyn i det övre högra hörnet.

Därefter visas applikationen omedelbart på nytt på det valda språket.

Om din webbläsare är inställd för att tillåta att kakor (cookies) skapas (se Bilaga 1) kommer applikationen ihåg ditt valda språk, så att ditt språkval används automatiskt nästa gång du öppnar applikationen.

English ▾

English
Български
Česky
Dansk
Deutsch
Ελληνικά
Español
Eesti keel
Suomi
Français
Hrvatski
Magyar
Italiano
Lietuvių
Latviešu
Malti
Nederlands
Norsk
Polski
Português
Română
Slovensky
Slovenski
Svenska

2.2 Skapa en enskild UFI-kod

Såsom visas i figur 2-1 skapar man en enskild UFI-kod i fyra enkla steg.

Figur 2-1: Skapa en UFI-kod om ditt företag har ett momsregistreringsnummer

Om ditt företag inte har något momsregistreringsnummer måste du följa de steg som beskrivs i avsnitt 2.4 nedan.

Tips för momsregistreringsnummer:

- Om du har använt applikationen tidigare på samma dator och tillåter användning av kakor (se Bilaga 1) kommer det senast valda landet att vara förvalt när du öppnar applikationen.
- Du kan kopiera och klistra in ditt momsregistreringsnummer med de punkt- eller bindestrecksseparatorer som vanligen används i textade/tryckta återgivningar av momsregistreringsnummer, till exempel *0429.117.706*. Dessa tecken beaktas inte när applikationen beräknar UFI-koden.
- Även blanksteg ignoreras.
- Versala och gemena (små och stora) bokstäver godtas i de fall bokstäver kan ingå i momsregistreringsnumret. Till exempel betraktas *123456789B12* och *123456789b12* som samma momsregistreringsnummer för Nederländerna.
- Applikationen ger stöd för momsregistreringsnumrets format genom att visa en landsspecifik hjälptext bredvid fältet. Om du drar muspekaren över exempeltexten visas formatdefinitionen i ett verktygstips.

Tips för formuleringsnummer:

- Ett formuleringsnummer måste vara ett heltal mellan 0 och 268 435 455.
- Om punkter förekommer tolkas de som tusentalsseparatorer och tas bort från inmatningen. Exempelvis betraktas *1.267* och *1267* som samma formuleringsnummer.
- Även blanksteg ignoreras.

Tips om UFI-koden: Den UFI-kod som skapas kan kopieras till Urklipp genom att du klickar på ikonen på höger sida om fältet. Det är ett enkelt sätt att klistra in värdet i en annan applikation.



Denna funktion stöds inte helt i Safari, där UFI-koden markeras men inte placeras i Urklipp. Användaren måste själv utföra den sista åtgärden.

Varning: Om du ändrar värdet i något av inmatningsfälten raderas UFI-koden. Se till att kopiera koden innan du gör någon sådan ändring. Du kan självklart alltid skapa din UFI-kod på nytt: samma UFI-kod skapas från samma par av momsregistreringsnummer och formuleringsnummer.

2.3 Skapa flera UFI-koder

Om många UFI-koder ska skapas för samma företag är det att föredra att använda funktionen för att skapa flera koder på en gång i stället för att skapa en kod i taget manuellt. När man använder funktionen för att skapa flera koder anges en uppsättning formuleringsnummer i applikationen och motsvarande UFI-koder returneras i en enda operation. Det finns två sätt att ange formuleringsnumren:

- Om dina formuleringsnummer är **i följd** kan du lätt ange dem i applikationen genom att skriva in det första formuleringsnumret och hur många UFI-koder du vill ha. Detta visas i figur 2-2 nedan.
- Om dina formuleringsnummer **inte är i följd** måste de läggas in i applikationen med hjälp av en CSV-/textfil. Detta visas i figur 2-3.

Lägg märke till att det finns en övre gräns för hur många UFI-koder du kan få med en enda begäran om flera koder: 10 000.

2.3.1 Skapa flera UFI-koder från formuleringsnummer i följd

Figur 2-2: Skapa flera UFI-koder från formuleringsnummer i följd

Warning: Applikationen använder webbläsaren för att få fram filen. Det betyder att hanteringen ser olika ut beroende på hur din webbläsare är konfigurerad. Se Bilaga 2 "Spara webbläsarens inställningar" för närmare information.



Denna funktion stöds inte i Safari (Mac OS operativsystem).

En dialogruta öppnas och applikationen föreslår ett filnamn för den returnerade filen som bygger på strukturen

"UFI_<momsregistreringsnummer>_<DATUM_ÅÅÅÅMMDD>_<TID_HHMMSS>.csv"

eller

"UFI_<DATUM_ÅÅÅÅMMDD>_<TID_HHMMSS>.csv"

beroende på vilken information som har lämnats om momsregistreringsnumret. Ett filnamn kan alltså se ut så här:

"UFI_BE0429117706_20160607_174706.csv".

Warning: Användaren ansvarar för att spara den mottagna filen och ge den ett lämpligt namn, som kan skilja sig från det namn som applikationen föreslår.

Tips: [Importerera CSV till Excel.](#)

Beroende på din dators regionala inställningar kan det hända att CSV-data inte visas som ett korrekt blad med två kolumner i Excel. Se i så fall Bilaga 3

"Importerera CSV i Excel" för att ta reda på hur du importerar din CSV med Excel.

2.3.2 Skapa flera UFI-koder från formuleringsnummer som inte är i följd

Om du vill skapa flera UFI-koder från formuleringsnummer som inte är i följd måste du först skapa en text- eller CSV-fil som innehåller en enda kolumn med formuleringsnumren och sedan följa stegen i figur 2-3.

De enda begränsningarna för filen är att

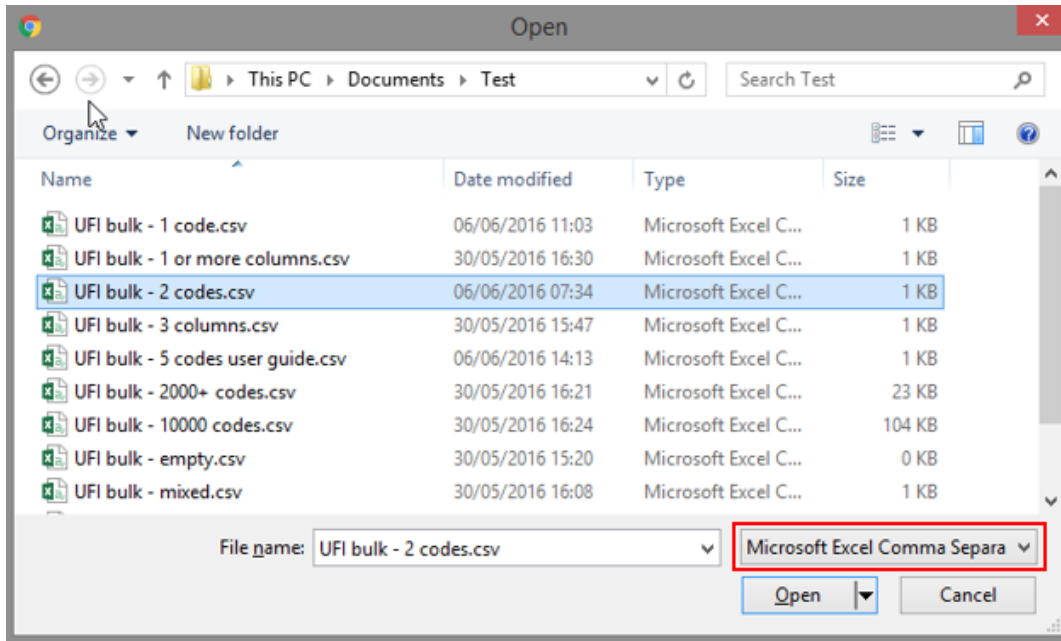
- den måste ha ett formuleringsnummer per rad,
- den inte får innehålla mer än 10 000 rader,
- den inte får innehålla tomma rader.

Om filen inte skapas med ett program kan du skapa den manuellt och använda Excel eller något annat program för textredigering (till exempel Notepad eller Notepad++) för att koda formuleringsnumren (ett per rad) och spara data som en textfil. Närmare uppgifter om hur man sparar filen finns i bilaga A.4 "Skapa en fil med formuleringsnummer".

The screenshot shows a web interface for creating UFI codes. At the top, there are three tabs: "Create UFIs" (selected), "Validate UFI", and "Get a company key". Below the tabs, there is a section for "Company VAT number" with a dropdown menu set to "BE - Belgium" and a text input field containing "0429124589". A blue button labeled "1 Enter VAT" is positioned to the right of the input field. Below this, a message states "The company does not have a VAT number." and a checkbox is checked with the text "By ticking this box, I declare that the company does not have a VAT number." The next section is "Create multiple UFIs", which has two radio button options. The first option, "From sequential formulation numbers", is selected. It includes a "First formulation number" input field with a tooltip "A number between 0 and 268 435 455" and a "Count of formulation numbers" input field with a tooltip "A number between 1 and 10 000". The second option, "From a CSV file (of up to 10 000 formulation numbers)", is unselected. It includes a file selection input field showing a file named "UFI bulk - 10000 codes.csv". A blue button labeled "2 Select bulk mechanism" is positioned to the right of the file selection field. Below the file selection field, there is a blue button labeled "3 Open your input file" with the subtitle "One formulation number per line". At the bottom left, there are "Create" and "Reset" buttons. A blue button labeled "4 Click 'Create'" is positioned to the right of the "Create" button. At the bottom right, a blue button labeled "5 Save your result file" is positioned to the right of the "Create" button.

Figur 2-3: Skapa flera UFI-koder från formuleringsnummer som inte är i följd

I steg 3 ska du välja din fil. Lägg märke till att filtypen i navigatorn är inställd på CSV (se den röda rektangeln i figur 2-4). Om din fil inte har tillägget ".csv" måste du välja "Alla filer" för att hitta den.



Figur 2-4: Välja en CSV-fil med formuleringsnummer

Om filen du laddade upp inte är korrekt formaterad visar applikationen ett felmeddelande. Möjliga orsaker till felet är följande:

- Filen är inte en text- eller CSV-fil med en kolumn eller den innehåller tomma rader.
- Filen är inte en textfil.
- Filen innehåller minst ett ogiltigt formuleringsnummer. Applikationen försöker inte skapa UFI-koder för de korrekta formuleringsnummer som filen kan innehålla.

2.4 Skapa en UFI-kod om ditt företag inte har ett momsregistreringsnummer

Om ditt företag inte har något momsregistreringsnummer kan du skapa en UFI-kod genom att följa de steg som är markerade i figur 2-5. Detta tillvägagångssätt kan överföras till att skapa flera UFI-koder på en gång enligt beskrivningen i avsnitt 2.3.

Varning: Funktionen är till för företag som saknar momsregistreringsnummer. Du ska inte använda funktionen om ditt företag har ett momsregistreringsnummer.

The screenshot shows a web interface for creating UFI codes. At the top, there are three tabs: "Create UFIs" (selected), "Validate UFI", and "Get a company key".

Company VAT number

There are two input fields for the VAT number. Below them, a message states: "The company does not have a VAT number." A checked checkbox follows: "By ticking this box, I declare that the company does not have a VAT number." A blue button labeled "1 No VAT declaration" is positioned to the right of the checkbox.

Create single UFI

Formulation number

An input field contains the number "27782". A blue button labeled "2 Enter formulation number" is to its right.

Below the input field are two buttons: "Create" and "Reset". A blue button labeled "3 Click 'Create'" is to the right of the "Create" button.

UFI

An input field contains the UFI code "X6XF-T2HA-300N-HQU7". A copy icon is to its right. A blue button labeled "4 Copy your UFI" is to the right of the input field.

Figur 2-5: Skapa en UFI-kod om ditt företag inte har ett momsregistreringsnummer

3. Kontrollera en UFI-kod

Du kontrollerar en UFI-kod med de steg som visas i figur 3-1.

The screenshot shows a web interface for validating a UFI code. At the top, there are three tabs: 'Create UFIs', 'Validate UFI', and 'Get a company key'. The 'Validate UFI' tab is active. Below the tabs, there is a section labeled 'UFI' containing a text input field with the value '7200-U0CW-5009-QW3Y'. To the right of the input field is a blue button labeled '1 Enter UFI'. Below the input field are two buttons: 'Validate' and 'Reset'. To the right of the 'Validate' button is a blue button labeled '2 Click "Validate"'. Below the 'Validate' button is a green message box containing the text 'The UFI is valid.'. To the right of this message box is a blue button labeled '3 Read the result'.

Figur 3-1: Kontrollera en UFI-kod

Tips:

- [Du kan skriva in UFI-koden med eller utan bindestreck.](#)
- [Blanksteg i inmatningen ignoreras.](#)

Om den UFI-kod du kontrollerar inte är korrekt rapporteras felen i följande ordning:

- UFI-kodens längd: en UFI-kod måste innehålla 16 tecken (utöver bindestrecken).
- UFI-tecknen: en UFI-kod får inte innehålla "L", "I", "O", "B" eller "Z".
- Checksumma: UFI-kodens checksumma måste vara korrekt. (Detta kan endast kontrolleras internt av applikationen själv, inte av användaren.) Om checksumman är felaktig innebär det att minst ett av tecknen i UFI-koden är felaktigt.

Om UFI-kodens längd, tecken och checksumma är korrekta kan koden ändå vara ogiltig av följande skäl¹:

- Kodning av informationen om momsregistreringslandet.
- Kodning av versionsnumret.

¹ En sådan felaktig UFI-kod kan endast skapas genom en felaktig implementering av algoritmen för att skapa UFI-koder.

4. Hämta företagsnyckel

Du hämtar en företagsnyckel för användning i en lokal implementering av UFI-generatoren med de steg som visas i Figur 4-1.

Varning: Denna funktion är endast avsedd för företag som har skapat en egen programvaruimplementering för att skapa UFI-koder och inte har något momsregistreringsnummer.

Tips: Närmare information om hur man utvecklar en lokal implementering av UFI-generatoren finns i handboken för utvecklare (Developer manual) på Echas webbplats för giftinformationscentraler (Poison Centres).

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Create UFIs', 'Validate UFI', and 'Get a company key'. The 'Get a company key' tab is active. Below the tabs, there is a text block: 'This functionality is only for companies that have developed a practical software implementation creating and validating UFIs and that do not have a VAT number. More information on how to use the company key in a local implementation of the UFI Generator can be found at ECHA's Poison Centres website.' Below this text is a checkbox with the label 'By ticking this box, I declare that the company does not have a VAT number.' To the right of the checkbox are three numbered callout boxes: '1 No VAT declaration', '2 Click "Get a company key"', and '3 Copy your company key'. Below the checkbox is a 'Get a company key' button. Below the button is a text input field containing '1000000001871' and a copy icon.

Figur 4-1: Hur du hämtar en företagsnyckel

Tips: Den hämtade företagsnyckeln kan kopieras till Urklipp genom att du klickar på ikonen till höger om fältet. Det är ett enkelt sätt att klistra in värdet i en annan applikation.



Denna funktion stöds inte helt i Safari, där företagsnyckeln markeras men inte placeras i Urklipp. Användaren måste där själv utföra den sista åtgärden.

Bilaga 1. Krav för webbläsare, JavaScript och användning av kakor (cookies)

För att köra applikationen krävs endast en **tillräckligt aktuell webbläsarversion med JavaScript aktiverat**.

Minimikraven för webbläsaren:



Internet Explorer 10+



Mozilla Firefox 41+



Google Chrome 42+

Applikationen har även testats för att fungera med följande webbläsare. Eventuella skillnader i

hantering har i förekommande fall flaggats i texten.

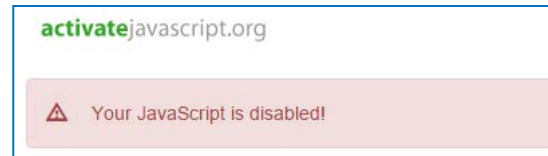
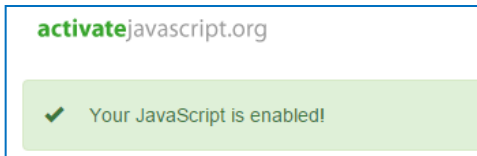


Edge (som ersätter Internet Explorer i Windows 10)



Safari på Apple-datorer

Om du är osäker på huruvida JavaScript är aktiverat i din webbläsare eller inte, gå till <http://activatejavascript.org/en>. Den sidan kontrollerar din webbläsares inställningar och talar om ifall JavaScript är aktiverat eller inte.

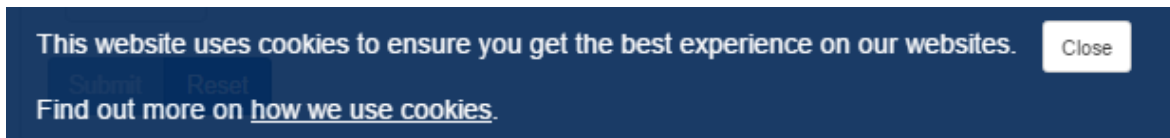


Figur A-1: Kontroll av JavaScript

Om JavaScript är avaktiverat använder du den metod som beskrivs på webbsidan ovan för att aktivera det.

I allmänhet går det att välja att tillåta JavaScript endast för vissa webbplatser. Därmed är det möjligt att aktivera JavaScript endast för denna applikation och samtidigt ha det avaktiverat enligt en eventuell policy för organisationen.

Applikationen använder webbläsarkakor (cookies) för att komma ihåg det valda språket och dina momsregistreringsnummer. Första gången du startar applikationen blir du informerad om kakor genom ett meddelande som visas längst ner på sidan, se figur A-2.



Figur A-2: Meddelande om att tillåta kakor

Länken "[hur vi använder kakor](#)" öppnar det rättsliga meddelandet på Echas webbplats vid avsnittet om användning av kakor² på det språk du valt.

Klicka på Stäng för att dölja meddelandet. Det visas inte igen³.

Om du väljer att inte tillåta att kakor sparas på din dator kommer applikationen visserligen att fungera, men du kan då inte använda vissa funktioner: ditt föredragna språk och ditt momsland kommer inte att väljas när du öppnar applikationen.

Tabellen nedan listar de kakor som applikationen använder för att komma ihåg valt språk och momsregistreringsnummer.

² <http://www.echa.europa.eu/en/legal-notice#cookies> för den engelska versionen.

³ Om du använder applikationen i samma webbläsare på samma dator och inte har raderat samtyckeskakan.

Tabell 1-1: Applikationens kakor

| Kakans namn | Kakans innehåll | Exempel på innehåll |
|-----------------------|---|--|
| currentLanguage | ISO-koden för det senast valda språket. Värdet läses när applikationen startas så att användarens språk väljs. | de |
| recently_used_country | ISO-koden för det senast valda landet. Värdet läses när applikationen startas så att landsdelen av momsregistreringsnumret anges. | BE |
| recently_used_vats | Värdet på de senaste fem momsregistreringsnumren. Värdet används för att göra det lättare att skriva in momsregistreringsnummer med hjälp av automatiska förslag. | 0123456789::7C123456789:: 0856891011::0236919256::1 2522:: |

Bilaga 2. Spara webbläsarens inställningar

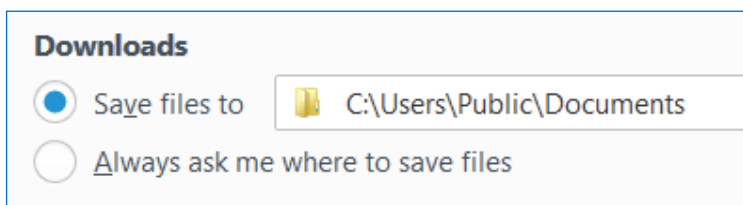
Eftersom applikationen använder webbläsaren för att spara filer kommer hanteringen att se olika ut beroende på hur din webbläsare är konfigurerad.

Som standard och utan specialinställningar sparar webbläsaren filer i användarens nedladdningsmapp. På en dator med Windows finns filerna under användarens personliga mapp: *C:\Användare\jdoe\Hämtade filer* för användaren *jdoe*. Det betyder att standardhanteringen inte tillåter "Spara som": alla sparade filer skapas på den platsen med det namn som applikationen ger dem.

Det går att förbigå detta steg och ange en annan mapp där dina hämtade filer sparas. Tekniken för att ställa in var din webbläsare ska spara filer skiljer sig från fall till fall. Här beskriver vi hur det görs för de tre vanligaste webbläsarna:

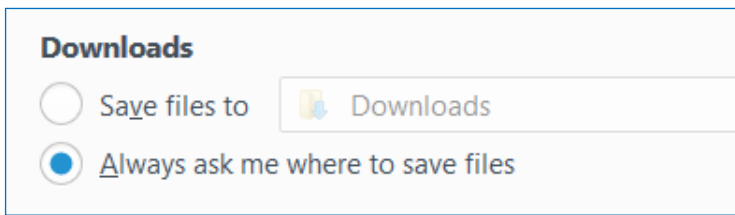
Firefox⁴

- Klicka på Verktyg och sedan Alternativ för att öppna sidan about:preferences.
- I avsnittet Allmänt/Filhämtningar väljer du Spara filer till och din föredragna plats för hämtade filer, enligt figuren.



Alternativt kan du begära att webbläsaren ska fråga dig om en plats varje gång du sparar en hämtad fil genom att klicka på Fråga alltid var jag vill spara filerna (se bilden).


⁴ Test genomfört med Firefox 45.0.2.

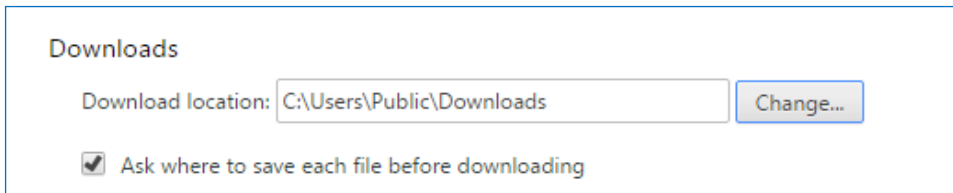


Om du väljer det alternativet blir du ombedd att ange en plats för att spara varje gång du hämtar en fil, vilket betyder att du kan välja olika mappar varje gång.


Chrome⁵



- Klicka på ikonen  i det övre högra hörnet.
- Klicka på Inställningar för att öppna sidan <chrome://settings/>.
- Klicka på Visa avancerade inställningar ...
- I avsnittet Nedladdningar väljer du Nedladdningsplats eller klickar på Fråga var filerna ska sparas före nedladdning, enligt bilden nedan.

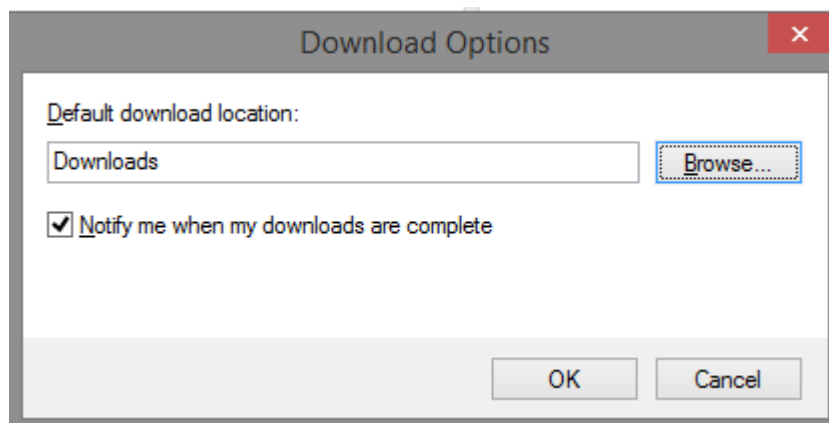


Internet Explorer⁶

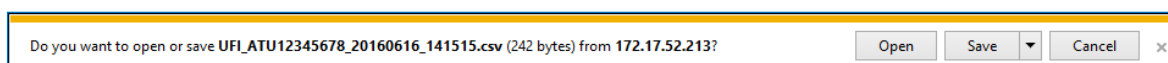
- Klicka på ikonen  i det övre högra hörnet.
- Klicka på Visa nedladdningar.
- Klicka på Alternativ i dialogrutans nedre vänstra hörn.
- Bläddra till den plats där du vill spara hämtade filer och klicka på OK.

⁵ Test genomfört med Chrome 50.0.2661.102.

⁶ IE9, IE10 och IE11.

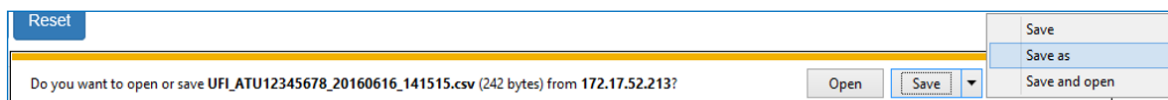


Till skillnad från Firefox och Chrome har Internet Explorer inte något uttryckligt alternativ för att begära att webbläsaren ska föreslå en plats där filen ska sparas för varje nedladdning. I stället har webbläsaren en "Spara som"-möjlighet: när en fil hämtas visas en dialogruta längst ner på sidan, se figur A-3.



Figur A-3: Ladda ner och spara en fil med Internet Explorer

Om du bara klickar på Spara placeras filen i din konfigurerade mapp för hämtning av filer. Om du väljer triangeln bredvid Spara-knappen blir åtgärden Spara som tillgänglig och låter dig bläddra till den plats där du vill spara din fil. Detta illustreras i figur A-4.



Figur A-4: "Spara som" med Internet Explorer

Bilaga 3. Importera CSV i Excel

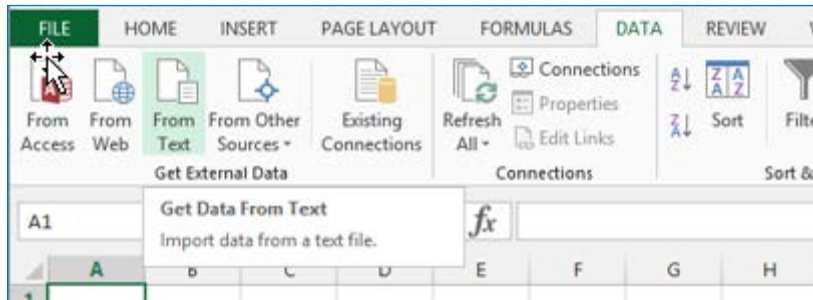
Den CSV-fil som skapas av applikationen använder standardkomma (",") som separator. I princip skiljs kolumnerna åt när filen öppnas i Excel. Om detta inte sker, såsom visas nedan, beror det på att dina regionala inställningar inte känner igen komma som fältseparator.

| | A |
|---|-------------------------|
| 1 | 101,XP80-8083-R00C-NE0R |
| 2 | 190,0AH0-90PF-000D-HSVG |
| 3 | 234,23N0-K01W-G005-MTHA |
| 4 | 567,YPJ1-30W3-F00Y-WGJT |
| 5 | 890,KEF2-K0UA-D00T-JRSN |
| 6 | |

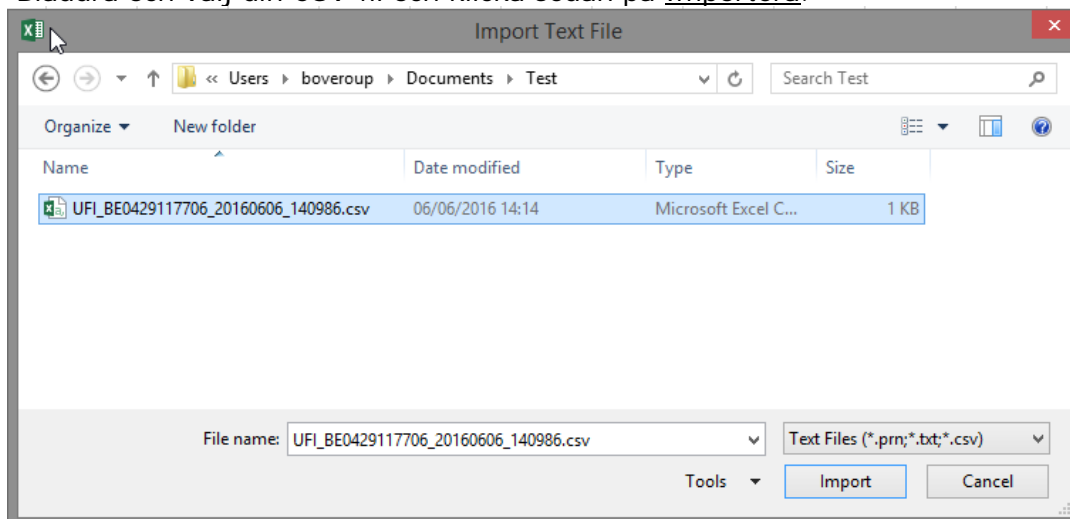
Figur A-5: Excel skiljer inte mellan kolumner

Du kan prova att ändra dina regionala inställningar, men vi rekommenderar att du importerar CSV-filen till Excel enligt nedan⁷.

1. Öppna en tom arbetsbok.
2. I Hämta data väljer du Från text i Hämta externa data.

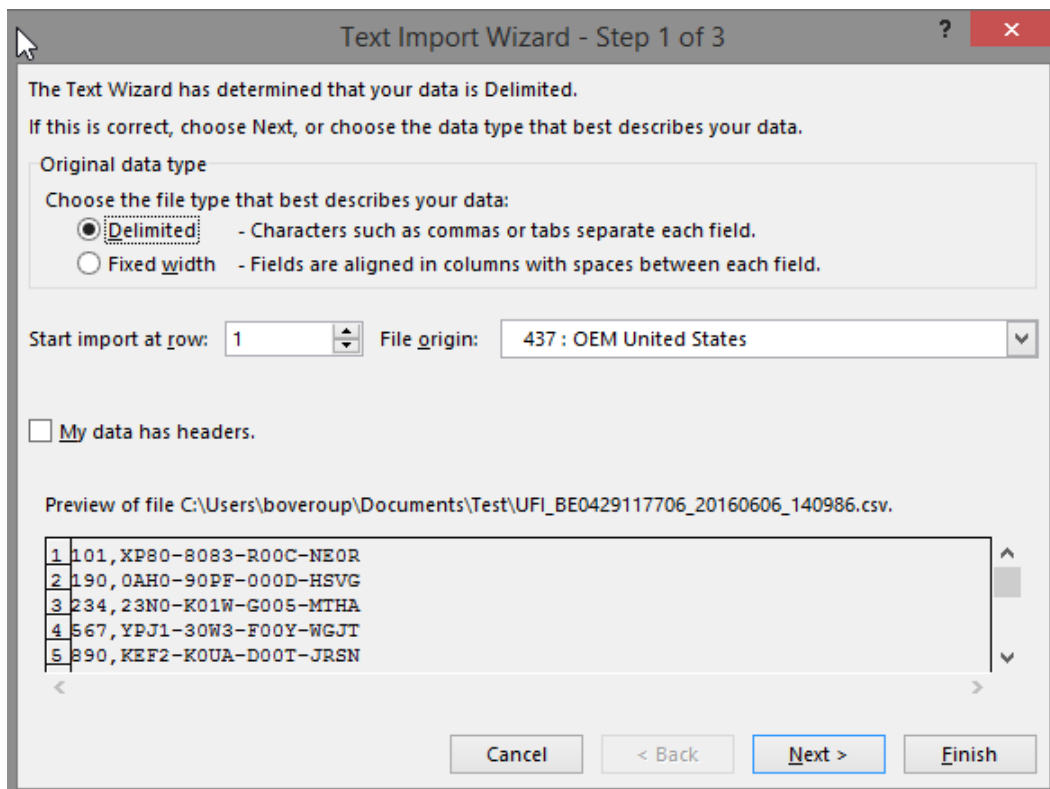


3. Bläddra och välj din CSV-fil och klicka sedan på Importera.

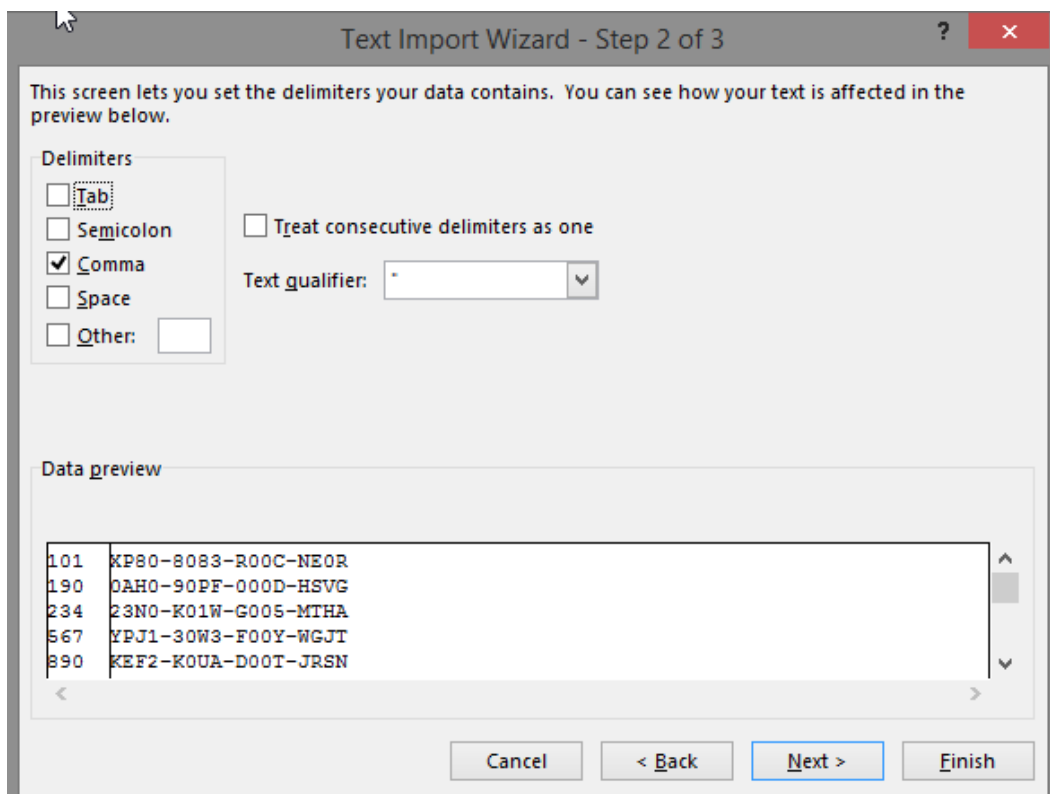


4. Excel öppnar guiden Importera. Välj Avgränsad textfil och sedan Nästa.

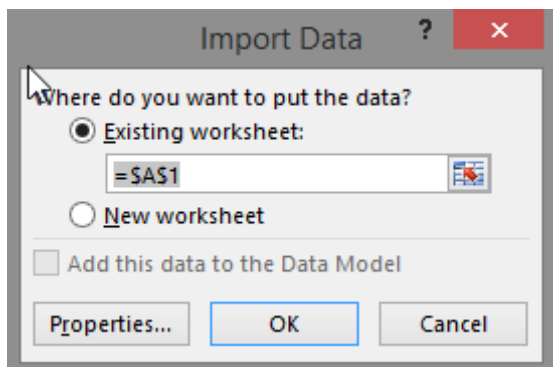
⁷ Skärmdumparna i detta avsnitt har gjorts med Excel 2013. Importmekanismen är likartad i andra versioner av produkten.



5. I nästa steg, välj Komma som fältseparator och klicka på Avsluta.



6. Klicka på OK i nästa dialogruta och fråga var du ska placera importerade data.



7. Excel importerar dina data i två kolumner.

| | A | B | C |
|---|-----|---------------------|---|
| 1 | 101 | XP80-8083-R00C-NEOR | |
| 2 | 190 | 0AH0-90PF-000D-HSVG | |
| 3 | 234 | 23N0-K01W-G005-MTHA | |
| 4 | 567 | YPJ1-30W3-F00Y-WGJT | |
| 5 | 890 | KEF2-K0UA-D00T-JRSN | |
| 6 | | | |

Nu kan du spara filen som ett Excel-dokument (.xls eller .xlsx som filtillägg).

Bilaga 4. Skapa en fil med formuleringsnummer

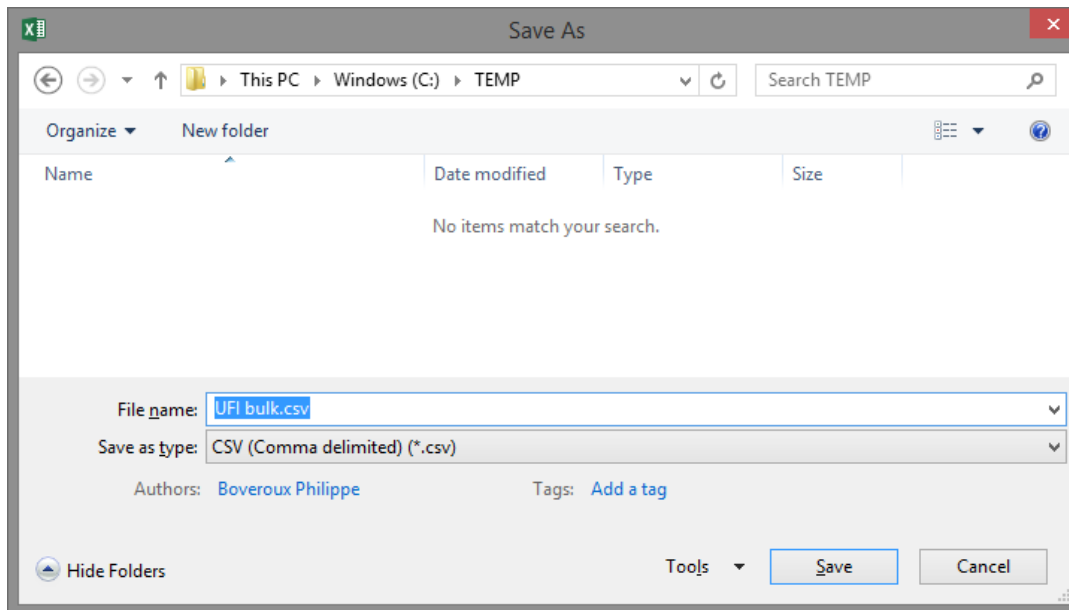
Om du vill skapa flera UFI-koder från en serie formuleringsnummer som inte är i följd måste du koda dem som en text-/CSV-fil.

De enda begränsningarna för filen är att

- den måste ha ett formuleringsnummer per rad,
- den inte får innehålla mer än 10 000 rader,
- den inte får innehålla tomma rader.

Om inte filen skapas med ett program kan den enkelt skapas manuellt med hjälp av Excel.

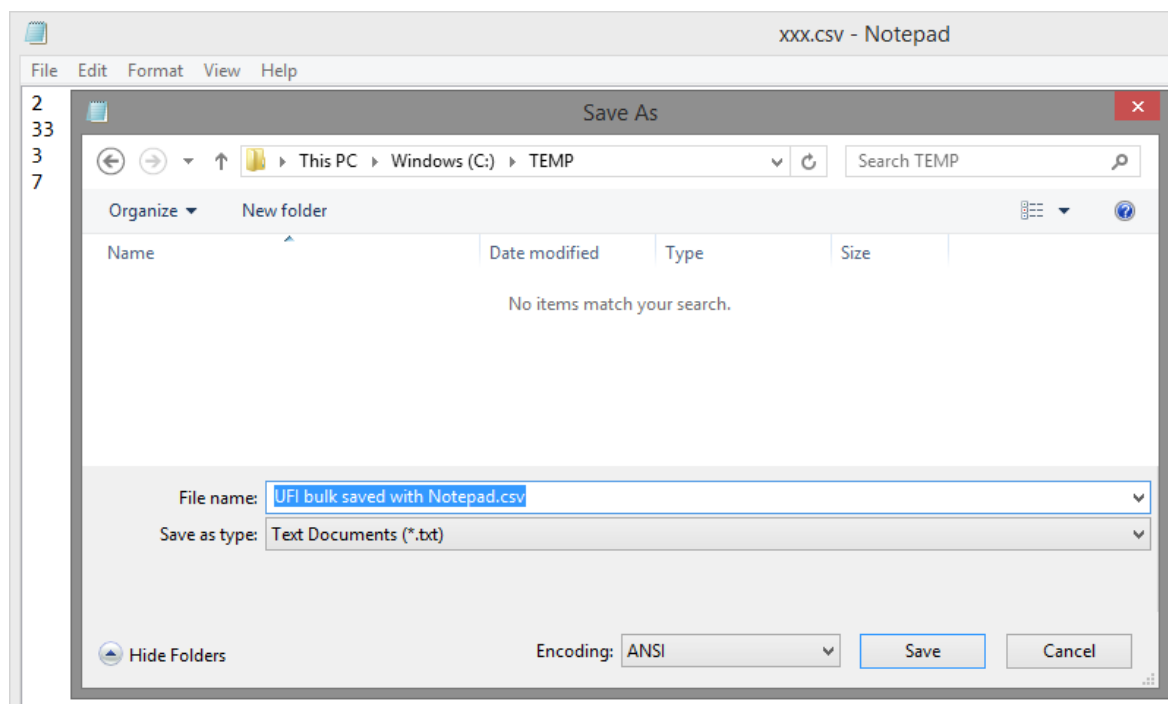
1. Öppna Excel.
2. Koda in formuleringsnumren.
3. När du sparar filen
 - a. ge filen ett namn
 - b. välj "CSV (kommaavgränsad) (*.csv)"



Figur A-6: Spara som .csv med Excel

4. Klicka på Spara.

Det är också enkelt att använda ett textredigeringsprogram (till exempel Notepad eller Notepad++) för att koda in formuleringsnumren (ett per rad) och spara dina data som en textfil.



Figur A-7: Spara som .csv med Notepad

EUROPEISKA KEMIKALIEMYNDIGHETEN
Annegatan 18, Box 400
FI-00121 Helsingfors, FINLAND
echa.europa.eu